

26-A-0295

**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

**DELEGATION DE SIGNATURE - RESPONSABLE DE SERVICE - MODALITES
D'ABSENCE OU D'EMPECHEMENT**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0102 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0265 du 31 août 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu la note de service portant nomination et intérim ;

Considérant qu'il convient d'assurer la continuité des services publics de la Métropole européenne de Lille et la bonne administration de l'établissement, notamment par une répartition adaptée des actes à signer entre les responsables de service ;

ARRÊTE

Article 1. L'arrêté n° 26-A-0265 du 31 août 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement est abrogé ;

Article 2. **Délégations accordées au Directeur général des services, aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints**

Délégation de signature est accordée au Directeur général des services, aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints des actes relatifs à leur domaines d'intervention respectifs et selon les ordres de priorité et les situations d'empêchement ou d'absence prévus par le présent arrêté :



Arrêté Du Président

<u>DGA</u>	<u>Compétences</u>
Benjamin HUS Directeur général des services Direction générale des services	• Proximité et relations aux habitants • Gouvernance institutionnelle et dialogue avec les territoires • Gardiennes de l'eau • Communication externe • Inspection générale des services • Nouveau Biotope
Kevin AMBELLOUIS DGA Isabelle PILON Adjointe au DGA Accompagnement des politiques publiques	• Affaires juridiques, assurances • Autorisations du droit des sols • Procédures d'urbanisme, d'aménagement et d'environnement • Commande publique • Patrimoine métropolitain • Sécurité • Recherche et développement • Stratégie et opérations foncières de la métropole • Partenariat institutionnel en matière de politique foncière • Schéma de cohérence territoriale (SCOT) • Plan local d'urbanisme (PLU) • Agence d'urbanisme de Lille Métropole (ADULM) • Planification urbaine, programmation et stratégies territoriales • Assistance à maîtrise d'ouvrage • Dispositifs locaux de prévention de la délinquance et d'accès au droit
Olivier DELSART DGA Laurence BOURGEOIS Jean-Marie DROUX Adjoints au DGA Partenaire et Ressources	• Archives et accès aux documents administratifs (PRADA) • Stratégie des achats • Courrier • Mutualisation des achats publics • Parc automobile • Déplacement des agents • Imprimerie • Logistique • Propreté des locaux • Finances • Budget



Arrêté Du Président

<u>DGA</u>	<u>Compétences</u>
	• Gestion de la dette • Stratégie des recettes • Contrôle financier et de gestion • Stade Pierre Mauroy (finances et contrat de partenariat hors évènements) • Commission intercommunale des impôts directs (CIID) • Commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLECT) • Europe et fonds européens, mécénats, parrainages • Contractualisation financière • Ingénierie financière de projets • Systèmes d'information et de communication / Système d'information géographique • Culture interne et managériale • Dialogue social • Responsabilité sociale de la MEL • Stratégie, organisation et modernisation des ressources humaines • Évaluation et contrôle RH • Pilotage et administration des ressources humaines (paie, carrière) • Protection sociale et retraite • Formation et documentation • Recrutement • Accompagnement et intégration professionnelle • Bien-être au travail et climat de travail • Action sociale • Conciergerie • Restaurant métropolitain • Diversité et égalité femmes hommes • Santé et sécurité au travail • Objets connectés et nouvelles technologies • Open data • Cimetière, crématoriums
Laurence RULLIER Anne VIDREQUIN Adjointes au DGA	• Aménagement du territoire (hors SCOT/PLU), urbanisme opérationnel • Ville renouvelée (hors contrat unique) • Politique de la ville



Arrêté Du Président

<u>DGA</u>	<u>Compétences</u>
Rayonnement de la métropole	• Programme métropolitain de requalification des quartiers anciens et dégradés (PMRQAD) • Sites et sols pollués en milieu urbain • Logement, habitat et hébergement d'urgence • Fonds de solidarité logement (FSL) • Gens du voyage • Plan local de l'habitat (PLH) • Culture • Tourisme et tourisme d'affaires • Grands évènements culturels, sportifs • Sport • Stade Pierre Mauroy (évènementiel) • Développement économique • Attractivité et gouvernance économique • Emploi • Innovation, recherche, université et enseignement et supérieur • Veille économique internationale • Aménagement, gestion des parcs d'activités, foncier économique • Économie sociale et solidaire • Transports de marchandises (aspect économique) • Conseil des entrepreneurs • Relations internationales • Jeunesse et Fonds départemental d'aide aux jeunes (FDAJ) • Animation de la délégation permanente auprès des institutions européennes
Elodie DESRY Adjointe au DGA Métropole en mouvement	• Schéma directeur des infrastructures de transports • Extramobile • Espaces publics • Voirie et aménagements cyclables • Antennes et risques associés • Schéma d'aménagement numérique, réseaux et politique des fourreaux urbains • Signalisation • Transports publics



Arrêté Du Président

<u>DGA</u>	<u>Compétences</u>
	• Sécurité et contrôle d'accès dans les transports publics • Accessibilité de la Métropole • Transports de marchandises (aspects déplacements) • Stratégie, plan de déplacement et modes doux • Accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) • Stationnement et parkings • Lutte contre les nuisances sonores • Cavités souterraines
Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGA Métropole turquoise	• Espaces naturels, trame verte et trame bleue • Agriculture, espace rural, alimentation • Espaces naturels métropolitains • Énergie, réseaux d'énergie • Eau, assainissement, cours d'eau et canaux domaniaux • Service public de défense contre les incendies • Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations • Veille sanitaire et écologique • Veille hydraulique et métrologie • Prévention, collecte, tri, traitement et valorisation des déchets ménagers • Développement durable et transition énergétique • Plan climat • Lutte contre les pollutions de l'air

Article 3. Délégation de signature aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints (passation et exécution des marchés publics)

Délégation de signature est accordée aux Directeurs généraux adjoints ainsi qu'à leurs adjoints respectifs repris à l'article 2 du présent arrêté, dans les limites de leurs domaines d'intervention pour :

- La passation et l'exécution des marchés dont le montant initial est supérieur ou égal à 25 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT.
En cas d'allotissement, les décisions s'apprécient tous lots confondus de la même consultation.



Arrêté Du Président

Les décisions relatives à la passation et l'exécution impliquent l'autorisation de prendre les actes d'exécution en application de ces contrats et de procéder à leur règlement.

- La signature de bons de commande d'un montant supérieur à 100 000 € HT et inférieur ou égal à 200 000 € HT.

Article 4. Délégation de signature aux responsables de service (passation et exécution des marchés publics)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini pour la passation et l'exécution des marchés d'un montant initial inférieur à 25 000 € HT :

Direction	Signataire
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	
Gouvernance institutionnelle & dialogue avec les territoires	
Gestion et pilotage des actes	1. Arnaud FICOT Directeur 2. Aude MAQUET Directrice Adjointe
Dialogue et proximité avec les territoires	1. Arnaud FICOT Directeur 2. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe
Organisation et pilotage des instances	1. Arnaud FICOT Directeur 2. Aude MAQUET Directrice Adjointe
Coordination métropolitaine et pilotage des fonds de concours	1. Arnaud FICOT Directeur 2. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe
Direction de projet Gardiennes de l'eau	1. Barbara NOGUEIRA Directrice de projet 2. Arnaud FICOT Directeur
Inspection générale des services	1. En cours de recrutement Directeur



Arrêté Du Président

Proximité et relations aux habitants	1. En cours de recrutement Directeur
Participations des habitants et politiques temporelles	1. Sophie DELOMMEZ Directrice par intérim
Relation avec les usagers	1. Fabienne WARNAUT Directrice par intérim
Communication externe	1. Nathalie COLLIGNON/Maxime MOREL (à compter du 21 septembre 2026) Directrice/Directeur par intérim 2. Maxime MOREL Directeur Adjoint
POLE ACCOMPAGNEMENTS DES POLITIQUES PUBLIQUES	
Affaires juridiques	1. Sandra RIVES Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Accompagnement juridique en aménagement des territoires	1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Commande publique	1. Kévin AMBELLOUIS Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Gestion des risques et sécurité	1. Marie GARNIER Directrice 2. Frédéric FLEURY Directeur adjoint 3. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 4. Kévin AMBELLOUIS DGAS



Arrêté Du Président

Assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre	1. Mathieu MERLE Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Recherche et développement	1. Pauline ROCHAT Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Foncier	1. Nicolas BERNARD Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Planification urbaine	1. Fanny ODEN Directrice 2. Gilles HUCHETTE Directeur adjoint 3. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 4. Kévin AMBELLOUIS DGAS
Bâtiment	1. Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. Kévin AMBELLOUIS DGAS
POLE PARTENAIRE ET RESSOURCES	
Stratégie financière	1. Sébastien AVISSE Directeur 2. Olivier DELSART DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS



Arrêté Du Président

Gestion financière	1. Camille VAN DER MEE Directrice 2. Claire de VERDILHAC Directrice adjointe 3. Olivier DELSART DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Vie de l'agent	1. Florence CLÉRO Directrice 2. Louise YUAN Directrice adjointe 3. Olivier DELSART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Culture interne et managériale	1. Laurence BOURGEOIS Directrice 2. Olivier DELSART DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Pilotage et administration RH	1. Lucile LEHOUCQ Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 3. Olivier DELSART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Amélioration continue	1. Caroline DESCAMPS Directrice 2. Olivier DELSART DGAS 3. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Numérique	1. Éric BOURGOIS Directeur par intérim 2. Olivier DELSART DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Moyens généraux	1. Éric BOURGOIS Directeur 2. Vincent PLACÉ Directeur adjoint 3. Olivier DELSART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
POLE RAYONNEMENT DE LA METROPOLE	
Entreprise et emploi	1. David VAILLANT Directeur 2. Alexandre LECLERCQ Directeur adjoint 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS
Attractivité, Europe et international	1. Simon JODGONE Directeur par interim 2. Simon JODOGNE Directeur adjoint 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS



Arrêté Du Président

Culture et tourisme	1. Cassandre DEWEINE Directeur 2. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Sports et jeunesse	1. François COLLET Directeur 2. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Habitat	1. Claire BRUHAT Directeur 2. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Aménagement et politique de la ville	1. Xavier MORIN Directeur 2. Claire TAVÉ Directrice adjointe 3. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS
POLE METROPOLE EN MOUVEMENT	
Transports	1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe 3. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS



Arrêté Du Président

Mobilités	1. Olivier GAVAUD Directeur 2. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 3. En cours de recrutement DGAS
Espace public et voirie	1. Gabriel MONVILLE Directeur 2. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint 3. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Extramobile	1. Elodie DESRY Directrice 2. Marc-Antoine DOCHEZ Directeur Adjoint 3. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
POLE METROPOLE TURQUOISE	
Eau et assainissement	1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Déchets	1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS



Arrêté Du Président

Climat, agriculture et biodiversité	1. Ghislain FERRAN Directeur 2. Laure FICOT Directrice Adjointe 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
Espaces et patrimoine naturels	1. En cours de recrutement Directeur 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS

Article 5. Délégation de signature aux responsables de service (documents et pièces marchés publics et concessions de services)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini, pour les documents et pièces suivants liés aux procédures de passation et d'exécution des marchés publics et de concession de services, de travaux et d'aménagement aux risques du concessionnaire :

- Convocation de la commission (commission d'appel d'offres, commission de concession de service visée à l'article L. 1411-5 du CGCT et commission de concession d'aménagement visée à l'article R. 300-9 du code de l'urbanisme) ou du jury après une première réunion sans quorum ;
- Information des candidats non retenus (stade des candidatures et stade des offres) ;
- Information des candidats non lauréats et des lauréats non retenus (concours) ;
- Communication des motifs de rejet des candidatures et des offres ;
- Les courriers de notification ;
- Les transmissions en préfecture ;
- Information du préfet de la date de notification du marché ;
- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite ;
- Tout document relatif aux refus de demandes d'accès aux documents administratifs liés à la procédure de passation ou aux pièces contractuelles ;
- Les reconductions et non-reconductions de marchés ;
- Les certificats administratifs ;
- Les procès-verbaux de remise de bien.



Arrêté
Du Président

Pour les marchés publics :

Pôle/Directions	Déléataire(s) par ordre de priorité	
	CSP Marchés	UF Concessions contrats globaux
DIRECTION GENERALE DES SERVICES : Inspection générale des services Direction de projet extension de Biotope ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES : - Affaires juridiques - Commande publique - Recherche et développement - Gestion des risques et sécurité - Bâtiments - Accompagnement juridique en aménagement des territoires PARTENAIRE ET RESSOURCES : - Dialogue social - Stratégie financière - Gestion financière - Pilotage et administration RH - Numérique - Vie de l'agent - Culture interne et managériale - Amélioration continue - Moyens généraux	Céline RANSON Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés – Support) Christine LEROY Chef de service Marchés publics Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux	Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim Christine LEROY Chef de service Marchés publics
DIRECTION GENERALE DES SERVICES : - Proximité et relations aux habitants ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES : - Planification urbaine - Assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre - Foncier	Gaëlle BOULOGNE Responsable d'unité fonctionnelle (CSP CP Territoires) Christine LEROY Chef de service Marchés publics	Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux Kevin AMBELLOUIS



Arrêté Du Président

RAYONNEMENT DE LA METROPOLE : • Entreprises et emploi • Attractivité, Europe et international • Jeunesse et sport • Culture et tourisme • Habitat • Aménagement et politique de la ville METROPOLE TURQUOISE : • Espaces verts et naturels	3. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 4. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux	Directeur Commande publique par intérim 3. Christine LEROY Chef de service Marchés publics
METROPOLE EN MOUVEMENT : • Espace public et voirie METROPOLE TURQUOISE : • Transition énergétique, agriculture et biodiversité	1. Justine LEU Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés – Espace Public et Réseaux) 2. Christine LEROY Chef de service Marchés publics 3. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 4. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux	1. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux 2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 3. Christine LEROY Chef de service Marchés publics
METROPOLE EN MOUVEMENT : • Transports • Mobilités • Extramobile METROPOLE TURQUOISE : • Déchets ménagers	1. Jonathan VALLEZ Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains)	1. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux



Arrêté Du Président

Eau et assainissement	2. Christine LEROY Chef de service Marchés publics 3. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 4. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux	2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 3. Christine LEROY Chef de service Marchés publics
DIRECTION GENERALE DES SERVICES : - Gouvernance institutionnelle et dialogue avec les territoires - Communication externe	Jessica FARJOT Chef de mission Christine LEROY Chef de service Marchés publics	



Arrêté Du Président

Pour les concessions (hors procès-verbaux de remise de biens) :

Pôle	Délégataire(s) par ordre de priorité
ACCOMPAGNEMENTS DES POLITIQUES PUBLIQUES	1. Perrine OLLIVIER Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux 2. Kévin AMBELLOUIS Directeur Commande publique par intérim 3. Christine LEROY Chef de service Marchés publics
PARTENAIRE ET RESSOURCES	
RAYONNEMENT DE LA METROPOLE	
METROPOLE EN MOUVEMENT	
METROPOLE TURQUOISE	

Pour les concessions - procès-verbaux de remise de biens :

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
RAYONNEMENT DE LA METROPOLE	Sports et Jeunesse	1. François COLLET Directeur
	Entreprises et emploi	1. David VAILLANT Directeur 2. Alexandre LECLERCQ Directeur adjoint
	Attractivité, Europe et international	1. Simon JOGONE Directeur par intérim 2. Simon JODOGNE Directeur adjoint
METROPOLE EN MOUVEMENT	Transports	1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe 3. Elodie DESRY Adjoint à la DGAS 4. En cours de recrutement DGAS
METROPOLE TURQUOISE	Déchets ménagers	1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint
	Eau et assainissement	1. Yannick VAN ES



Arrêté Du Président

Pôle	Direction / service stratégique	Déléataire(s) par ordre de priorité
		Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
	Climat, agriculture et biodiversité	1. Ghislain FERRAN Directeur 2. Laure FICOT Directrice adjointe

Article 6. Délégation de signature aux responsables de service (documents d'exécution financière des marchés publics et des concessions)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants liés à l'exécution financière des marchés publics et concessions de services, de travaux et d'aménagement aux risques du concessionnaire :

- Les certificats administratifs ;
- Les courriers de mainlevée de caution et de garantie ;
- Les courriers de notification d'actes de sous-traitance ;
- Les courriers de notification de décomptes de pénalités ;
- La délivrance de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité en cas de cession ou de nantissement des créances résultant des marchés ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs en matière d'exécution de marchés publics.

Pôle/direction	Déléataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES : • Inspection générale des services • Direction de projet extension de Biotope • Chargés de mission DGS ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES : • Affaires juridiques	1. Nicolas TERNISIEN Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Marlène DAMIENS Chef de service



Arrêté Du Président

Pôle/direction	Délégataire(s) par ordre de priorité
• Commande publique • Recherche et développement • Gestion des risques et sécurité • Bâtiments • Accompagnement juridique en aménagement des territoires PARTENAIRE ET RESSOURCES : • Dialogue social • Stratégie financière • Gestion financière • Pilotage et administration RH • Numérique • Vie de l'agent • Culture interne et managériale • Amélioration continue • Moyens généraux	
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES : • Gouvernance institutionnelle et dialogue avec les territoires • Proximité et relations aux habitants ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES : • Foncier • Planification urbaine • Assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre RAYONNEMENT DE LA METROPOLE : • Entreprises et emploi • Attractivité, Europe et international • Jeunesse et sport • Culture et tourisme • Habitat • Aménagement et politique de la ville METROPOLE TURQUOISE : • Espaces verts et naturels	1. Manuel FERNANDES Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Marlène DAMIENS Chef de service



Arrêté Du Président

Pôle/direction	Déléataire(s) par ordre de priorité
- Agriculture et biodiversité - Trame verte et bleue	
METROPOLE EN MOUVEMENT : - Espace public et voirie (services centraux) METROPOLE TURQUOISE : - Eau et assainissement (services centraux)	1. Axelle KARALUS Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Marlène DAMIENS Chef de service
METROPOLE EN MOUVEMENT : - Espace public et voirie (services territorialisés) METROPOLE TURQUOISE : - Eau et assainissement (services territorialisés)	1. Guillaume DUVAL Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Marlène DAMIENS Chef de service
METROPOLE EN MOUVEMENT : - Extramobile - Transports - Mobilités METROPOLE TURQUOISE : - Déchets - Climat, agriculture et biodiversité - Service Aménagement numérique	1. Amokhrane GOUMIDI Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Marlène DAMIENS Chef de service
DIRECTION GENERALE DES SERVICES : - Gouvernance institutionnelle et dialogue avec les territoires - Communication externe	Jessica FARJOT Chef de mission



Arrêté Du Président

Article 7. Délégation de signature aux responsables de service (bons de commande d'un montant inférieur à 100 000 € et actes marchés publics)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini, pour les documents et pièces suivants :

- **A.** Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 100 000 € HT ainsi que les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- **B.** Les actes suivants :
 - Les ordres de services ;
 - Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
 - Le décompte des pénalités ;
 - Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
 - Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
 - Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
 - Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
 - Les décomptes généraux des marchés de travaux ;
 - Les certifications pour service fait.

DIRECTION GENERALE DES SERVICES		
Direction gouvernance institutionnelle & dialogue avec les territoires		
	A. Arnaud FICOT Directeur	
Gestion et pilotage des actes		B. 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Aude MAQUET Directrice Adjointe 3. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe



Arrêté Du Président

Dialogue et proximité avec les territoires		B. 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe 3. Aude MAQUET Directrice Adjointe
Organisation et pilotage des instances		B. 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Aude MAQUET Directrice Adjointe 3. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe
Coordination métropolitaine et pilotage des fonds de concours		B. 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Jeanne DUHEM Directrice Adjointe 3. Aude MAQUET Directrice Adjointe
Direction de projet Gardiennes de l'eau		B. 1. Barbara NOGUEIRA Directrice de projet 2. Arnaud FICOT Directeur
Direction Inspection générale des services		
	A. 1. En cours de recrutement Directeur	
Déontologie et éthique		B. 1. Mélanie LEGRAND Chef de service



Arrêté Du Président

Direction Proximité et relations aux habitants		
Participations des habitants politiques temporelles et	A. 1. Sophie DELOMMEZ Directrice par intérim	B. 1. Sophie DELOMMEZ Chef de service 2. Sophie DELOMMEZ Directrice par intérim
Relation avec les usagers	A. 1. Fabienne WARNAUT Directrice par intérim	B. 1. Fabienne WARNAUT Chef de service 2. Fabienne WARNAUT Directrice par intérim
Direction Communication externe		
	A. 1. Nathalie COLLIGNON/Maxime MOREL (à compter du 21 septembre 2026) Directrice/Directeur par intérim	
Communication éditoriale		B. 1. Marie RAIMBAULT Chef de service 2. Maxime MOREL Directeur Adjoint 3. Nathalie COLLIGNON/Maxime MOREL (à compter du 21 septembre 2026) Directrice/Directeur par intérim
Communication externe et événementielle		B. 1. Etienne MALLEVAEY Chef de service 2. Maxime MOREL Directeur Adjoint 3. Nathalie COLLIGNON/Maxime MOREL (à compter du 21 septembre 2026) Directrice/Directeur par intérim



Arrêté Du Président

Communication visuelle		B. 1. Yann PARIGOT Chef de service 2. Maxime MOREL Directeur Adjoint 3. Nathalie COLLIGNON/Maxime MOREL (à compter du 21 septembre 2026) Directeur/Directeur par intérim
POLE ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES		
Direction Affaires juridiques		
	A. 1. Sandra RIVES Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. 1. Sandra RIVES Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction accompagnement juridique en aménagement des territoires		
	A. 1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. 1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction commande publique		
	A. 1. Kevin AMBELLOUIS Directeur par intérim 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. 1. Kevin AMBELLOUIS Directeur par intérim 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS



Arrêté Du Président

Direction gestion des risques et sécurité		
	A. 1. Marie GARNIER Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. 1. Marie GARNIER Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre		
	A. 1. Mathieu MERLE Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS	
Aménagement des territoires et architecture		B. 1. Bertrand COLLET Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Génie civil, sols et environnement		B. 1. Marc DEJTER Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Voirie et réseaux divers		B. 1. Laurent VERBEKE Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Appui à la maîtrise d'ouvrage (UF)		B. 1. Nil DUEZ Responsable d'unité fonctionnelle 2. Mathieu MERLE Directeur



Arrêté Du Président

Direction recherche et développement		
	A. Pauline ROCHART Directrice Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. Pauline ROCHART Directrice Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction Foncier		
	A. Nicolas BERNARD Directeur Christine LAFEUILLE Directrice adjointe Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS	
Action Foncière		B. Claudine CERF Chef de service Nicolas BERNARD Directeur Christine LAFEUILLE Directrice adjointe
Stratégie, ressources et expertises		B. Christine LAFEUILLE Directrice adjointe Nicolas BERNARD Directeur
Direction planification urbaine		
	A. Fanny ODEN Directrice Gilles HUCHETTE Directeur adjoint Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS	



Arrêté Du Président

Ingénierie de la programmation et des stratégies territoriales		B. Alice DUPONT-PERRARD Chef de service par intérim Fanny ODEN Directrice Gilles HUCHETTE Directeur adjoint
Planification urbaine		B. Sébastien FOURNIER Chef de service Fanny ODEN Directrice Gilles HUCHETTE Directeur adjoint
Direction bâtiments		
	A. Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS	B. Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS
POLE PARTENAIRE ET RESSOURCES		
Direction stratégie financière		
	A. Sébastien AVISSE Directeur Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS	



Arrêté Du Président

Budget programmation	et	B. 1. Guillaume FOQUE Chef de service 2. Jérôme DUMORTIER Chef de service adjoint 3. Sébastien AVISSE Directeur 4. Olivier DELSART DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Dettes et garanties d'emprunt		B. 1. Murielle MAUPAS Chef de service 2. Sébastien AVISSE Directeur 3. Olivier DELSART DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Observatoire fiscal / Dotations		B 1. Aline BERA Chef de service 2. Élodie MOERMAN Chef de service adjointe 3. Sébastien AVISSE Directeur 4. Olivier DELSART DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS



Arrêté Du Président

Contrôle de gestion		B. 1. Philippe JAMELOT Chef de service 2. Marjorie LORTHIOIR Chef de service adjointe 3. Sébastien AVISSE Directeur 4. Olivier DELSART DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Financements et partenariats		B. 1. Marion CABELLIC Chef de service 2. Sébastien AVISSE Directeur 3. Olivier DELSART DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Direction gestion financière		
	A. 1. Camille VAN DER MEE Directrice 2. Claire de VERDILHAC Directrice adjointe 3. Olivier DELSART DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS	



Arrêté Du Président

Expertise financières		B. 1. Régis DELATTRE Chef de service 2. Delphine TOUZART Chef de service adjointe 3. Camille VAN DER MEE Directrice 4. Claire de VERDILHAC Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 7. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Pilotage et contrôle interne		B. 1. Bruno PHILIPPE Chef de service 2. Cédric DEJONGHE Chef de service adjoint 3. Camille VAN DER MEE Directrice 4. Claire de VERDILHAC Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 7. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS



Arrêté Du Président

Réalisation financière		B. 1. Marlène DAMIENS Chef de service 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Camille VAN DER MEE Directrice 4. Claire de VERDILHAC Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS 7. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Direction vie de l'agent		
	A. 1. Florence CLERO Directrice 2. Louise YUAN Directrice adjointe 3. Olivier DELSART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS	
Action sociale et accueil RH		B. 1. Corinne VIDONI Chef de service 2. Florence CLERO Directrice 3. Louise YUAN Directrice adjointe 4. Olivier DELSART DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Recrutement		B. 1. Laïla RAYA Chef de service 2. Bertrand DELANNOY Chef de service adjoint 3. Florence CLERO Directrice 4. Louise YUAN Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Formation et documentation		B. 1. Laurence DEBUIGNE Chef de service 2. Josselin GLORIEUX Chef de service adjoint 3. Florence CLERO Directrice 4. Louise YUAN Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Centre médico-social		B. 1. Pivoine CAMUS Chef de service 2. Michaël LEGRAND Responsable d'unité fonctionnelle 3. Florence CLERO Directrice 4. Louise YUAN Directrice adjointe 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Accompagnement et évolution professionnelle		B. 1. Bérénice MOUNET Chef de service 2. Louise YUAN Directeur Adjoint 3. Florence CLERO Directeur 4. Olivier DELSART DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Direction culture interne et managériale		
	A. 1. Laurence BOURGEOIS Directrice 2. Olivier DELSART DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS	



Arrêté Du Président

Référents ressources		B. 1. Laurence BOURGEOIS Chef de service par intérim 2. Laurence BOURGEOIS Directrice 3. Olivier DELSART DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Direction pilotage et administration RH		
	1. Lucile LEHOUCQ Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 3. Laurence BOURGEOIS Directrice 4. Olivier DELSART DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS	
Gestion individuelle de la paie et de la carrière		B. 1. Roger-Philippe CUPIT Chef de service 2. Abdelaziz BELASRI Chef de service adjoint 3. Lucile LEHOUCQ Directrice 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Juridique RH		B. 1. Thomas LEFETZ Chef de service 2. Valérie RAVILLION Chef de service adjoint 3. Lucile LEHOUCQ Directeur 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Pilotage RH		B. 1. En cours de recrutement Chef de service 2. Lucile LEHOUCQ Directeur 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 4. Olivier DELSART DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Direction amélioration continue		
	A. 1. Caroline DESCAMPS Directeur 2. Olivier DELSART DGAS 3. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS	B. 1. Caroline DESCAMPS Directeur 2. Olivier DELSART DGAS 3. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Direction numérique		
	A. Éric BOURGOIS Directeur par intérim Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS	B. Éric BOURGOIS Directeur par intérim Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS
Moyens généraux		
	A. Éric BOURGOIS Directeur Vincent PLACE Directeur adjoint Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS	B. Éric BOURGOIS Directeur Vincent PLACE Directeur adjoint Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
POLE RAYONNEMENT DE LA METROPOLE		
Direction entreprise et emploi		
	A. David VAILLANT Directeur Alexandre LECLERCQ Directeur adjoint Laurence RULLIER Adjointe au DGAS Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS En cours de recrutement DGAS	



Arrêté Du Président

Innovation et recherche		B. 1. Claudia CAPECCHI Chef de service 2. David VAILLANT Directeur 3. Alexandre LECLERCQ Directeur Adjoint
Aménagement immobilier et économiques		B. 1. Guillemine LENORMAND Chef de service 2. David VAILLANT Directeur 3. Alexandre LECLERCQ Directeur Adjoint
Développement et des transitions entreprises		B. 1. Raphaële GRISON Chef de service 2. David VAILLANT Directeur 3. Alexandre LECLERCQ Directeur Adjoint
Emploi et entrepreneuriat		B. 1. Mohamed LOUCIF Chef de service 2. David VAILLANT Directeur 3. Alexandre LECLERCQ Directeur Adjoint
Direction attractivité, Europe et international		
	A. 1. Simon JODOGNE Directeur par intérim 2. Simon JODOGNE Directeur adjoint	
Attractivité et action internationale		B. 1. Nathalie REMY Chef de service 2. Simon JODOGNE Directeur par intérim 3. Simon JODOGNE Directeur Adjoint



Arrêté Du Président

Direction Culture et tourisme		
	A. 1. Cassandra DEWEINE Directrice 2. En cours de recrutement Directrice adjointe 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS	
Culture		B. 1. Lucie RIBEIRO Chef de service 2. Cassandra DEWEINE Directrice 3. En cours de recrutement Directrice adjointe
Tourisme		B. 1. Jean DELOTTE Chef de service 2. Cassandra DEWEINE Directrice 3. En cours de recrutement Directrice adjointe



Arrêté Du Président

Direction Sport et jeunesse		
	A. 1. François COLLET Directeur 2. En cours de recrutement Directeur adjoint 3. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS	
Jeunesse		B. 1. Paul MONDINO Chef de service 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. François COLLET Directeur
Stadium		B. 1. Stéphane GUINOT Chef de service 2. François COLLET Directeur 3. En cours de recrutement Directeur adjoint
Projets exploitation et pilotage d'équipements sportifs		B. 1. Frédéric MAQUET Chef de service 2. Sébastien VERCOUTRE Chef de service adjoint 3. François COLLET Directeur 4. En cours de recrutement Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Direction Habitat		
	A. 1. Claire BRUHAT Directrice 2. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	
Habitat privé		B. 1. Elena ITURRA Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
Plan local pour l'habitat		B. 1. Guillemette LESCURE Chef de service 2. Karine LUZY Chef de service adjointe 3. Claire BRUHAT Directrice
Politique d'accueil des gens du voyage		B. 1. Sébastien DUHEM Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
Solidarité et droit au logement		B. 1. Marjolaine BATY Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice



Arrêté Du Président

Direction aménagement et politique de la ville		
	A. 1. Xavier MORIN Directeur 2. Claire TAVE Directrice adjointe 3. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS	
Aménagement		B. 1. Aurélie BOISSEAU Chef de service 2. Claire TAVE Directrice adjointe 3. Xavier MORIN Directeur
Politique de la ville		B. 1. Jamal KHAY Chef de service 2. Véronique PINEL Chef de service adjointe 3. Claire TAVE Directrice adjointe 4. Xavier MORIN Directeur
POLE METROPOLE EN MOUVEMENT		
Direction Transports		
	A. 1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe 3. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	



Arrêté Du Président

Évolution du métro		B. 1. Ludovic DELESTREZ Chef de service par intérim 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe
Évolution du réseau		B. 1. Guillaume TAUDIERE Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe
Exploitation et sécurisation		B. 1. Adrien BERTAUX Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe
Maintenance		B. 1. Laure DEJARDIN Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe
Direction Mobilités		
	A. 1. Olivier GAVAUD Directeur 2. Elodie DESRY Adjointe au DGAS 3. En cours de recrutement DGAS	



Arrêté Du Président

Études et plans de déplacement urbain		B. 1. Céline DEPIERE Chef de service 2. Olivier GAVAUD Directeur
Politiques de déplacements		B. 1. Audrey MASQUELIN Chef de service 2. Olivier GAVAUD Directeur
POLE METROPOLE TURQUOISE		
Direction déchets		
	A. 1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	
Gestion contrôle et optimisation		B. 1. Jérémie BOISSINOT Chef de service 2. Emmanuelle SCHLOESING Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur adjoint
Prévention pilotage et prospective		B. 1. Aurélien BOULAIN Chef de service 2. Donatienne PIEVE Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Proximité et accompagnement citoyens		B. 1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Véronique GARCIN/Charlotte IZZA-ROSIER Chef de service adjoint/Chef de service adjoint par intérim 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur adjoint
Direction Climat, agriculture et biodiversité		
	A. 1. Ghislain FERRAN Directeur 2. Laure FICOT Directrice adjointe	
Agriculture et alimentation		B. 1. Noluen GERMAIN Chef de service 2. Laure FICOT Directrice Adjointe 3. Ghislain FERRAN Directeur
Biodiversité		B. 1. Sébastien LAURENT Chef de service 2. Laure FICOT Directrice Adjointe 3. Ghislain FERRAN Directeur



Arrêté Du Président

Direction Espaces et patrimoine naturels		
	A. 1. En cours de recrutement Directeur 2. En cours de recrutement Directeur adjoint 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	
Création et gestion paysagère		B. 1. Addy AMARI Chef de service 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. En cours de recrutement Directeur
Espaces naturels		B. 1. Jean-François ANTOINE Chef de service 2. En cours de recrutement Directeur 3. En cours de recrutement Directeur adjoint
Mosaic et relais nature du parc de la Deûle		B. 1. Aurélie PAINDAVOINE Chef de service 2. Marie-Hélène DELMOTTE Chef de service adjointe 3. En cours de recrutement Directeur 4. En cours de recrutement Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Musée de plein air		B. 1. Élodie CORNAILLE Chef de service 2. Simon VILLER Chef de service adjoint 3. En cours de recrutement Directeur 4. En cours de recrutement Directeur adjoint
Près du Hem		B. 1. Johann WAMBRE Chef de service 2. Jean LEMAIRE Chef de service adjoint 3. En cours de recrutement Directrice 4. En cours de recrutement Directeur adjoint
Ressources, animation et valorisation (UF)		B. 1. Anne-Michèle HUYGHE Responsable d'unité fonctionnelle 2. En cours de recrutement Directrice 3. En cours de recrutement Directeur adjoint

Article 8. Délégation de signature aux responsables de service – Direction espace public et voirie – Direction eau et assainissement (bons de commande d'un montant compris entre 50 000 € HT et 100 000 € HT et actes marchés publics)

Au sein des pôles Métropole en mouvement et Métropole turquoise, délégation de signature est accordée aux responsables de service selon la répartition définie ci-après, et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants :

- **A.** Les bons de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT ainsi que les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;



Arrêté Du Président

- **B.** Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 50 000 € HT ainsi que les actes suivants :
 - Les ordres de services ;
 - Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
 - Le décompte des pénalités ;
 - Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
 - Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
 - Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
 - Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
 - Les décomptes généraux des marchés de travaux ;
 - Les certifications pour service fait.

POLE METROPOLE EN MOUVEMENT		
Direction espaces publics et voirie		
	A. 1. Gabriel MONVILLE Directeur 2. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint 3. ELODIE DESRY Adjoint au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	
Aménagement qualité des espaces publics et ouvrages		B. 1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Entretien et exploitation de la route		B. 1. Marc VANNESTE Chef de service 2. Rodrigue BOURNONVILLE Chef de service adjoint 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Gestion des équipements de la route et signalisation		B. 1. Amerouch KHITER Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Gestion du domaine public		B. 1. Adrien DEMARREZ Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Maîtrise d'ouvrage		B. 1. Frédéric FINET Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Lille - Seclin		B. 1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Claire BETHIER Chef de service adjointe 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Unité territoriale Marcq - La Bassée		B. 1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Roubaix - Villeneuve d'Ascq		B. 1. Erwan ROUART Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Tourcoing - Armentières		B. 1. Guillaume PETYT Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Aménagement numérique		B. 1. Thierry DESCAMPS Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
POLE METROPOLE TURQUOISE		
Direction eau et assainissement		
	A. 1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe au DGAS 4. En cours de recrutement DGAS	



Arrêté Du Président

Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages		B. 1. Annabella TASSART Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Diagnostics planification et performances des systèmes d'assainissement		B. 1. Frédéric DECOSTER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Grand cycle de l'eau		B. 1. Florian BUSY Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité		B. 1. Leïla DIOURI Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement		B. 1. Daniel PYZAK Chef de service 2. Stéphane JAMIN Chef de service adjoint 3. Yannick VAN ES Directeur 4. Laurence BLONDEL Directrice adjointe



Arrêté Du Président

Unité territoriale Lille - Seclin		B. 1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq - La Bassée		B. 1. Claire POISSON Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix - Villeneuve d'Ascq		B. 1. Thomas DUQUESNE Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing - Armentières		B. 1. Fabrice DELANNOY Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Veilles sanitaires et écologique		B. 1. Emmanuel BUGNER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe



Arrêté Du Président

Article 9. Délégation de signature aux responsables de service – Direction Extramobile (bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 200 000 € HT et actes marchés publics)

Au sein de la direction Extramobile, délégation de signature est accordée aux responsables de service selon la répartition définie ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants :

- Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 200 000 € HT ;
- Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- Les ordres de services ;
- Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
- Le décompte des pénalités ;
- Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
- Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
- Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
- Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
- Les décomptes généraux des marchés de travaux ;
- Les certifications pour service fait.

POLE METROPOLE EN MOUVEMENT		
Direction Extramobile		
	A. 1. Elodie DESRY Directrice 2. Marc-Antoine DOCHEZ Directeur adjoint	B. 1. Elodie DESRY Directrice 2. Marc-Antoine DOCHEZ Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Article 10. Délégation de signature aux responsables de service (actes d'administration générale)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les actes d'administration générale suivants :

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DES SERVICES		
Direction gouvernance institutionnelle & dialogue avec les territoires		
Gestion et pilotage des actes	• Délivrance des expéditions du registre des délibérations et des décisions de la métropole • Certification matérielle et conforme des pièces et documents ; • Certification du caractère exécutoire des décisions, des arrêtés, des délibérations et de tout autre type d'actes ; • Formalités de gestion et de commande des certificats pour authentification et signature au format électronique agissant au titre de représentant légal de l'établissement sur délégation de M. le Président ; • Certification des affichages réglementaires ; • Paraphe des feuilles du registre.	Arnaud FICOT Directeur Aude MAQUET Directrice Adjointe Jeanne DUHEM Directrice Adjointe
Organisation et pilotage des instances	• Attestation de la représentation au sein des organismes extérieurs ou satellites de la Métropole européenne de Lille ; • Signature des conventions de formation auprès d'organismes agréés par le ministère de l'intérieur au bénéfice des élus du Conseil de la métropole.	Arnaud FICOT Directeur Aude MAQUET Directrice Adjointe Jeanne DUHEM Directrice Adjointe
Secrétariat général		
	• Formulaire de dépôt de marques auprès de l'Institut national de la propriété industrielle (INPI), l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO) et l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI)	Jessica FARJOT Secrétaire général



Arrêté Du Président

POLE ACCOMPAGNEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES		
Direction Affaires juridiques		
	Habilitations des agents à l'effet de représenter la MEL lors des audiences devant les tribunaux, ainsi que pour les dépôts de plainte en application du code de procédure pénale	Sandra RIVES Directrice Jérôme DEWULF Chef de service Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe
Assurances	- Quittances d'indemnité inférieures à 5 000 € - Refus de prise en charge dans le cadre de réclamations de tiers ou d'usagers mettant en cause la responsabilité de la MEL - Mise en cause de tiers suite à dommage causé à la MEL	Anne-Céline KIEFFER Chef de service Sandra RIVES Directrice
Ingénierie juridique	Courrier de transmission au tribunal administratif de pièces utiles à l'instruction des recours, au titre de l'article R. 772-8 du code de justice administrative	Jérôme DEWULF Chef de service Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe Sandra RIVES Directrice
Direction accompagnement juridique en aménagement des territoires		
Autorisations d'urbanisme	Avis relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme	Sergio AURAS Directeur Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS



Arrêté Du Président

Ingénierie juridique des territoires	• Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des concertations préalables aux opérations d'aménagement et évolutions du PLU • Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des procédures d'enquêtes publiques • Courriers et notifications relatifs à la gestion, aux procédures d'évolution et l'interprétation du PLU • Courriers relatifs à la gestion de la taxe d'aménagement (notification des évolutions de taux, actualisation, notification des remises gracieuse...) et à participation pour non-réalisation d'aires de stationnement	1. Sergio AURAS Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction gestion des risques et sécurité		
Gestion des risques, stratégie et résilience	• Lettre d'envoi aux maires sur les sujets de plan communaux de sauvegarde et de plan métropolitain de sauvegarde • Courriers aux maires dans le cadre de la convention régissant le dispositif de mutualisation RGPD et RSSI avec les communes	1. Marie GARNIER Directrice 2. Isabelle PILON Adjoint au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Sécurité des personnes et des biens	• Réponse aux sollicitations externes des communes sur le sujet de vidéo protection urbaine • Formulaire de demande à la Préfecture d'autorisation d'exploiter un système de vidéoprotection • Procès-verbaux de mise en service du centre métropolitain de supervision urbain (CMSU)	1. Marie GARNIER Directrice 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Direction assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre		
	• Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme • Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier	1. Mathieu MERLE Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS



Arrêté Du Président

Direction Foncier		
	• Courrier de renonciation au droit de préemption urbain • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP • Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme • Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier	1. Nicolas BERNARD Directeur 2. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 3. KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Action Foncière	• Notification des déclarations d'utilité publique • Notifications d'enquêtes • Arrêté de cessibilité • Ordonnance d'expropriation • Courriers d'irrecevabilité DIA • Notification des décisions portant exercice du droit de préemption ou du droit de priorité • Notification des décisions de retrait et d'abrogation • Envoi pièces au notaire, certification conforme • Réponses défavorables aux demandes de cession	1. Nicolas BERNARD Directeur 2. Christine LAFEUILLE Directrice Adjointe 3. Claudine CERF Chef de service
Direction planification urbaine		
	• Accusé réception d'attente sur des modifications/ révisions ponctuelles du PLU • Invitation et diffusion compte rendu COTEC • Transmission de documents et/ou d'information aux villes, partenaires, prestataires • Invitation et diffusion compte rendu des réunions techniques (groupe projet)	1. Fanny ODEN Directrice 2. Gilles HUCHETTE Directeur Adjoint 3. Isabelle PILON Adjointe au DGAS 4. KEVIN AMBELLOUIS DGAS



Arrêté Du Président

Direction bâtiments		
	- PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP - Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme - Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier	Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Projets et du patrimoine maintenance	- Courriers externes - Attestations de remise de clés - Avis sur diagnostic amiante et plomb - Courriers aux concessionnaires, permanences weekend et jours fériés - Factures sur deux exemplaires et bordereau de suivi de factures	Vincent HEUMEL Chef de service Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur Adjoint Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS
Stratégie et du patrimoine économie	- Réponse aux sollicitations externes, lettre d'envoi aux maires : permis de démolir et déclaration de travaux - Envoi des déclarations préalables à l'Office professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics (OPPBTM), à la Caisse régionale d'assurance maladie (CRAM), à la Direction départementale travail emploi et formation professionnelles (DDTEF) et au coordonnateur de sécurité	En cours de recrutement Chef de service Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur Adjoint Isabelle PILON Adjointe au DGAS KEVIN AMBELLOUIS DGAS



Arrêté
Du Président

POLE PARTENAIRE ET RESSOURCES		
Direction stratégie financière		
	Émettre des avis de tirage ou de remboursement sur lignes de trésorerie, emprunts revolving ou emprunts en phase revolving déjà souscrits	Sébastien AVISSE Directeur Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS
	Courriers de réponse aux demandes d'exonération fiscale suite à l'analyse juridique et fiscale des services de la MEL	Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Sébastien AVISSE Directeur Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS
Dettes et garanties d'emprunt	- Accusés de réception des demandes de garanties d'emprunt - Contrats des prêts garantis - Conventions entre la MEL et les bénéficiaires des garanties d'emprunt	Murielle MAUPAS Chef de service Sébastien AVISSE Directeur Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Observatoire fiscal / Dotations	• Accusés de réception des demandes de dégrèvements • Courriers d'envoi des demandes de dégrèvements de la Direction générale des Finances publiques (DGFIP)	Aline BERA Chef de service Sébastien AVISSE Directeur Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS
Direction gestion financière		
Expertise financières	• Déclarations de TVA • Réponses aux demandes d'informations fiscales • Rescrits fiscaux • Certificats administratifs en lien avec la gestion du patrimoine • Attestation prêt employeur	Régis DELATTRE Chef de service Delphine TOUZART Chef de service adjointe Camille VAN DER MEE Directrice Claire de VERDILHAC Directrice adjointe Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Pilotage et contrôle interne	- Signature des pièces comptables (en particulier : titre, mandats, bordereaux, ordre de paiement ou certificats administratifs, pièces comptables relatives au patrimoine). - Conformément à l'article D. 1617-23 du CGCT, cette signature emporte : - Pour les dépenses : justification du service fait et certification du caractère exécutoire des pièces justificatives - Pour les recettes : justification du caractère exécutoire des pièces justificatives et rendu exécutoires des titres de recette	Camille VAN DER MEE Directrice Claire de VERDILHAC Directrice adjointe Olivier DELSART DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS
Mission stratégique Dialogue social		
	Autorisations Heures d'information syndicales et Assemblées générales	Pierre Blondel Chef de mission stratégique Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjoint au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Direction vie de l'agent		
Recrutement	- Signature de tous les documents relatifs à l'apprentissage et aux stages gratifiés ou non - Accusés réceptions des lettres de candidature et courriers de refus relatifs aux offres proposées sur les postes de titulaires et de contractuels - Courriers de recrutement des emplois permanents définissant la date de prise de poste - Courriers de recrutement sur des emplois non permanents	Laïla RAYA Chef de service Bertrand DELANNOY Chef de service adjoint Florence CLERO Directrice Louise YUAN Directrice adjointe Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Formation et documentation	Tous documents relatifs aux inscriptions et aux conventions liés à la formation	Laurence DEBUIGNE Chef de service Josselin GLORIEUX Chef de service adjoint Florence CLERO Directrice Louise YUAN Directrice adjointe Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Centre médico-social	Cartes d'habilitations de sécurité	Pivoine CAMUS Chef de service Michaël LEGRAND Responsable d'unité fonctionnelle Florence CLERO Directrice Louise YUAN Directrice adjointe Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Direction pilotage et administration RH		
Gestion individuelle de la paie et de la carrière	• Signature de tous les documents relatifs à l'octroi et au renouvellement de droits statutaires • Courriers et documents relatifs aux sollicitations des partenaires extérieurs • Attestation de droits divers • Courriers relatifs à la gestion des contractuels • Courriers et documents relatifs à l'aide de retour à l'emploi • Arrêtés d'avancement d'échelon • Arrêtés de nomination de stagiaires • Arrêtés de titularisation • Arrêtés de nomination • Contrats de travail et avenants • Arrêtés de placement en détachement • Arrêtés de placement en disponibilité • Arrêtés de placement en congé parental • Arrêtés de placement en congé de présence parentale • Arrêtés de mise à disposition • Arrêtés relatifs au temps partiel autre que temps partiel thérapeutique • Arrêtés de surcotation • Arrêtés d'attribution de nouvelle bonification indiciaire (NBI) • Arrêtés de radiation des effectifs (mutation) • Arrêtés d'attribution de l'indemnité de fonction, sujétion et expertise (IFSE) • Arrêtés prime assistant de prévention / régisseur • Arrêtés logements de fonction	Roger-Philippe CUPIT Chef de service Abdelaziz BELASRI Chef de service adjoint Lucile LEHOUCQ Directrice Julien BAHUAUD Directeur adjoint Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

	• Lettre d'engagement des vacataires • Courriers et conventions relatifs au transfert de CET dans le cadre d'une mobilité	1. Lucile LEHOUCQ Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 3. Olivier DELSART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 5. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Juridique RH	• Courriers et documents relatifs aux avancements de grade et de promotion interne • Courriers relatifs à de l'expertise statutaire • Autorisations et refus de cumul d'activité	1. Thomas LEFETZ Chef de service 2. Valérie RAVILLION Chef de service 3. Lucile LEHOUCQ Directrice 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 5. Olivier DELSART DGAS 6. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 7. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Protection sociale et retraite	• Tout courrier ou document relatif à la gestion de la protection sociale et de la retraite • Mandat capital décès • Courriers adressés au juge des tutelles • Tout arrêté favorable relatif à la situation administrative des agents placés en congé pour raison de santé, en congé maternité, en congé d'adoption et relatif à la prolongation d'activité et au départ à la retraite	1. Valérie DELPLACE Responsable d'unité fonctionnelle 2. Lucile LEHOUCQ Directrice 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint 4. Olivier DELSART DGAS 5. Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS 6. Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Organisation du temps du travail	Courriers et notifications relatifs au télétravail	Guillaume DUCARNE Chef d'équipe Lucile LEHOUCQ Directrice Julien BAHUAUD Directeur adjoint Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Moyens généraux		
Archives	- Instruction et signature de tous documents relatifs aux : - Demandes d'accès aux archives et de recherche ; - Bordereaux de prise en charge d'archives papier et électroniques - Bordereaux d'élimination d'archives papier et électroniques (dont demandes de visa adressées aux Archives départementales)	Céline SENAME Chef de service Eric BOURGOIS Directeur Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
	- Instruction et signature de tous documents relatifs : - aux échanges entre la MEL et la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) - à l'établissement et communication d'un bilan annuel	Eric BOURGOIS Directeur Céline SENAME Chef de service Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

Ressources partagées	Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective	Eric BOURGOIS Directeur Vincent PLACE Directeur Adjoint Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS
Funéraire	Conventions de crémation des restes mortels issus des reprises de concession ainsi que celles issues des restes anatomiques passées avec les centres hospitaliers	Eric BOURGOIS Directeur Stéphane DHEE Chef de service Olivier DELSART DGAS Laurence BOURGEOIS Adjointe au DGAS Jean-Marie DROUX Adjoint au DGAS



Arrêté Du Président

POLE RAYONNEMENT DE LA METROPOLE		
Direction entreprise et emploi		
	• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention • Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs • Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille • Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation • Décision d'avis favorable ou d'avis défavorable de la Métropole européenne de Lille pour toutes les saisines des villes • Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention • Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs • Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille • Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation	David VAILLANT Directeur Alexandre LECLERCQ Directeur adjoint En cours de recrutement DGAS Laurence RULLIER Adjointe au DGAS Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS



Arrêté Du Président

Direction attractivité, Europe et international		
	• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention • Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs • Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille • Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation	1. Simon JODOGNE Directeur par intérim 2. Simon JODOGNE Directeur adjoint 3. En cours de recrutement DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 5. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS
Direction Culture et tourisme		
Culture	• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole • Notification des conventions portant octroi des subventions • Décision de rejet de la subvention	1. Cassandra DEWEINE Directrice 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Lucie RIBEIRO Chef de service
Tourisme	• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole • Notification des conventions portant octroi des subventions • Décision de rejet de la subvention	1. Cassandra DEWEINE Directrice 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Jean DELOTTE Chef de service
Direction Sport et jeunesse		
Jeunesse	• Signature des attributions des aides aux jeunes en difficulté • Aides collectives et courriers relatifs aux fonds d'aides aux jeunes	1. Jean DJELAOUI Chef d'équipe 2. Paul MONDINO Chef de service 3. François COLLET Directeur 4. Charlotte PEYTAUIT Adjointe au DGAS



Arrêté Du Président

Stadium	- Conventions de mise à disposition (y compris de salles et autres équipements) - Conventions d'occupation temporaire	1. François COLLET Directeur 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Stéphane GUINOT Chef de service
Projets exploitation et pilotage d'équipements sportifs	- Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Baux de toute nature, contrats d'occupation et conventions de mise à disposition de biens meubles et immeubles, du domaine public et privé, pris en location ou donnés en location, pour une durée inférieure ou égale à 10 ans, en application des décisions de la Métropole de Lille	1. François COLLET Directeur 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Frédéric MAQUET Chef de service 4. Sébastien VERCOUTRE Chef de service adjoint
Politique sportive (UF)	- Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention	1. François COLLET Directeur 2. En cours de recrutement Directeur Adjoint 3. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 5. En cours de recrutement DGAS
Direction Habitat		
	- Courriers de transmissions à l'Etat, aux banques, à la Caisse d'Allocations Familiales - Courriers aux villes, organismes HLM, associations et autres prestataires - Courriers aux propriétaires défaillants et accord sur la proposition de relogement	1. Claire BRUHAT Directrice 2. Elena ITURRA Chef de service 3. Karine LUZY Chef de service adjointe



Arrêté Du Président

Habitat privé	- Signature des autorisations préalables de mise en location (APML) - Signature des autorisations préalable aux travaux conduisant à la création de plusieurs locaux à usage d'habitation (APD) - Courriers de demande de pièces complémentaires	Elena ITURRA Chef de service Claire BRUHAT Directeur Adjoint
Solidarité et droit au logement	Signature des aides relatives au fonds de solidarité logement	Martin LEBEGUE Chef de service adjoint Julie AGE Responsable d'unité fonctionnelle Pascale LESNIAK Responsable d'unité fonctionnelle Marjolaine BATY Chef de service
POLE METROPOLE EN MOUVEMENT		
Direction Transports		
	- Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	Ludovic DELESTREZ Directeur Naïla KAHLA-MARTIN Directrice adjointe Elodie DESRY Adjointe au DGAS En cours de recrutement DGAS



Arrêté Du Président

Direction Mobilités		
	• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement • Conventions attributives de subvention ou de financement • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	1. Olivier GAVAUD Directeur
Études et plans de déplacement urbain	• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante	1. Céline DEPIERE Chef de service 2. Olivier GAVAUD Directeur
Politiques de déplacements	• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante	1. Audrey MASQUELIN Chef de service 2. Olivier GAVAUD Directeur



Arrêté Du Président

Direction Espace public et voirie		
	• Permis d'aménager • Demandes d'autorisations d'urbanisme et certificats d'urbanisme • Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement • Conventions attributives de subvention ou de financement • Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	1. Gabriel MONVILLE Directeur 2. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Aménagement qualité des espaces publics et ouvrages	• Avis pour convois exceptionnels	1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Entretien et exploitation de la route	• Permissions de voirie relevant du réseau routier structurant géré par le Service Entretien et Exploitation de la Route	1. Marc VANNESTE Chef de service 2. Rodrigue BOURNONVILLE Chef de service adjoint 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Gestion du domaine public	• Procédures de classement, déclassement, déclassement par anticipation, désaffectation, cession sans déclassement, transfert d'office, de conventionnement, d'adoption de plans d'alignement et d'alignement individuel prévues aux articles L. 141-3 du code de la voirie routière, L. 2141-2 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 318-3 du code de l'urbanisme et L. 112-2 du code de la voirie routière • Signature des arrêtés d'alignement individuel • Signature des arrêtés d'ouverture d'enquête publique • Signature des arrêtés d'indemnisation des commissaires enquêteurs. • Courriers d'autorisation de dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme des emprises en cours de déclassement, en application des articles R. 431-13 et R. 423-1 du code de l'urbanisme.	1. Adrien DEMARREZ Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTLS	• Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L. 141-3 du code de la voirie routière, L. 2141-2 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 318-3 du code de l'urbanisme et L. 112-2 du code de la voirie routière	1. Adrien DEMARREZ Chef de service 2. Thomas BALCAREK Responsable d'unité fonctionnelle 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTRV	• Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public	1. Adrien DEMARREZ Chef de service 2. Elodie MARMIN Responsable d'unité fonctionnelle 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTML	métropolitain, régie par l'article L. 318-3 du code de l'urbanisme Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R. 442-8 du code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion	5. Adrien DEMARREZ Chef de service 6. Virginie FICOT Responsable d'unité fonctionnelle 7. Gabriel MONVILLE Directeur 8. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTTA		1. Adrien DEMARREZ Chef de service 2. Marie-Odile CASTELAIN Responsable d'unité fonctionnelle 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Maîtrise d'ouvrage	Arrêtés de police, de circulation et de stationnement hors agglomération	1. Frédéric FINET Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Lille - Seclin	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Lille Seclin	1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Claire BETHIER Chef de service adjointe 3. Gabriel MONVILLE Directeur 4. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq - La Bassée	Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Marcq-en-Barœul La Bassée	1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Unité territoriale Roubaix - Villeneuve d'Ascq	• Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Roubaix Villeneuve d'Ascq	1. Erwan ROUART Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Unité territoriale Tourcoing - Armentières	• Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Tourcoing Armentières	1. Guillaume PETYT Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur adjoint
Aménagement numérique	• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention • Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs • Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement • Conventions attributives de subvention ou de financement • Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	1. Thierry DESCAMPS Chef de service 2. Gabriel MONVILLE Directeur 3. Mathieu BIELFELD Directeur Adjoint



Arrêté Du Président

Direction Extramobile		
	• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement • Conventions attributives de subvention ou de financement • Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	1. Elodie DESRY Directrice 2. Marc-Antoine DOCHEZ Directeur Adjoint
POLE METROPOLE TURQUOISE		
Direction eau et assainissement		
	• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement • Conventions attributives de subvention ou de financement • Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Cédric MOUFTIER Responsable d'unité fonctionnelle 2. Annabella TASSART Chef de service



Arrêté Du Président

Diagnostics planification et performances des systèmes d'assainissement	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	Frédéric DECOSTER Chef de service Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Grand cycle de l'eau	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	Sylvia MAUDET-BIZAIS Responsable d'unité fonctionnelle Florian BUSY Chef de service Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	Leïla DIOURI Chef de service Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	Daniel PYZAK Chef de service Stéphane JAMIN Chef de service adjoint Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe



Arrêté Du Président

Unité territoriale Lille - Seclin	• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement • Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq - La Bassée	• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement • Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Claire POISSON Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix - Villeneuve d'Ascq	• Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Marcel Mickael MATUSZAK Responsable d'unité fonctionnelle 2. Thomas DUQUESNE Chef de service
	• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement	1. Thomas DUQUESNE Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing - Armentières	• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement • Bordereaux de suivi de déchets dangereux • Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	1. Fabrice DELANNOY Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe



Arrêté Du Président

Veilles sanitaires et écologique	- Bordereaux de suivi de déchets dangereux - Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	Isabelle SAUNIER Responsable d'unité fonctionnelle Emmanuel BUGNER Chef de service
	Conventions d'autorisation de déversements des industriels	Emmanuel BUGNER Chef de service Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Direction Déchets		
	- Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	Muriel ARNAUD Directrice Julien KOESTEN Directeur adjoint
Gestion contrôle et optimisation	- Conventions de soutiens financiers des éco-organismes - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante	Jérémie BOISSINOT Chef de service Emmanuelle SCHLOESING Chef de service adjoint Muriel ARNAUD Directrice Julien KOESTEN Directeur adjoint



Arrêté Du Président

Prévention pilotage prospective et	• Conventions de soutiens financiers des éco-organismes • Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante	1. Aurélien BOULAIN Chef de service 2. Donatienne PIEVE Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur adjoint
Proximité et accompagnement citoyens	• Conventions de soutiens financiers des éco-organismes • Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier • Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux • Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante	1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Véronique GARCIN Chef de service adjointe 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur adjoint
Direction Climat, agriculture et biodiversité		
	• Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole	1. Ghislain FERRAN Directeur 2. Laure FICOT Directrice Adjointe
Direction Espaces et patrimoine naturels		
Espaces naturels	• Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole • Notification des conventions portant octroi des subventions • Décision de rejet de la subvention • Convention d'occupation temporaire sans redevance • Autorisation de circuler sans redevance • Avis à batellerie	1. En cours de recrutement Directrice 2. En cours de recrutement Directeur adjoint 3. Jean-François ANTOINE Chef de service



Arrêté Du Président

Mosaïc et relais nature du parc de la Deûle	• Convention d'occupation temporaire sans redevance • Autorisation de circuler sans redevance	1. En cours de recrutement Directrice 2. En cours de recrutement Directeur adjoint 3. Aurélie PAINDAVOINE Chef de service
Musée de plein air	• Convention d'occupation temporaire sans redevance • Autorisation de circuler sans redevance	1. En cours de recrutement Directrice 2. En cours de recrutement Directeur adjoint 3. Élodie CORNAILLE Chef de service
Près du Hem	• Convention d'occupation temporaire sans redevance • Autorisation de circuler sans redevance	4. En cours de recrutement Directrice 5. En cours de recrutement Directeur adjoint 6. Johann WAMBRE Chef de service

Article 11. En cas d'absence ou d'empêchement des responsables de service identifiés dans le présent arrêté, délégation de signature est accordée à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués, chacun en ce qui les concerne au regard de leur délégation de fonctions.

Article 12. En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués, délégation de signature des actes et documents afférents relevant des pouvoirs propres du Président ou délégués à celui-ci par le Conseil, est accordée par ordre de priorité à :

- M. Francis VERCAMER ;
- Chacun des Directeurs généraux adjoints des services, ainsi que leurs adjoints respectifs, dans leur domaine d'intervention tel que décrit à l'article 2 du présent arrêté et au regard de l'objet de l'acte ou document à signer ;
- Monsieur le Directeur général des services, Benjamin HUS ;



Arrêté Du Président

Article 13. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 14. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

A Lille, le 24 sept. 2026

Le Président de la Métropole
européenne de Lille,


Éric SKYRONKA

**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

EMMERIN -

**RUE DE SECLIN M952 - REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION
HORS AGGLOMERATION**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0265 du 31 août 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le code de la route et notamment les articles R. 411-8, R. 413-1 et R. 417-11 ;

Vu l'Instruction interministérielle sur la signalisation routière ;

Vu l'avis permanent du préfet du Nord du 5 janvier 2026 relatif aux projets d'arrêtés réglementant la circulation sur le réseau routier classé à grande circulation (RGC) ;

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire d'Emmerin à la date du 17 septembre 2026 ;

Vu la demande en date du 16 septembre 2026 émise par la société SANTERNE RESEAUX ARRAS sise Route de Béthune 62054 SAINTE-CATHERINE pour le compte de la société ENEDIS sise 39 Rue Ferdinand De Lesseps 59130 LAMBERSART aux fins d'obtenir un arrêté de réglementation du stationnement et de la circulation ;

Considérant que des travaux de modification du réseau aérien de la basse tension rendent nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée du stationnement et de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, du 5 octobre 2026 au 3 novembre 2026 rue de Seclin M952 à Emmerin ;

ARRÊTE



Arrêté Du Président

Article 1. À compter du 5 octobre 2026 et jusqu'au 3 novembre 2026, les prescriptions suivantes s'appliquent rue de Seclin M952 du PR 8+100 au PR 8+438 à Emmerin :

- Le dépassement des véhicules, autres que les deux-roues, est interdit ;
- Le stationnement des véhicules est interdit. Le non-respect des dispositions prévues aux alinéas précédents est considéré comme très gênant au sens de l'article R. 417-11 du code de la route et passible de mise en fourrière immédiate ;
- La vitesse maximale autorisée des véhicules est fixée à 30 km/h ;

Article 2. La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur, la société SANTERNE RESEAUX ARRAS ;

Article 3. Le bénéficiaire et le demandeur de l'acte préviendront les services de la MEL 48 heures avant le début des travaux par le biais du mail générique arrete.circulation@lillemetropole.fr.

Le bénéficiaire et le demandeur de l'acte préviendront également les services de la MEL de la fin des travaux dans le délai de 24 heures après leur fin effective par le biais du mail générique arrete.circulation@lillemetropole.fr.

Le bénéficiaire et le demandeur de l'acte préviendront les destinataires en cas de prolongation ou de report de l'intervention.

Article 4. Les infractions au présent arrêté seront constatées par procès-verbaux dressés par les forces de l'ordre et pourront donner lieu à des poursuites ;

Article 5. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 6. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à :

- M. le Maire d'Emmerin ;
- M. le Directeur Départemental de la Sécurité Publique du Nord ;
- M. le Directeur de la Fédération Nationale des Transports Routiers ;
- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Nord ;
- M. le Directeur Zonal des Compagnies Républicaines de Sécurité Nord ;
- M. le Directeur de Deverra ;



Arrêté Du Président

- M. le Chef du Service Régional des Transports de la D.R.E.A.L ;
- M. le Directeur d'Ilévia ;
- La société SANTERNE RESEAUX ARRAS.

A Lille, le 23 sept. 2026

Le Président de la Métropole Européenne de Lille
Pour le Président
Le Chef de service

Frédéric FINET



**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

FRELINGHIEN - HOUPLINES - PERENCHIES - PREMESQUES - VERLINGHEM -

**REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION HORS AGGLOMERATION -
COURSE SPORTIVE "LA DECALEE"**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0265 du 31 août 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le code de la route, notamment ses articles R. 411-8 et R. 411-21-1 ;

Vu l'instruction interministérielle sur la signalisation routière ;

Vu l'avis permanent du préfet du Nord du 5 janvier 2026 relatif aux projets d'arrêtés réglementant la circulation sur le réseau routier classé à grande circulation (RGC) ;

Vu la demande en date du 15 septembre 2026 émise par l'Association sise 2 rue du Chemin Noir 59000 LILLE aux fins d'obtenir un arrêté de réglementation de la circulation ;

Considérant que l'organisateur a déclaré la manifestation sportive et sollicité son autorisation auprès du ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative, en date du 10 février 2026 ;

Considérant que l'organisation d'une épreuve sportive dénommée "La Décalée" rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, le 11 octobre 2026 Chemin de l'Oris Sud, Rue Roger Lecerf, Hameau du Fresnel 35-43 Annexe 1, Hameau du Fresnel, Rue du Fresnel M36 Annexe 1, Rue de la Prévôté, Chemin de l'Aventure, Rue de Quesnoy M36 Annexe 1, Rue de Quesnoy et Chemin du Temple à Frelinghien, Houplines, Pérenchies, Prêmesques et Verlinghem ;

ARRÊTE



Arrêté Du Président

Article 1. Le 11 octobre 2026, de 07h00 à 12h00, la circulation des véhicules est interdite :

- Chemin de l'Oris Sud (Pérenchies) ;
- Rue Roger Lecerf (Prémesques) ;
- à l'intersection du Hameau du Fresnel et de la Rue Roger Lecerf (Prémesques et Pérenchies) ;
- Rue du Fresnel M36 (Pérenchies) ;
- Hameau du Fresnel (Houplines) ;
- Rue de la Prévôté (Pérenchies) ;
- à l'intersection du Chemin de l'Aventure et de la Rue de Quesnoy M36 (Pérenchies) ;
- Chemin de l'Aventure (Frelinghien) ;
- Rue de Quesnoy (Frelinghien) ;
- Chemin du Temple (Verlinghem) ;

Au passage de la course et des participants, la circulation sera totalement interdite. La circulation sera rétablie après le passage de la voiture balai ;

Article 2. La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur ;

Article 3. Les infractions au présent arrêté seront constatées par procès-verbaux dressés par les forces de l'ordre et pourront donner lieu à des poursuites ;

Article 4. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 5. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à :

- M. le Maire de Frelinghien ;
- M. le Maire de Houplines ;
- M. le Maire de Pérenchies ;
- M. le Maire de Prémesques ;
- M. le Maire de Verlinghem ;
- M. le Directeur Départemental de la Sécurité Publique du Nord ;
- M. le Directeur de la Fédération Nationale des Transports Routiers ;
- M. le Directeur de Deverra ;
- M. le Lieutenant-Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie de Lille ;



Arrêté Du Président

- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Nord ;
- M. le Directeur Zonal des Compagnies Républicaines de Sécurité Nord ;
- M. le Chef du Service Régional des Transports de la D.R.E.A.L ;
- M. le Directeur d'Ilévia.

A Lille, le 23 sept. 2026

Le Président de la Métropole Européenne de Lille
Pour le Président
Le Chef de service

Frédéric FINET



**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

ALLENES-LES-MARAIS - ANNOEULLIN - -

**AVENUE DU BOIS - CHEMIN DE HALAGE - CHEMIN DU PLAT D'ALLENES -
CHEMIN DU MARAIS - CHEMIN DES BRASSELETS ET ROUTE DE DON -
REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION HORS AGGLOMERATION**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0265 du 31 août 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le code de la route, notamment ses articles R. 411-8 et R. 411-21-1 ;

Vu l'instruction interministérielle sur la signalisation routière ;

Vu l'avis permanent du préfet du Nord du 5 janvier 2026 relatif aux projets d'arrêtés réglementant la circulation sur le réseau routier classé à grande circulation (RGC) ;

Vu la demande en date du 16 septembre 2026 émise par l'association ASEA sise 7 rue Jules Vernes 59251 Allennes-Les-Marais aux fins d'obtenir un arrêté de réglementation de la circulation ;

Considérant que l'organisateur a déclaré la manifestation sportive et sollicité son autorisation auprès du ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative, le 12 juillet 2026 ;

Considérant que l'organisation d'une course sportive rend nécessaire d'arrêter la réglementation appropriée de la circulation, afin d'assurer la sécurité des usagers, le 27 septembre 2026 Avenue du Bois, Chemin de halage, Chemin du Plat d'Allennes, Chemin du Marais, Chemin des Brasselets et Route de Don à Allennes-les-Marais, et Annœullin ;

ARRÊTE



Arrêté Du Président

Article 1. Le 27 septembre 2026, de 9h00 à 13h00, la circulation des véhicules est interdite :

- l'Avenue du Bois à Allennes Les Marais ;
- Chemin de halage à Allennes Les Marais ;
- Chemin du Plat d'Allennes à Annoeullin ;
- Chemin du Marais à Allennes Les Marais ;
- Chemin des Brasselets à Annoeullin ;
- Route de Don à Annoeullin ;

Au passage de la course et des participants, la circulation sera totalement interdite. La circulation sera rétablie après le passage de la voiture balai ;

Article 2. La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation routière sera mise en place par le demandeur, l'association ASEA ;

Article 3. Les infractions au présent arrêté seront constatées par procès-verbaux dressés par les forces de l'ordre et pourront donner lieu à des poursuites ;

Article 4. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 5. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à :

- M. le Maire d'Annoeullin ;
- Mme le Maire d'Allennes-les-Marais ;
- M. le Directeur de la Fédération Nationale des Transports Routiers ;
- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Nord ;
- M. le Directeur Zonal des Compagnies Républicaines de Sécurité Nord ;
- M. le Directeur de Deverra ;



Arrêté Du Président

- M. le Chef du Service Régional des Transports de la D.R.E.A.L ;
- M. le Lieutenant-Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie de Lille ;
- M. le Directeur d'Ilévia.

A Lille, le 24 sept. 2026

Le Président de la Métropole Européenne de Lille
Pour le Président
Le Chef de service

Frédéric FINET

