

Intitulé du dispositif :

Bilan réalisé au titre de la période : [préciser les dates de début et de fin]

Préambule :

Le rapport d'activité permet de :

- Présenter et donner une vision globale et représentative de l'ensemble du dispositif mené pour une période déterminée ; mettre en relief les points forts et repérer les axes d'amélioration ;
- Valoriser l'activité menée et ses résultats ; être le vecteur de la communication interne et externe ;
- Constituer un outil de pilotage au service de la politique institutionnelle.

Objectifs :

- Prioriser les faits ;
- Aller à l'essentiel ;
- Mettre en perspective les résultats par rapport aux objectifs fixés.

📄 Présentation du dispositif, de son contexte et ses objectifs

Fiche d'identité du dispositif :

Structure porteuse et statut :

Coordonnées de la personne référente :
Prénom et Nom :
Fonction :
Mail / téléphone :

Année de création de l'action :

Territoire de l'action :

Public cible :

Partenariats mobilisés-:

Personnel dédié spécifiquement au dispositif :

Moyens matériels (locaux, informatiques...) :

Moyens de communication utilisés :

Rappel du coût prévisionnel du dispositif :

Descriptif synthétique du dispositif :

Il s'agit ici de résumer de façon très synthétique le dispositif mis en œuvre : enjeux, modalités, en quoi consiste-t-il concrètement ? (15 lignes maximum).

Éléments d'analyse et d'évaluation du dispositif

État d'avancement du dispositif :

- Non démarrée (0%)
- Stoppé (abandon de l'action, action qui n'est plus d'actualité...)
- En projet (études préalables, premières réunions, ...)
- En cours (en cours de mise en œuvre, des réalisations observables) depuis le :
- Clôturé (des actions ont été mises en œuvre et plus rien ne sera mené) depuis le :

Objectif(s) spécifique(s) du dispositif :

Rappel : Qu'est qu'un objectif spécifique ?

Définition

- Les objectifs spécifiques précisent les chemins qu'il faut prendre pour atteindre l'objectif général. Ils portent sur les déterminants sur lesquels il est possible d'agir pour réduire l'importance du problème.
 - Ils doivent être définis en fonction des résultats attendus et du public ciblé.
- Ceci est d'autant plus important que c'est à ce niveau là que se construit l'évaluation.

Merci de reporter ci-dessous 2 à 3 objectifs spécifiques

-
-
-

Objectif(s) opérationnel(s) quantifié(s) :

Rappel : Qu'est qu'un objectif opérationnel ?

Définition

- Ils sont la traduction pour chaque acteur des objectifs spécifiques du programme. Ils permettent d'organiser la mise en œuvre du dispositif.
- Ils concernent les réalisations concrètes mises en place pour atteindre les objectifs spécifiques retenus.
- Ils fixent les actions et moyens pour atteindre le but poursuivi.
- Un objectif opérationnel se rédige avec un **verbe d'action à l'infinitif**, **une indication chiffrée**, **une indication de temporalité**, **une indication d'unité**.

Merci d'indiquer dans cette partie les objectifs opérationnels de votre dispositif. Afin de rester synthétique et pertinent, il n'est pas nécessaire de les multiplier. C'est pourquoi nous proposons de limiter à 5 objectifs.

Objectif opérationnel 1 :

Résultat :

Commentaires éventuels :

Objectif opérationnel 2 :

Résultat :

Commentaires éventuels :

Objectif opérationnel 3 :

Résultat :

Commentaires éventuels :

Objectif opérationnel 4 :

Résultat :

Commentaires éventuels :

Objectif opérationnel 5 :

Résultat :

Commentaires éventuels :

Modalités de coordination et de pilotage du dispositif :

| Quels sont les autres acteurs impliqués dans le dispositif ? | S'agit-il de nouveaux partenaires ? | Quel est leur rôle dans le dispositif ? (Ex : informe, prescrit, accompagne, coordonne, oriente, pilote, finance...) | À quel(s) moment(s) sont-ils associés au dispositif ? (Ex : sur sollicitation, en continue, lors de comités de suivi, lors de comité de pilotage, dans le cadre d'autres instances...) | Le partenariat vous semble-t-il satisfaisant ? Quelles seraient les marges de progrès le cas échéant ? |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Appréciation synthétique du dispositif :

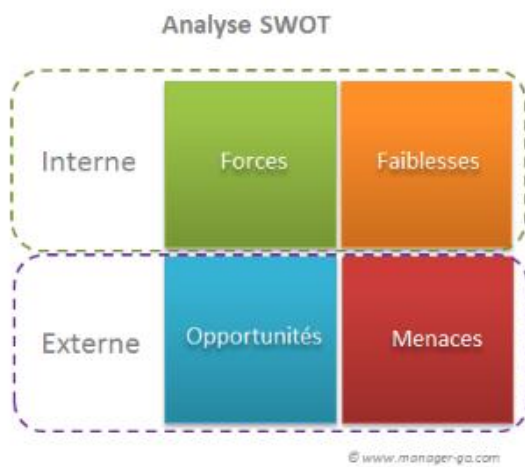
| | |
|--|---|
| PRINCIPALES REALISATIONS DANS LE CADRE DU DISPOSITIF | |
| <i>Merci d'indiquer ci-dessus les principales réalisations dans le cadre du dispositif. Les réalisations correspondent aux actions mises en œuvre pour répondre à l'objectif opérationnel.</i> | |
| REUSSITES, RESULTATS REMARQUABLES, POINTS POSITIFS DU DISPOSITIF ET INNOVATIONS | |
| <i>Merci d'indiquer ci-dessus les principales réussites et les résultats satisfaisants quantitatifs et qualitatifs que vous avez identifiés dans la mise en œuvre du dispositif.</i> | |
| DIFFICULTES ET POINTS DE BLOCAGES | |
| <i>Merci d'indiquer ci-dessus les principales difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du dispositif. Celles-ci peuvent être de l'ordre matériel, financier, budgétaire, logistique, organisationnel, humain (épuisement, manque de formation...), ...</i> | |
| IMPACTS/EFFETS IDENTIFIES | Positifs : Négatifs : |
| <i>Merci d'indiquer ci-dessus les principaux impacts que vous avez identifiés. Les impacts sont les effets des résultats. Par exemple : le dispositif a eu comme résultats l'information de 10 ménages sur leurs droits au logement. Un effet positif de cette prise en charge est l'accompagnement de 6 ménages dans leur DLS. Un effet négatif de cette prise en charge est le manque de temps des équipes pour d'autres types d'accompagnements.</i> | |
| PERSPECTIVES | <input type="checkbox"/> Maintien <input type="checkbox"/> Évolution <input type="checkbox"/> Suppression <input type="checkbox"/> Essaimage |

Chiffres clés:

Cette rubrique n'est pas obligatoire. Vous pouvez indiquer ci-dessous un chiffre clé que vous souhaitez mettre en avant et communiquer. Merci de préciser la date, la source, l'unité et la fréquence du chiffre indiqué.

SWOT synthétique :

Il s'agit dans cette partie de présenter votre dispositif de façon très synthétique selon la matrice SWOT.



Le "SWOT" (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) permet de réaliser une analyse des forces et faiblesses actuelles d'une action et des opportunités et menaces potentielles du contexte dans les années à venir.

| <i>Inventaire des facteurs qui sont au moins en partie sous le contrôle des porteurs d'action et qui peuvent constituer des moteurs ou des freins pour l'action.</i> | |
|---|---|
| FORCES/ATOUS | FAIBLESSES |
| | |
| <i>Qu'est-ce qui différencie votre dispositif, votre action des autres ? Quelles ressources / compétences / avantages internes constituent des facteurs de réussite pour l'action ?</i> | <i>Quels facteurs / particularités internes constituent des freins ou des limites pour la réussite du dispositif, de l'action ?</i> |
| <i>Paramètres de l'environnement qui échappent au contrôle des porteurs d'action et qui peuvent influencer le succès du dispositif</i> | |
| OPPORTUNITES | MENACES |
| | |
| <i>Quels facteurs externes sont ou pourraient être positifs pour le dispositif, faciliteraient sa mise en œuvre et/ou amélioreraient les résultats ?</i> | <i>Quels facteurs externes sont ou pourraient être négatifs pour le dispositif, freineraient ou compliqueraient sa mise en œuvre, détérioreraient les résultats obtenus ?</i> |