

**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**DELEGATION DE FONCTIONS - VICE-PRESIDENTS ET CONSEILLERS  
METROPOLITAINS DELEGUES**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0101 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0102 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment son article 11 relatif aux fonctions d'ordonnateur ;

Vu le décret n° 2014-90 du 3 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique ;

Vu les délibérations du Conseil portant élections du Président, des Vice-présidents et autres membres du Bureau de la Métropole européenne de Lille ;

Considérant qu'il convient de prendre un nouvel arrêté de délégation de fonctions aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués suite au renouvellement du Conseil métropolitain le 10 avril 2026 ;

**ARRÊTE**

**Article 1.** Les fonctions listées ci-après sont respectivement déléguées à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués :



## Arrêté Du Président

Vice-président	Fonctions déléguées
1er Vice-président <b>M. Francis VERCAMER</b>	<b>Pilotage stratégique de l'aménagement et coordination des politiques d'urbanisme - Nouveau Plan National de Rénovation Urbaine (NPNRU)</b>
2ème Vice-présidente <b>Mme Anne VOITURIEZ</b>	<b>Logement - Habitat - Programme Métropolitain de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés (PMRQAD)</b>
3ème Vice-président <b>M. Sébastien LEPRÊTRE</b>	<b>Transports publics - Mobilités douces et actives des usagers</b>
4ème Vice-président <b>M. Michel DELEPAUL</b>	<b>Culture - Attractivité et rayonnement culturel de la Métropole - Tourisme</b>
5ème Vice-président <b>M. Bernard GERARD</b>	<b>Voiries - Aménagement et Qualités des espaces publics et du réseau cyclable</b>
6ème Vice-président <b>M. Arnaud DESLANDES</b>	<b>Économie – Recherche – Universités - Entrepreneuriat</b>
7ème Vice-présidente <b>Mme Isabelle MARIAGE</b>	<b>Stratégie foncière – Gestion patrimoniale - Friches</b>
8ème Vice-président <b>M. Dominique BAERT</b>	<b>Finances</b>
9ème Vice-présidente <b>Mme Charlotte BRUN</b>	<b>Climat - Transition énergétique - Energie</b>
10ème Vice-président <b>M. Alain BLONDEAU</b>	<b>Politique de l'Eau et assainissement</b>
11ème Vice-présidente <b>Mme Hélène MOENECLAËY</b>	<b>Vie institutionnelle – Cohésion des territoires et relations avec les communes</b>
12ème Vice-président <b>M. Matthieu CORBILLON</b>	<b>Parc d'activités et Immobilier d'entreprises - Urbanisme commercial - Aménagement économique</b>
13ème Vice-président <b>M. Régis CAUCHE</b>	<b>Sécurité, Plan Métropolitain de Sauvegarde - Résilience métropolitaine</b>
14ème Vice-président <b>M. Jean-François LEGRAND</b>	<b>GEMAPI – Agriculture - Espaces naturels – stratégie reboisement</b>
15ème Vice-présidente <b>Mme Diana DA CONCEICAO</b>	<b>Politique de la ville (Géographie prioritaire ANRU) - Cohésion sociale et solidarités</b>



**Arrêté**  
**Du Président**

<b>Vice-président</b>	<b>Fonctions déléguées</b>
16ème Vice-président <b>M. Hiazid BELABBES</b>	<b>Gestion Ressources Humaines - Administration</b>
17ème Vice-président <b>M. Dominique LEGRAND</b>	<b>Propreté de l'espace public - Prévention, collecte, traitement, tri et valorisation des déchets</b>
18ème Vice-président <b>M. Laurent CAURE</b>	<b>Relations internationales et européennes - Aire métropolitaine</b>
19ème Vice-président <b>M. Jean-Michel MONPAYS</b>	<b>Économie circulaire, collaborative, sociale et solidaire</b>
20ème Vice-président <b>M. Michel COLIN</b>	<b>Contrôle et gestion des risques, certification et transparence des comptes, développement et pilotage de structures au service du développement - Foncière métropolitaine</b>

<b>Conseiller métropolitain délégué</b>	<b>Fonctions déléguées</b>
1er Conseiller Métropolitain délégué <b>M. François-Xavier CADART</b>	<b>Sports - Équipements sportifs d'intérêt métropolitain - Rayonnement sportif de la Métropole</b>
2ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Alain BEZIRARD</b>	<b>Stratégie d'achat et mutualisation</b>
3ème Conseillère Métropolitaine déléguée <b>Mme Isabelle POLLET</b>	<b>Fonds de Solidarité Logement</b>
4ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Charles-Alexandre PROKOPOWICZ</b>	<b>Affaires juridiques</b>
5ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Vincent DUCOURAU</b>	<b>Stratégie Numérique du territoire - Intelligence Artificielle</b>
6ème Conseillère Métropolitaine déléguée <b>Mme Marie TONNERRE</b>	<b>Jeunesse</b>



## Arrêté Du Président

Conseiller métropolitain délégué	Fonctions déléguées
7ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Julien PILETTE</b>	<b>Emploi</b>
8ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Kwami AGBEGNA</b>	<b>Gens du voyage - Aménagement et gestion des aires d'accueil</b>
9ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Frédéric CAUDERLIER</b>	<b>Communication - Métropole citoyenne</b>
10ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Pierre BEHARELLE</b>	<b>Président de la CAO n°1</b>
11ème Conseiller Métropolitain délégué <b>M. Didier DUFOUR</b>	<b>Président de la CAO n°2</b>
12ème Conseillère Métropolitaine déléguée <b>Mme Stéphanie DUCRET</b>	<b>Coordination des politiques du handicap et de l'inclusion</b>

**Article 2.** En cas d'absence ou d'empêchement du conseiller métropolitain en charge de la présidence de l'une ou l'autre commission d'appel d'offres et de concession de service, celui-ci est suppléé selon l'ordre de priorité suivant :

Commission d'appel d'offres, de concession de service et de concession d'aménagement	Président CAO/CCS/CCA	Suppléance
Commission d'appel d'offres et de concession de service n° 1 : <i>À définir ultérieurement</i>	Représentant de M. le Président : <b>M. Pierre BEHARELLE</b>	<b>M. Didier DUFOUR</b>
Commission d'appel d'offres et de concession de service n° 2 : <i>À définir ultérieurement</i>	Représentant de M. le Président : <b>M. Didier DUFOUR</b>	<b>M. Pierre BEHARELLE</b>



## Arrêté Du Président

Commission d'appel d'offres, de concession de service et de concession d'aménagement	Président CAO/CCS/CCA	Suppléance
<b>Commission de concession d'aménagement</b>	Représentant de M. le Président : <i>À définir ultérieurement</i>	<i>À définir ultérieurement</i>

**Article 3.** Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués désignés à l'article 2 sont habilités, sous la surveillance et la responsabilité de M. le Président, en ce qui concerne leurs délégations de fonctions respectives :

- À prendre toute initiative pour l'instruction et la préparation des dossiers dans leur domaine de compétence, en liaison avec l'ensemble des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ;
- À signer les actes, contrats, certificats, pièces de toute nature, extraits et copies conformes de documents, ainsi que les bons de commande, relevant de leur domaine de délégation ;
- À opposer la prescription quadriennale dans leur domaine de compétence.

**Article 4.** Sous la surveillance et la responsabilité de M. le Président, délégation de signature est accordée à **M. Dominique BAERT**, Vice-président, et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à **M. Michel COLIN**, Vice-président, pour exercer toute action et prendre tout acte visé à l'article 11 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 et relatifs aux fonctions d'ordonnateur.

**Article 5.** En application des articles 5 et 6 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, lorsque les Vice-présidents et Conseillers titulaires d'une délégation de signature estiment se trouver en situation de conflit d'intérêts, ils en informent le Président de la Métropole européenne de Lille par écrit, en précisant la teneur des questions pour lesquelles ils estiment ne pas devoir exercer leurs compétences. Un arrêté du Président de la Métropole européenne de Lille déterminera, en conséquence, les questions pour lesquelles la personne intéressée doit s'abstenir d'exercer ses compétences.



## Arrêté Du Président

**Article 6.** En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents ou Conseillers métropolitains délégués, l'article afférent aux dispositions de l'arrêté de délégation de signature susvisé s'applique.

**Article 7.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Article 8.** M. le Directeur général des services et le M. le Comptable public sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

À Lille, le 10 avril 2026

Le Président de la Métropole  
européenne de Lille,

Éric SKYRONKA



**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**DELEGATION DE SIGNATURE - VICE-PRESIDENTS ET CONSEILLERS  
METROPOLITAINS DELEGUES**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0102 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Considérant que le Conseil a délégué plusieurs attributions au Président ; que, pour assurer la continuité de service et la bonne marche de l'administration métropolitaine, il convient de donner délégation de signature aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués sur ces attributions, sous la surveillance et la responsabilité du Président ;

**ARRÊTE**

**Article 1.** Délégation de signature de l'ensemble des attributions du Conseil déléguées à M. le Président est accordée à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués comme suit :

<b>1</b>	<p>Passation et exécution des marchés publics d'un montant initial inférieur à 1 000 000 € HT.</p> <p>En cas d'allotissement, les décisions s'apprécient tous lots confondus de la même la même procédure de mise en concurrence.</p> <p><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
----------	--



## Arrêté Du Président

<b>2</b>	<p>Préparation, passation et exécution des marchés subséquents aux accords-cadres, quel que soit leur montant, y compris les marchés subséquents conclus dans le cadre des groupements de commandes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>3</b>	<p>Préparation, passation et exécution des marchés conclus pour faire face à une urgence impérieuse, quel que soit leur montant.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>4</b>	<p>Conclusion, mise en œuvre et règlement des conventions de transfert de maîtrise d'ouvrage visé à l'article L. 2422-12 du code de la commande publique lorsque la part financière de la MEL est d'un montant initial inférieur à 1 000 000 € HT.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>5</b>	<p>Conclusion des avenants sans incidence financière relatifs à tout marché.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>6</b>	<p>Décision de résilier tout marché et accord-cadre.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>7</b>	<p>Composition et désignation des jurys prévus dans le code de la commande publique et intervenant pour les marchés relevant des attributions du Conseil déléguées au Président et décision d'indemnisation de leurs membres.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>

**Arrêté  
Du Président**



<b>8</b>	<p>Conclusion, mise en œuvre, exécution et règlement des conventions de groupement de commandes lorsque la part financière de la MEL est d'un montant initial inférieur à 1 000 000 € HT.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>9</b>	<p>Décision de conclure tout acte d'acquisition à titre onéreux ou gratuit, d'échanges de terrains ou d'immeubles destinés à l'usage ou à la réalisation des projets métropolitains, y compris ceux effectués dans le cadre des articles L. 3112-1 et suivants du code général de la propriété des personnes publiques dès lors que le prix d'achat ou la soulte n'excède pas 600 000 € (prix hors frais, honoraires et taxes).</p> <p>Décision de modification de tout acte d'acquisition dès lors qu'elle n'emporte pas modification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du prix au-delà de 5 % ;</li> <li>• des surfaces cédées au-delà de 20 %.</li> </ul> <p>Décision d'indemnisation de tout chef de préjudice, y compris le versement des indemnités dues aux locataires et autres titulaires de droits réels dont les droits ont été éteints en application de l'article L. 222-2 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>10</b>	<p>Décision relative aux procédures d'expropriation pour cause d'utilité publique, y compris pour les procédures de biens en état d'abandon : décision de recourir à l'expropriation, demande d'ouverture d'enquêtes, d'arrêté de cessibilité, demande initiale ou demande de prorogation relative aux déclarations d'utilité publique et, d'une manière générale, toute décision nécessaire à la mise en œuvre de la procédure, y compris les décisions d'acquisition amiable lorsqu'elles sont possibles, à condition que celles-ci se fassent conformément au prix résultant de l'avis de l'autorité compétente de l'État prévu à l'article L. 1311-9 du code général des collectivités territoriales, ou à un prix inférieur.</p> <p>Décision d'indemnisation de tout chef de préjudice, y compris le versement des indemnités dues aux locataires et autres titulaires de droits réels dont les droits ont été éteints en application de l'article L. 222-2 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>

**Arrêté  
Du Président**



<b>11</b>	<p>Décision :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'établissement de servitude en faveur de la Métropole européenne de Lille ;</li> <li>• d'approbation de servitudes de toute nature sur les biens immeubles relevant de la propriété de la Métropole européenne de Lille.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>12</b>	<p>Décision de désaffectation ou de déclassement, décisions de classement, décisions de transfert de gestion des biens immeubles appartenant à la Métropole européenne de Lille et approbation des règlements d'utilisation des parties affectées à l'usage du public, décisions de déclassement par anticipation prévues à l'article L. 2141-2 du code général de la propriété des personnes publiques, décisions de modifier l'affectation des biens relevant du domaine public, décisions d'approbation des plans d'alignement et décisions de création ou modification d'une servitude d'utilité publique d'alignement.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Bernard GERARD À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>13</b>	<p>Décision de prendre tout acte relatif au transfert d'office de voies ouvertes à la circulation publique dans le domaine public métropolitain en application de l'article L. 318-3 du code de l'urbanisme.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Bernard GERARD</b></p>
<b>14</b>	<p>Décision de conclure des conventions de transfert de voies et espaces communs prévues à l'article R*442-8 du code de l'urbanisme dans le cadre de l'aménagement d'un lotissement.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Bernard GERARD</b></p>
<b>15</b>	<p>Décision d'adopter les règlements de mise à disposition de biens partagés prévus à l'article L. 5211-4-3 du code général des collectivités territoriales.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>16</b>	<p>Décision d'incorporation dans le domaine métropolitain des biens sans maitre ou présumés sans maitre conformément à la délibération en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>17</b>	<p>Décision de conclure tout acte de cession ou de transfert en pleine propriété de biens immeubles relevant du domaine privé de la Métropole européenne de</p>

**Arrêté**  
**Du Président**



	<p>Lille, dès lors que le prix de cession n'excède pas 600 000 € (prix hors frais, honoraires et taxes).</p> <p>Décision de modification de tout acte de cession dès lors qu'elle n'emporte pas modification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du prix au-delà de 5 % ;</li> <li>• des surfaces cédées au-delà de 20 %.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>18</b>	<p>Décision d'apporter en nature des biens immeubles dans le cadre des traités de concession d'aménagement, quel que soit le montant.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>19</b>	<p>Décision de conclure tout acte de cession et d'acquisition de biens relevant du domaine public, sans déclassement préalable, avec l'État, les collectivités locales et leurs groupements ainsi que les établissements publics, conformément à l'article L. 3112-1 du code général de la propriété des personnes publiques.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
<b>20</b>	<p>Décision d'exercer au nom de la Métropole européenne de Lille, conformément au code de l'urbanisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le droit de préemption ;</li> <li>• Le droit de priorité.</li> </ul> <p>Décision de déléguer l'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du droit de préemption, à l'exception des cas où ce droit a été délégué à la Métropole européenne de Lille, à l'occasion de l'aliénation d'un bien ou sur une ou plusieurs parties de zones concernées conformément à l'article L. 213-3 du code de l'urbanisme ;</li> <li>• Du droit de priorité, y compris à l'occasion de l'aliénation d'un bien ou sur une ou plusieurs parties de zones concernées conformément aux articles L. 211-2 et L. 213-3 du même code ;</li> </ul> <p>Au profit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de l'office public de l'habitat Partenord et la société d'économie mixte locale Lille Métropole Habitat, pour les biens nécessaires à la mise en œuvre de leur politique d'habitat ;</li> <li>• de la Chambre de commerce et d'industrie Grand Lille et de la Chambre régionale des métiers et de l'artisanat Hauts-de-France pour les biens nécessaires à la mise en œuvre de leur politique commerciale et artisanale ;</li> </ul>



**Arrêté  
Du Président**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• des communes membres à l'occasion de toute aliénation d'un bien affecté à leurs compétences propres ;</li> <li>• des sociétés publiques locales et sociétés publiques locales d'aménagement ;</li> <li>• de l'Établissement public foncier Hauts-de-France ;</li> <li>• du Département du Nord à l'occasion de toute aliénation d'un bien affecté à ses compétences propres ;</li> <li>• de la Région Hauts-de-France à l'occasion de toute aliénation d'un bien affecté à ses compétences propres ;</li> <li>• du Syndicat mixte de l'aéroport de Lille Métropole (SMALIM) ;</li> <li>• des organismes œuvrant dans la construction d'habitations et l'amélioration de l'habitat ;</li> <li>• organismes agréés par décret du ministre chargé du logement, mentionnés à l'article L. 365-2 du code de la construction et de l'habitation ;</li> <li>• organismes d'habitation à loyer modéré mentionnés à l'article L. 411-2 du même code (sociétés anonymes d'habitations à loyer modéré, sociétés anonymes coopératives de production, sociétés anonymes coopératives d'intérêt collectif d'habitations à loyer modéré, fondations d'habitations à loyer modéré) ;</li> <li>• sociétés d'économie mixte de construction et de gestion de logements sociaux agréées par décret du ministre chargé du logement, mentionnées à l'article L. 481-1 du même code.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
21	<p>Décision d'acquisition de biens fonciers agricoles, par exercice du droit de préemption dont est titulaire la SAFER conformément à l'article L. 143-2 du code rural et la délibération cadre en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></p>
22	<p>Décision de conclure, modifier, renouveler, retirer, résilier ou révoquer d'un commun accord pour une durée n'excédant pas douze ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tout bail, y compris avec transfert de droit réel ;</li> <li>• tout contrat d'occupation d'immeuble du domaine privé ;</li> <li>• toute convention de mise à disposition de biens meubles corporels ou immeubles, du domaine privé le cas échéant, que ces biens appartiennent à la Métropole européenne de Lille ou à des tiers.</li> </ul> <p>Ainsi que les indemnisations qui s'y rapportent.</p> <p>Cette délégation ne s'applique ni aux conventions d'occupation de logements d'hébergement temporaire visées par la délibération-cadre relative à la lutte</p>

**Arrêté  
Du Président**



	<p>contre l'habitat indigne en vigueur, ni aux conventions relatives aux points d'apport volontaire.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>23</b>	<p>Décision de conclure, modifier, renouveler, retirer, résilier ou révoquer d'un commun accord toute autorisation, toute convention d'occupation, ou de superposition d'affectation du domaine public, y compris avec transfert de droit réel, ou remise de biens et transfert de propriété, pour une durée n'excédant pas douze ans, ainsi que les décisions d'indemnisation qui s'y rapportent.</p> <p>Cette délégation ne s'applique pas aux conventions relatives aux points d'apport volontaire.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>24</b>	<p>Décision de souscrire les abonnements en fourniture d'eau, de gaz, d'électricité et autres fournitures non stockables relatifs aux biens occupés par la Métropole européenne de Lille.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>25</b>	<p>Décision de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contractualiser en 2026 des emprunts sous forme d'emprunts classiques y compris auprès de l'AFL, sous forme d'enveloppes pluriannuelles de financement et sous forme de financement direct de marché pour financer les investissements. Ces moyens de financement seront classés A1, B1 ou C1 selon la classification Gissler et devront être en phase avec la durée d'amortissement des investissements financés et, en tout état de cause, leur durée sera inférieure à 40 ans. Les primes et commissions relatives à ces prêts ne pourront pas excéder 2 % du capital souscrit ;</li> <li>• procéder en 2026 à la mobilisation d'emprunts sous forme d'emprunts classiques y compris auprès de l'AFL, sous forme d'enveloppes pluriannuelles et sous forme de financement direct de marché pour financer les investissements prévus au budget 2026 dans la limite du montant inscrit au budget au chapitre 16 ;</li> <li>• procéder en 2026 à des émissions de bons nominatifs ou instruments similaires régis par le droit français ou par le droit d'un autre État</li> </ul>



**Arrêté  
Du Président**

	<p>membre de l'Union européenne et mettre en place la documentation nécessaire ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procéder en 2026 à des remboursements anticipés d'emprunts, à des changements d'index (variables ou fixes), à des modifications du profil et de la périodicité de remboursement, à des réaménagements et refinancements, ces opérations ne pouvant aboutir qu'à des emprunts A1, B1 ou C1 selon la classification Gissler ;</li> <li>• procéder en 2026 à des transferts d'emprunt ou des cessions de créances ;</li> <li>• procéder en 2026 à des ouvertures de comptes de placements et à des actes de placement sur compte à terme ou compte de placement rémunéré sécurisés (capital garanti) auprès du Trésor français dans le cadre des dérogations à l'obligation de dépôt des fonds au Trésor ;</li> <li>• procéder en 2026 à l'utilisation d'instruments financiers dans la limite de la classification Gissler A1, B1, C1 conformément à la délibération-cadre n° 20 C 0079 du 21 juillet 2020 et à la signature de la documentation s'y rapportant ;</li> <li>• contractualiser en 2026 une ou plusieurs lignes de trésorerie pour l'exercice 2026 et 2027 pour un plafond d'encours maximal de 150 millions d'euros, basées sur les taux européens Euribor ou €str ;</li> <li>• procéder en 2026 aux mobilisations et remboursements des emprunts revolving et lignes de trésorerie.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique BAERT</b></p>
<b>26</b>	<p>Décision de procéder à des virements de crédits entre chapitres dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, conformément à l'article L. 5217-10-6 du code général des collectivités territoriales.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique BAERT</b></p>
<b>27</b>	<p>Décision d'autorisation de signature de toute convention d'offre de concours et de la perception des recettes associées.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique BAERT</b></p>
<b>28</b>	<p>Décision d'octroi d'aides à vocation humanitaire intervenant à la suite d'un conflit armé, d'une catastrophe naturelle ou d'une crise sanitaire.</p> <p style="text-align: center;"><b>Cette compétence est exclusive au Président et n'est pas subdéléguée.</b></p>



**Arrêté  
Du Président**

<b>29</b>	<p>Décision de création, de modification et de clôture des régies comptables nécessaires au fonctionnement des services.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique BAERT</b></p>
<b>30</b>	<p>Décision d'octroi des garanties d'emprunt et des transferts de garantie d'emprunt entre deux organismes, sollicitées ou accordées au titre du logement social, conformément aux dispositions de l'article L.2252-2 du CGCT et de la délibération-cadre.</p> <p>Seules les prêts classés A1, B1 et C1 pourront être garantis. Les organismes HLM, SEM de logements et les organismes avec agrément ministériel MOI seront orientés vers la Caisse de garantie du logement locatif social pour la garantie des PLAI, sauf s'ils ont atteint le plafond de la garantie des PLAI de ladite caisse.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Michel COLIN</b></p>
<b>31</b>	<p>Décision d'autorisation de signature, pendant la durée du mandat, des engagements de garantie pris par la métropole européenne de Lille auprès de l'Agence France Locale dans les conditions définies par la délibération portant sur l'élargissement de périmètre d'adhésion et garantie en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique BAERT</b></p>
<b>32</b>	<p>Décision de demande de financements ou de subventions auprès de tiers publics ou privés pour tout projet ou toute politique publique de la Métropole européenne de Lille et, le cas échéant, de signer les conventions afférentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>33</b>	<p>Décision de répondre à des appels à projets ou à manifestation d'intérêt auprès de tiers publics ou privés pour tout projet ou toute politique publique de la Métropole européenne de Lille et, le cas échéant, de signer les conventions afférentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>34</b>	<p>Décision d'acceptation des libéralités constituées de mécénats, dons et legs faits sans charge, condition ni affectation immobilière, dans la limite d'une valeur vénale de 50 000 €, ainsi que les décisions d'acceptation des</p>



**Arrêté  
Du Président**

	<p>parrainages dont la valeur financière estimée n'excède pas 50 000 €, emportant signature des conventions afférentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
35	<p>Décision de versement de compensation à la suite d'une saisie administrative à tiers détenteur réalisée à tort, dans la limite de 500 €.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
36	<p>Décision d'attribution des aides individuelles aux particuliers, aux personnes morales et aux organismes agréés par l'État dans le cadre des dispositifs d'aide en matière d'habitat, d'hébergement, d'accueil de jour, de requalification des courées tels que définis par le Conseil, à l'exception des dispositifs fixés par délibérations-cadres.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Anne VOITURIEZ</b></p>
37	<p>Décision d'autoriser l'engagement de plafonnement de loyers avec ou sans travaux.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Anne VOITURIEZ</b></p>
38	<p>Décision d'autorisation des agréments délivrés pour les programmes immobiliers en vue de la construction de logements locatifs intermédiaires, tels que définis par l'ordonnance n° 2014-159 du 20 février 2014.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Anne VOITURIEZ</b></p>
39	<p>Décision d'octroi des subventions relatives au fonds de solidarité pour le logement (FSL) aux associations concernées en ce qui concerne les mesures d'accompagnement logement ou de gestion locative adaptée.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle POLLET</b></p>
40	<p>Décision de conclure les conventions de contributions des entreprises au Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) ainsi que les conventions de gestion dudit fonds avec la Caisse d'Allocations Familiales (CAF).</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle POLLET</b></p>



**Arrêté  
Du Président**

<b>41</b>	<p>Décision de signature de conventions avec des organismes de logement social pour la mise en œuvre du dispositif de bonus-malus dans le cadre des objectifs de relogement des ménages concernés par le Nouveau Programme national de renouvellement urbain (NPNRU) conformément à la délibération-cadre en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Anne VOITURIEZ</b></p>
<b>42</b>	<p>Décision de conclure toute convention d'échange, de prêt à usage ou de dépôt relative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à des œuvres d'art ;</li> <li>• à des objets de collection, qu'ils soient à caractère historique ou culturel.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>43</b>	<p>Décision de conclure des conventions en lien avec le dispositif de pass musées de la Métropole européenne de Lille "la C'ART" et "City Pass".</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Michel DELEPAUL</b></p>
<b>44</b>	<p>Décision d'autorisation de signature des accords de confidentialité dans le cadre de projets métropolitains pour lesquels la confidentialité de données sensibles de nature commerciale, industrielle ou autre doit être garantie.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>45</b>	<p>Décision de conclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conventions de partenariat sans contrepartie financière avec des structures agissant dans le domaine du développement économique et de l'accompagnement des entreprises du territoire, pour autoriser le partage et la mise en commun de ressources dans le cadre d'actions communes ou visant à permettre aux agents métropolitains d'effectuer des missions de citoyenneté, de service public ou civique, notamment réserve opérationnelle, pompier volontaire, tutorat ou mentorat ;</li> </ul>



**Arrêté  
Du Président**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les conventions de partenariat et de versement d'une contrepartie financière à la réalisation d'un projet tutoré et de signature des conventions afférentes.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>46</b>	<p>Décision d'instauration d'un périmètre d'éligibilité dans le cadre de la procédure transactionnelle d'indemnisation pour les commerçants et les artisans à l'occasion de travaux métropolitains conformément à la délibération-cadre en vigueur et de signer les protocoles indemnisation afférents.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Michel COLIN</b></p>
<b>47</b>	<p>Décision de passation et d'exécution des conventions de vente d'eau en gros.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Alain BLONDEAU</b></p>
<b>48</b>	<p>Décision de conclure des conventions avec des éco-organismes ou assimilés dans le cadre de la gestion des déchets.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique LEGRAND</b></p>
<b>49</b>	<p>Décision de conclure des conventions particulières avec des concessionnaires ou propriétaires de réseaux pour la réalisation d'études et de travaux sur des projets liés au schéma directeur des infrastructures de transport (SDIT).</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Sébastien LEPRÊTRE</b></p>
<b>50</b>	<p>Décision de solliciter l'octroi et/ou l'usage d'un label et de signer les conventions afférentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>51</b>	<p>Décision d'intenter au nom de la Métropole européenne de Lille les actions en justice ou défendre la Métropole dans les actions intentées contre elle, sans aucune restriction, et ce devant toutes les juridictions ou instances compétentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Charles-Alexandre PROKOPOWICZ</b></p>

**Arrêté  
Du Président**



<b>52</b>	<p>Décision de fixation des rémunérations et régler les frais honoraires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des avocats : <b>À M. le Vice-président Charles-Alexandre PROKOPOWICZ</b></li> <li>• des notaires : <b>À Mme. la Vice-présidente Isabelle MARIAGE</b></li> <li>• des huissiers de justice, experts et médiateurs désignés par tout tribunal :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p> <p>Décision de conclure les conventions d'honoraires à intervenir avec les avocats dans le cadre des précontentieux et contentieux.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p> <p>Décision de conclure les conventions d'honoraires à intervenir avec les médiateurs et conciliateurs désignés dans le cadre des mécanismes contractuels de règlement amiable des litiges.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Charles-Alexandre PROKOPOWICZ</b></p>
<b>53</b>	<p>Décision de sollicitation, au nom de la Métropole européenne de Lille, des services de l'État pour l'exercice du droit de préemption en vente publique d'œuvres d'art, conformément aux articles L. 123-1 et L. 123-2 du code du patrimoine.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Michel DELEPAUL</b></p>
<b>54</b>	<p>Décision d'émettre tout avis aux sollicitations des communes pour l'octroi de dérogations au repos dominical dans les commerces de détail et ce dans les conditions fixées par la délibération du Conseil en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Arnaud DESLANDES</b></p>
<b>55</b>	<p>Décision de procéder à l'enregistrement et au paiement des objets, dessins, brevets, droits d'auteur ou marques, quelles que soient leurs formes (verbales, figuratives, semi-figuratives, tridimensionnelle, de couleur et sonore), auprès de tout organisme habilité.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Frédéric CAUDERLIER</b></p>



**Arrêté  
Du Président**

<b>56</b>	<p>Décision de signer les contrats de licence et de cession des droits patrimoniaux (droits de reproduction, de représentation et d'adaptation) appartenant à la Métropole européenne de Lille ou à des tiers.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>57</b>	<p>Décision de lancement de jeux concours dans le cadre d'événements et manifestations dont la Métropole européenne de Lille est organisatrice ou partenaire.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Frédéric CAUDERLIER</b></p>
<b>58</b>	<p>Décision d'accorder tout mandat spécial ponctuel à un ou plusieurs membres du Conseil entraînant un déplacement en France métropolitaine, dans un autre État de l'Union européenne, au Royaume-Uni, en Norvège ou en Suisse, conformément à la délibération cadre en vigueur.</p> <p style="text-align: center;"><b>Cette compétence est exclusive au Président et n'est pas subdélégée.</b></p>
<b>59</b>	<p>Décision d'adhérer ou de renouveler l'adhésion à tout réseau, organisme extérieur, fédération, association syndicale libre, association foncière urbaine libre ou association loi 1901 ainsi que le paiement des éventuelles cotisations annuelles.</p> <p style="text-align: center;"><b>À Mme. la Vice-présidente Hélène MOENECLAËY</b></p>
<b>60</b>	<p>Décision de saisir ou convoquer, préalablement à une décision du Conseil et lorsque les textes imposent que cette saisine ou convocation soit effectuée par l'assemblée délibérante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le représentant de l'État dans le département ou la région, ainsi que tout représentant des services de l'État ;</li> <li>• tout organisme extérieur ;</li> <li>• toute commission chargée réglementairement de donner un avis.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>



**Arrêté  
Du Président**

<b>61</b>	<p>Décision de solliciter les autorisations administratives nécessaires à la réalisation des projets métropolitains.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>62</b>	<p>Décision d'approuver la vente de produits de toute nature issus des voies de circulation et des propriétés de la Métropole européenne de Lille, ainsi que la cession des biens mobiliers, à titre onéreux ou gratuit, y compris les décisions de réforme.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>63</b>	<p>Décision d'accepter les indemnités de sinistre afférentes aux contrats d'assurance.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Michel COLIN</b></p>
<b>64</b>	<p>Décision d'autorisation de signature des conventions relatives à des crémations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conventions pour la crémation des restes mortels exhumés des sépultures reprises par les communes ;</li> <li>• conventions pour la crémation des pièces anatomiques d'origine humaine avec les établissements de soins ;</li> <li>• conventions pour la crémation des petits corps en cas de mort périnatale avec les établissements de soins ;</li> <li>• conventions pour la crémation des corps des donateurs à la science avec les facultés de médecine et les instituts de recherche.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président HIAZID BELABBES</b></p>
<b>65</b>	<p>Décision de fixation du prix des produits de la vente, des musées métropolitains et des espaces naturels métropolitains.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>



**Arrêté  
Du Président**

<b>66</b>	<p>Décision d'autorisation de signature des conventions de compensation financière avec des collectivités territoriales ou établissements publics visant à transférer certains droits et certains coûts dans le cadre des procédures de mutation des agents.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président HIAZID BELABBES</b></p>
<b>67</b>	<p>Décision d'autorisation de signature des conventions relatives à des missions d'archéologie préventive au sens du livre V du code du patrimoine et de tout document afférent à ce type de mission.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
<b>68</b>	<p>Décision d'autorisation de signature des conventions relatives à l'enfouissement des réseaux et décision de signature de ces conventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorisation de la participation afférente lorsque les crédits sont prévus au budget ;</li> <li>• le cas échéant, perception des recettes associées.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Bernard GERARD</b></p>
<b>69</b>	<p>Décision d'autorisation de reversement aux communes des participations d'Enedis de type R2 et article 8 telles que prévues aux contrats de concession de service public de distribution d'électricité, dans le cadre des travaux d'enfouissement de lignes basse tension et de rénovation d'éclairage public.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Bernard GERARD</b></p>
<b>70</b>	<p>Décision de signer toute convention liée à l'implantation, la maintenance et la collecte de points d'apport volontaire destinés aux déchets ménagers et assimilés sur un terrain privé ou public.</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Dominique LEGRAND</b></p>
<b>71</b>	<p>Décision de signature des conventions de réalisation de travaux de restauration de cours d'eau sur des terrains privés dans le cadre du plan de reconquête des cours d'eau métropolitains (GEMAPI).</p> <p style="text-align: center;"><b>À M. le Vice-président Jean-François LEGRAND</b></p>



## Arrêté Du Président

<b>72</b>	<p>Décision de signature des avenants sans incidence financière aux conventions de versement des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subventions ;</li> <li>• Aides économiques aux entreprises ;</li> <li>• Aides à l'immobilier d'entreprise ;</li> <li>• Fonds de concours attribués par la MEL</li> </ul> <p>Décision de signature des avenants sans incidence financière des conventions relatives aux ruches d'entreprises de la MEL.</p> <p style="text-align: center;"><b>À chacun des Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués dans leurs domaines respectifs de délégation résultant de l'arrêté de délégation de fonctions en vigueur</b></p>
-----------	---

**Article 2.** En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents ou Conseillers métropolitains délégués, l'article afférent aux dispositions de l'arrêté de délégation de signature susvisé s'applique ;

**Article 3.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Article 4.** M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

À Lille, le 10 avril 2026

Le Président de la Métropole  
européenne de Lille,

Éric SKYRONKA



**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**DELEGATION DE SIGNATURE - RESPONSABLES DE SERVICE - MODALITES  
D'ABSENCE OU D'EMPECHEMENT**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0101 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu les notes de service portant nominations et intérim ;

Vu l'organigramme des services ;

Considérant qu'il convient d'assurer la continuité des services publics de la Métropole européenne de Lille et la bonne administration de l'établissement, notamment par une répartition adaptée des actes à signer entre les responsables de service.

**ARRÊTE**

**Article 1.** Les arrêtés n° 26-A-0008 du 09 janvier 2026 et n°26-A-0020 du 10 février 2026 sont abrogés.

**Article 2. Délégations accordées aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints**

Délégation de signature est accordée aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints des actes relatifs à leur domaines d'intervention respectifs et selon les conditions prévues par le présent arrêté :



## Arrêté Du Président

DGA	Compétences
<b>Jean-Marie DROUX</b> par intérim  Finances	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finances</li> <li>• Budget</li> <li>• Gestion de la dette</li> <li>• Stratégie des recettes</li> <li>• Contrôle financier et de gestion</li> <li>• Stade Pierre Mauroy (finances et contrat de partenariat hors événements)</li> <li>• Commission intercommunale des impôts directs (CIID)</li> <li>• Commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLECT)</li> <li>• Europe et fonds européens, mécénats, parrainages</li> <li>• Contractualisation financière</li> <li>• Ingénierie financière de projets</li> </ul>
<b>Isabelle PILON</b> par intérim  Secrétariat général et administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affaires juridiques, assurances,</li> <li>• Autorisations du droit des sols</li> <li>• Procédures d'urbanisme, d'aménagement et d'environnement</li> <li>• Commande publique</li> <li>• Archives et accès aux documents administratifs (PRADA)</li> <li>• Courrier</li> <li>• Patrimoine métropolitain</li> <li>• Sécurité</li> <li>• Systèmes d'information et de communication / Système d'information géographique</li> <li>• Mutualisation des achats publics</li> <li>• Stratégie des achats</li> <li>• Parc automobile</li> <li>• Imprimerie</li> <li>• Logistique</li> <li>• Propreté des locaux</li> <li>• Déplacement des agents</li> </ul>
<b>1. Pastèle SOLEILLE</b> <b>2. Anne VIDREQUIN</b>  Planification, aménagement et habitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménagement du territoire (hors SCOT/PLU), urbanisme opérationnel</li> <li>• Espaces naturels, trame verte et trame bleue</li> <li>• Ville renouvelée (hors contrat unique)</li> <li>• Politique de la ville</li> <li>• Programme métropolitain de requalification des quartiers anciens et dégradés (PMRQAD)</li> <li>• Sites et sols pollués en milieu urbain</li> <li>• Logement, habitat et hébergement d'urgence</li> <li>• Fonds de solidarité logement (FSL)</li> <li>• Gens du voyage</li> <li>• Stratégie et opérations foncières de la métropole</li> <li>• Partenariat institutionnel en matière de politique foncière</li> <li>• Schéma de cohérence territoriale (SCOT)</li> <li>• Plan local d'urbanisme (PLU)</li> <li>• Agence d'urbanisme de Lille Métropole (ADULM)</li> </ul>



## Arrêté Du Président

DGA	Compétences
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification urbaine, programmation et stratégies territoriales</li> <li>• Plan local de l'habitat (PLH)</li> <li>• Assistance à maîtrise d'ouvrage</li> <li>• Gardiennes de l'eau</li> </ul>
<p><b>1. Sybille THIRION</b> <b>2. Charlotte PEYTAVIT</b></p> <p>Développement territorial et social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositifs locaux de prévention de la délinquance et d'accès au droit</li> <li>• Agriculture, espace rural, alimentation</li> <li>• Citoyenneté</li> <li>• Culture</li> <li>• Tourisme et tourisme d'affaires</li> <li>• Grands événements culturels, sportifs</li> <li>• Sport</li> <li>• Stade Pierre Mauroy (événementiel)</li> <li>• Cimetière, crématoriums</li> <li>• Relations aux citoyens, accueil, standard,</li> <li>• Jeunesse et Fonds départemental d'aide aux jeunes (FDAJ)</li> <li>• Politiques temporelles</li> <li>• Espaces naturels métropolitains</li> <li>• Économie agricole - Secteur agro-alimentaire</li> <li>• Gouvernance territoriale : conseil des maires, conseil de développement, contrats de projets, animation et coordination du schéma de mutualisation</li> <li>• Eurométropole</li> <li>• Aire métropolitaine</li> <li>• Schéma de coopération transfrontalière</li> <li>• Animation de la délégation permanente auprès des institutions européennes</li> </ul>
<p><b>1. Ludovic GROUSSET</b> <b>2. Laurence RULLIER</b></p> <p>Développement économique et emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement économique</li> <li>• Attractivité et gouvernance économique</li> <li>• Emploi</li> <li>• Innovation, recherche, université et enseignement et supérieur</li> <li>• Veille économique internationale</li> <li>• Aménagement, gestion des parcs d'activités, foncier économique</li> <li>• Économie sociale et solidaire</li> <li>• Objets connectés et nouvelles technologies</li> <li>• Transports de marchandises (aspect économique)</li> <li>• Conseil des entrepreneurs</li> <li>• Relations internationales</li> <li>• Open data</li> </ul>
<p><b>1. Isabelle ANDRIVON</b> <b>2. Jean-Baptiste LASNE</b></p> <p>Réseaux, services, mobilité et transports</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énergie, réseaux d'énergie</li> <li>• Eau, assainissement, cours d'eau et canaux domaniaux</li> <li>• Service public de défense contre les incendies</li> <li>• Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations</li> </ul>



## Arrêté Du Président

DGA	Compétences
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille sanitaire et écologique</li> <li>• Veille hydraulique et métrologie</li> <li>• Espaces publics</li> <li>• Voirie et aménagements cyclables</li> <li>• Antennes et risques associés</li> <li>• Schéma d'aménagement numérique, réseaux et politique des fourreaux urbains</li> <li>• Signalisation</li> <li>• Prévention, collecte, tri, traitement et valorisation des déchets ménagers</li> <li>• Transports publics</li> <li>• Sécurité et contrôle d'accès dans les transports publics</li> <li>• Accessibilité de la Métropole</li> <li>• Transports de marchandises (aspects déplacements)</li> <li>• Stratégie, plan de déplacement et modes doux</li> <li>• Accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR)</li> <li>• Stationnement et parkings</li> <li>• Développement durable et transition énergétique</li> <li>• Plan climat</li> <li>• Lutte contre les pollutions de l'air</li> <li>• Lutte contre les nuisances sonores</li> <li>• Cavités souterraines</li> </ul>
<p>1. <b>Olivier DELSART</b> 2. <b>Laurence BOURGEOIS</b></p> <p>Ressources humaines, innovation et dialogues</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et développement</li> <li>• Culture interne et managériale</li> <li>• Dialogue social</li> <li>• Responsabilité sociale de la MEL</li> <li>• Stratégie, organisation et modernisation des ressources humaines</li> <li>• Évaluation et contrôle RH</li> <li>• Pilotage et administration des ressources humaines (paie, carrière)</li> <li>• Protection sociale et retraite</li> <li>• Formation et documentation</li> <li>• Recrutement</li> <li>• Accompagnement et intégration professionnelle</li> <li>• Bien-être au travail et climat de travail</li> <li>• Action sociale</li> <li>• Conciergerie</li> <li>• Restaurant métropolitain</li> <li>• Diversité et égalité femmes hommes</li> <li>• Santé et sécurité au travail</li> </ul>
<p>1. <b>Élodie DESRY</b> 2. <b>Marc-Antoine DOCHEZ</b></p> <p>SDIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schéma directeur des infrastructures de transports</li> <li>• Extramobile</li> </ul>



## Arrêté Du Président

### **Article 3. Délégation de signature aux Directeurs généraux adjoints et à leurs adjoints (passation et exécution des marchés publics)**

Délégation de signature est accordée aux Directeurs généraux adjoints ainsi qu'à leurs adjoints respectifs repris à l'article 2 du présent arrêté, dans les limites de leurs domaines d'intervention pour :

- La passation et l'exécution des marchés dont le montant initial est supérieur ou égal à 25 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT.  
En cas d'allotissement, les décisions s'apprécient tous lots confondus de la même consultation.  
Les décisions relatives à la passation et l'exécution impliquent l'autorisation de prendre les actes d'exécution en application de ces contrats et de procéder à leur règlement.
- La signature de bons de commande d'un montant supérieur à 100 000 € HT et inférieur ou égal à 200 000 € HT.

### **Article 4. Délégation de signature aux responsables de service (passation et exécution des marchés publics)**

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini pour la passation et l'exécution des marchés d'un montant initial inférieur à 25 000 € HT :

Directions	Signataires
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES</b>	
<b>Gouvernance institutionnelle</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Arnaud FICOT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Aude MAQUET</b> Directrice adjointe</li> </ol>
<b>POLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION</b>	
<b>Ingénierie juridique et assurance</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sandra RIVES</b> Directrice</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Accompagnement juridique en aménagement du territoire</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sergio AURAS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Commande publique</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b></li> </ol>



## Arrêté Du Président

	<p>DGAS par intérim</p> <p><b>3. Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</p>
<b>Patrimoine</b>	<p><b>1. Pierre-Alexandre CHARRAT</b> Directeur</p> <p><b>2. Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</p> <p><b>3. Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</p>
<b>Gestion des risques et sécurité</b>	<p><b>1. Marie GARNIER</b> Directrice</p> <p><b>2. Frédéric FLEURY</b> Directeur adjoint</p> <p><b>3. Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</p> <p><b>4. Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</p>
<b>Achats et Logistique</b>	<p><b>1. Éric BOURGOIS</b> Directeur</p> <p><b>2. Vincent PLACÉ</b> Directeur adjoint</p> <p><b>3. Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</p> <p><b>4. Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</p>
<b>Numérique</b>	<p><b>1. Eric BOURGOIS</b> Directeur par intérim</p> <p><b>2. Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</p> <p><b>3. Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</p>
<b>PÔLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES</b>	
<b>Vie de l'agent</b>	<p><b>1. Florence CLÉRO</b> Directrice</p> <p><b>2. Louise YUAN</b> Directrice adjointe</p> <p><b>3. Olivier DELSART</b> DGAS</p> <p><b>4. Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</p>
<b>Pilotage et administration RH</b>	<p><b>1. Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</p> <p><b>2. Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</p> <p><b>3. Olivier DELSART</b> DGAS</p> <p><b>4. Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</p>
<b>Culture interne et managériale</b>	<p><b>1. Laurence BOURGEOIS</b> Directrice</p> <p><b>2. Olivier DELSART</b> DGAS</p>



## Arrêté Du Président

<b>Recherche et développement</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pauline ROCHART</b> Directrice</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>Audit,évaluation, performance</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Caroline DESCAMPS</b> Directrice</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>Cellule de pilotage et d'appui RH-ID</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre LEMAI</b> Chef de mission stratégique</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>PÔLE FINANCES</b>	
<b>Stratégie financière</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> <li>2. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>Gestion financière</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice</li> <li>2. <b>Claire de VERDILHAC</b> (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026) Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>4. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>Accompagnement, partenariat et Europe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marion CABELLIC</b> Directrice</li> <li>2. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI</b>	
<b>Économie de proximité et emploi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>David VAILLANT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>Parcours entreprises</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur</li> <li>2. <b>Anne-Gaëlle DILLIES</b></li> </ol>



## Arrêté Du Président

	Directrice adjointe <b>3. Ludovic GROUSSET</b> DGAS <b>4. Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS
<b>Attractivité et Innovation</b>	<b>1. Fabien HELLIER</b> Directeur <b>2. Ludovic GROUSSET</b> DGAS <b>3. Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS
<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL</b>	
<b>Gouvernance et dialogue territoriaux</b>	<b>1. Natacha VIEILLE</b> Directrice <b>2. Simon JODOGNE</b> Directeur adjoint <b>3. Sybille THIRION</b> DGAS <b>4. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS
<b>Nature, agriculture et environnement</b>	<b>1. Laure FICOT</b> Directrice <b>2. Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint <b>3. Sybille THIRION</b> DGAS <b>4. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS
<b>Relations avec les usagers, citoyenneté, jeunesse</b>	<b>1. Cédric HARDY</b> Directeur <b>2. Sybille THIRION</b> DGAS <b>3. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS
<b>Culture et tourisme</b>	<b>1. Cassandra DEWEINE</b> Directrice <b>2. Sybille THIRION</b> DGAS <b>3. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS
<b>Sports</b>	<b>1. François COLLET</b> Directeur <b>2. Sybille THIRION</b> DGAS <b>3. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS
<b>PÔLE PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT</b>	
<b>Planification urbaine, programmation et stratégies territoriales</b>	<b>1. Fanny ODEN</b> Directrice <b>2. Gilles HUCHETTE</b> Directeur adjoint <b>3. Pastèle SOLEILLE</b> DGAS



## Arrêté Du Président

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Urbanisme, aménagement et ville</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Xavier MORIN</b> Directeur</li> <li>2. <b>Claire TAVÉ</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS</li> <li>4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Habitat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice</li> <li>2. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS</li> <li>3. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Stratégie et opérations foncières</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nicolas BERNARD</b> Directeur</li> <li>2. <b>Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS</li> <li>4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>Assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mathieu MERLE</b> Directeur</li> <li>2. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS</li> <li>3. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>PÔLE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS</b>	
<b>Transition énergie climat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ghislain FERRAN</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li>3. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>Déchets ménagers</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice</li> <li>2. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>Mobilité</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Olivier GAVAUD</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li>3. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>Transports</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> </ol>



## Arrêté Du Président

	<p>2. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe</p> <p>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</p> <p>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</p>
<b>Eau et assainissement</b>	<p>1. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p>2. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p> <p>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</p> <p>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</p>
<b>Espace public et voirie</b>	<p>1. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</p> <p>2. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</p> <p>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</p> <p>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</p>

### **Article 5. Délégation de signature aux responsables de service (documents et pièces marchés publics et concessions de services)**

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini, pour les documents et pièces suivants liés aux procédures de passation et d'exécution des marchés publics et de concession de services, de travaux et d'aménagement aux risques du concessionnaire :

- Convocation de la commission (commission d'appel d'offres, commission de concession de service visée à l'article L.1411-5 du CGCT et commission de concession d'aménagement visée à l'article R.300-9 du code de l'urbanisme) ou du jury après une première réunion sans quorum ;
- Information des candidats non retenus (stade des candidatures et stade des offres) ;
- Information des candidats non lauréats et des lauréats non retenus (concours).
- Communication des motifs de rejet des candidatures et des offres ;
- Les courriers de notification ;
- Les transmissions en préfecture ;
- Information du préfet de la date de notification du marché ;
- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite :



## Arrêté Du Président

- Tout document relatif aux refus de demandes d'accès aux documents administratifs liés à la procédure de passation ou aux pièces contractuelles ;
- Les reconductions et non-reconductions de marchés ;
- Les certificats administratif ;
- Les procès-verbaux de remise de bien.

### Pour les marchés publics :

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité	
		CSP Marchés	UF Concessions contrats globaux
<b>DIRECTION GÉNÉRALE</b>		<b>1. Céline RANSON</b> Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés – Support) <b>2. Christine LE ROY</b> Chef de service Marchés publics (CSP Marchés) <b>3. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique	<b>1. Perrine OLLIVIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux <b>2. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique <b>3. Christine LEROY</b> Chef de service Marchés publics
<b>SECRÉTARIAT GÉNÉRAL</b> ET <b>ADMINISTRATION</b>			
<b>RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION</b> ET <b>DIALOGUES</b>			
<b>FINANCES</b>			
<b>DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL SOCIAL</b> ET		<b>1. Gaëlle BOULOGNE</b> Responsable d'unité fonctionnelle (CSP CP Territoires) <b>2. Christine LE ROY</b> Chef de service Marchés publics (CSP Marchés) <b>3. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique	<b>1. Perrine OLLIVIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux <b>2. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique <b>3. Christine LEROY</b> Chef de service Marchés publics
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE EMPLOI</b> ET			
<b>PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT HABITAT</b> ET			
<b>RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ TRANSPORTS</b> ET	Aménagement numérique	<b>1. Justine LEU</b> Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés – Espace Public et Réseaux) <b>2. Christine LE ROY</b> Chef de service Marchés publics (CSP Marchés) <b>3. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique	<b>1. Perrine OLLIVIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux <b>2. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique <b>3. Christine LEROY</b> Chef de service Marchés publics
	Espace public et voirie		
	Transitions énergie climat		



## Arrêté Du Président

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité	
		CSP Marchés	UF Concessions contrats globaux
SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS	Déchets ménagers	<b>1. Jonathan VALLEZ</b> Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) <b>2. Christine LE ROY</b> Chef de service Marchés publics (CSP Marchés) <b>3. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique	<b>1. Perrine OLLIVIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux <b>2. Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur commande publique <b>3. Christine LEROY</b> Chef de service Marchés publics
	Eau et assainissement		
	Mobilité		
	Transports		

### Pour les concessions (hors procès-verbaux de remise de biens) :

Pôle	Délégué(s) par ordre de priorité
RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS	<b>1. Perrine OLLIVIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle Concessions et contrats globaux <b>2. Kévin AMBELLOUIS</b> Directeur Commande publique <b>3. Christine LEROY</b> Chef de service Marchés publics
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL	
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI	
PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT	
SECRETARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION	

### Pour les concessions - procès-verbaux de remise de biens :

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS	Déchets ménagers	<b>1. Muriel ARNAUD</b> Directrice <b>2. Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
	Eau et assainissement	<b>1. Yannick VAN ES</b> Directeur <b>2. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
	Transitions énergie et climat	<b>1. Ghislain FERRAN</b> Directeur
	Transports	<b>1. Ludovic DELESTREZ</b> Directeur



## Arrêté Du Président

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
		2. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe 3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS
<b>DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL</b>		1. <b>Valérie DUC</b> Chef de mission stratégique
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI</b>	Parcours entreprises	1. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur 2. <b>Anne-Gaëlle DILLIES</b> Directrice adjointe
	Attractivité et innovation	1. <b>Fabien HELLIER</b> Directeur

### **Article 6. Délégation de signature aux responsables de service (documents d'exécution financière des marchés publics et des concessions)**

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants liés à l'exécution financière des marchés publics et concessions de services, de travaux et d'aménagement aux risques du concessionnaire :

- Les certificats administratifs ;
- Les courriers de mainlevée de caution et de garantie ;
- Les courriers de notification d'actes de sous-traitance ;
- Les courriers de notification de décomptes de pénalités ;
- La délivrance de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité en cas de cession ou de nantissement des créances résultant des marchés ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs en matière d'exécution de marchés publics.

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
<b>DIRECTION GÉNÉRALE</b>		1. <b>Nicolas TERNISIEN</b> Responsable d'unité fonctionnelle 2. <b>Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint 3. <b>Marlène DAMIENS</b>
<b>SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION</b>		



## Arrêté Du Président

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
<b>RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES</b>		Chef de service
	<b>FINANCES</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL</b>		<b>1. Manuel FERNANDES</b> Responsable d'unité fonctionnelle <b>2. Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint <b>3. Marlène DAMIENS</b> Chef de service
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI</b>		
<b>PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT</b>		
<b>RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS</b>	Eau et assainissement (Services centraux)	<b>1. Axelle KARALUS</b> Responsable d'unité fonctionnelle <b>2. Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint <b>3. Marlène DAMIENS</b> Chef de service
	Espace public et voirie (Services centraux)	
	Eau et assainissement (Services territorialisés)	<b>1. Guillaume DUVAL</b> Responsable d'unité fonctionnelle <b>2. Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint <b>3. Marlène DAMIENS</b> Chef de service
	Espace public et voirie (Services territorialisés)	
	Déchets ménagers	<b>1. Amokhrane GOUMIDI</b> Responsable d'unité fonctionnelle <b>2. Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint <b>3. Marlène DAMIENS</b> Chef de service
	Transitions énergie et climat	
	Mobilité	
	Transports	
<b>SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS</b>		

**Article 7. Délégation de signature aux responsables de service (bons de commande d'un montant inférieur à 100 000 € et actes marchés publics)**

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après, et selon l'ordre de priorité défini, pour les documents et pièces suivants :



**Arrêté**  
**Du Président**

- **A.** Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 100 000 € HT ainsi que les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- **B.** Les actes suivants :
  - Les ordres de services ;
  - Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
  - Le décompte des pénalités ;
  - Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
  - Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
  - Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
  - Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
  - Les décomptes généraux des marchés de travaux ;
  - Les certifications pour service fait.

<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b>		
<b>Direction gouvernance institutionnelle</b>		
	<b>A.</b> <b>Arnaud FICOT</b> Directeur	
Coordination des actes et instances de décision		<b>B.</b> <b>1. Arnaud FICOT</b> Directeur <b>2. Carole BILLAUX</b> Chef de service <b>3. Aude MAQUET</b> Directrice adjointe
Statut de l'élu et coordination institutionnelle		<b>1. Arnaud FICOT</b> Directeur <b>2. Christophe GRIFFON</b> Chef de service <b>3. Aude MAQUET</b> Directrice adjointe
<b>MISSION MEDIATION, DEONTOLOGIE, ETHIQUE</b>		
<b>Mélanie LEGRAND</b> Référente déontologue – alerte et médiatrice – Chef de mission		
<b>PÔLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATIONS ET DIALOGUES</b>		



## Arrêté Du Président

Audit, évaluation, performance	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Caroline DESCAMPS</b> Directrice</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> Directeur général adjoint</li> <li>3. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
Dialogue social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>2. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
Médecine de prévention		
Contrôle et conformité RH		
<b>DIRECTION RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pauline ROCHART</b> Directrice</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
<b>DIRECTION CULTURE INTERNE ET MANAGERIALE</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Directrice</li> <li>2. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> </ol>	
<b>DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>2. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>4. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
Recrutement		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laila RAYA</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Bertrand DELANNOY</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>4. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>

**Arrêté  
Du Président**



Gestion individuelle de la paie et de la carrière		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Roger-Philippe CUPIT</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Abdelaziz BELASRI</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>4. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION VIE DE L'AGENT</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>2. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Olivier DELSART</b> DGAS</li> <li>4. <b>Laurence BOURGEOIS</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
Correspondants RH		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Louise YUAN</b> Chef de service par interim</li> <li>2. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>3. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Formation et documentation		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laurence DEBUIGNE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Josselin GLORIEUX</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>4. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Action sociale, conciergerie et restaurant		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Corinne VIDONI</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>3. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> </ol>



**Arrêté  
Du Président**

<b>PÔLE SECRETARIAT GENERAL ET ADMINISTRATION</b>	
<b>DIRECTION INGENIERIE JURIDIQUE ET ASSURANCES</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sandra RIVES</b> Directrice</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE EN AMENAGEMENT DES TERRITOIRES</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sergio AURAS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION COMMANDE PUBLIQUE</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kevin AMBELLOUIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION DU NUMÉRIQUE</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Eric BOURGOIS</b> Directeur par intérim</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUE</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Vincent PLACE</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>4. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION PATRIMOINE</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre CHARRAT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>	
<b>DIRECTION GESTION DES RISQUES ET SECURITE</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marie GARNIER</b> Directrice</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>	
<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL</b>		
<b>DIRECTION NATURE, AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Sybille THIRION</b> DGAS</li> <li>4. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>	
Agriculture, biodiversité alimentation	et	<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Noluen GERMAIN</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>3. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Espaces naturels		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jean-François ANTOINE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>3. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>



**Arrêté  
Du Président**

Musée de Plein Air		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Élodie CORNAILLE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Simon VILLER</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>4. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Mosaïc et Relais Nature du Parc de la Deûle		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aurélié PAINDAVOINE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Marie-Hélène DELMOTTE</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>4. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Prés du Hem		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Johann WAMBRE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Jean LEMAIRE</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>4. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Ressources, animation et valorisation		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Anne-Michèle HUYGHE</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li>2. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>3. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cédric HARDY</b> Directeur</li> <li>2. <b>Sybillé THIRION</b> DGAS</li> <li>3. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>	



**Arrêté  
Du Président**

Crématoriums		<b>B.</b>  <b>1. Stéphane DHEE</b> Chef de service <b>2. Cédric HARDY</b> Directeur
Relation avec les usagers		<b>B.</b>  <b>1. Fabienne WARNAUT</b> Chef de service <b>2. Cédric HARDY</b> Directeur
Jeunesse et Vie citoyenne		<b>B.</b>  <b>1. Paul MONDINO</b> Chef de service <b>2. Cédric HARDY</b> Directeur
<b>DIRECTION CULTURE ET TOURISME</b>		
	<b>A.</b>  <b>1. Cassandre DEWEINE</b> Directrice <b>2. Myriam LIMPENS (jusqu'au 30 avril 2026)</b> Directrice adjointe <b>3. Sybille THIRION</b> DGAS <b>4. Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS	
Tourisme		<b>B.</b>  <b>1. Jean DELOTTE</b> Chef de service <b>2. Cassandre DEWEINE</b> Directrice <b>3. Myriam LIMPENS (jusqu'au 30 avril 2026)</b> Directrice adjointe
Culture		<b>B.</b>  <b>1. Cassandre DEWEINE</b> Chef de service par intérim <b>2. Cassandre DEWEINE</b> Directrice <b>3. Myriam LIMPENS (jusqu'au 30 avril 2026)</b> Directrice adjointe



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION SPORTS</b>		
	<b>A.</b>  1. <b>François COLLET</b> Directeur 2. (en cours de recrutement) Directeur adjoint 3. <b>Sybille THIRION</b> DGAS 4. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS	
Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs		<b>B.</b>  1. <b>Frédéric MAQUET</b> Chef de service 2. <b>Sébastien VERCOUTRE</b> Chef de service adjoint 3. <b>François COLLET</b> Directeur 4. (en cours de recrutement) Directeur adjoint
Politique sportive		<b>B.</b>  1. <b>Baptiste DEBRUYNE</b> Responsable d'unité fonctionnelle 2. <b>François COLLET</b> Directeur 3. (en cours de recrutement) Directeur adjoint
Stadium		<b>B.</b>  1. <b>Stéphane GUINOT</b> Chef de service 2. <b>François COLLET</b> Directeur 3. (en cours de recrutement) Directeur adjoint
<b>DIRECTION GOUVERNANCE ET DIALOGUE TERRITORIAUX</b>		
	1. <b>Natacha VIEILLE</b> Directrice 2. <b>Simon JODOGNE</b> Directeur adjoint 3. <b>Sybille THIRION</b> DGAS 4. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS	



**Arrêté  
Du Président**

<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI</b>		
<b>DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur 2. <b>Anne-Gaëlle DILLIES</b> Directrice adjointe 3. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS 4. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS	
Aménagement immobilier économiques		<b>B.</b> 1. <b>Guillemine LENORMAND</b> Chef de service 2. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur
Développement transitions entreprises		<b>B.</b> 1. <b>Raphaële GRISON</b> Chef de service 2. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur
<b>DIRECTION ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Fabien HELLIER</b> Directeur 2. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS 3. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS	
Attractivité et action internationale		<b>B.</b> 1. <b>Nathalie PRUVOST</b> Chef de service 2. <b>Fabien HELLIER</b> Directeur
Innovation recherche		<b>B.</b> 1. <b>Claudia CAPPECCHI</b> Chef de service 2. <b>Fabien HELLIER</b> Directeur



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION ECONOMIE DE PROXIMITE ET EMPLOI</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>David VAILLANT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>	
Emploi		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mohamed LOUCIF</b> Chef de service</li> <li>2. <b>David VAILLANT</b> Directeur</li> </ol>
<b>PÔLE PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT</b>		
<b>DIRECTION URBANISME, AMÉNAGEMENT ET VILLE</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Xavier MORIN</b> Directeur</li> <li>2. <b>Claire TAVE</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS</li> <li>4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>	
Politique de la ville		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jamal KHAY</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Véronique PINEL</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Claire TAVE</b> Directrice adjointe</li> <li>4. <b>Xavier MORIN</b> Directeur</li> </ol>
Aménagement		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aurélie BOISSEAU</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Claire TAVE</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Xavier MORIN</b> Directeur</li> </ol>



## Arrêté Du Président

Direction Habitat		
	<b>A.</b> 1. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice 2. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS 3. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS	
Plan local de l'habitat		<b>B.</b> 1. <b>Guillemette LESCURE</b> Chef de service 2. <b>Karine LUZY</b> Chef de service adjointe 3. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice
Politique d'accueil des gens du voyage		<b>B.</b> 1. <b>Sébastien DUHEM</b> Chef de service 2. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice
Habitat privé		<b>B.</b> 1. <b>Elena ITURRA</b> Chef de service 2. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice
Solidarité et droit au logement		<b>B.</b> 1. <b>Marjolaine BATY</b> Chef de service 2. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice
<b>DIRECTION STRATÉGIES ET OPÉRATIONS FONCIÈRES</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Nicolas BERNARD</b> Directeur 2. <b>Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe 3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS 4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe au DGAS	



**Arrêté  
Du Président**

Action foncière		B. 1. <b>Claudine CERF</b> Chef de service 2. <b>Nicolas BERNARD</b> Directeur 3. <b>Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe
Stratégie, ressources et expertises		B. 1. <b>Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe 2. <b>Nicolas BERNARD</b> Directeur
<b>DIRECTION ASSISTANCE À MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE</b>		
	A. 1. <b>Mathieu MERLE</b> Directeur 2. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS 3. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe au DGAS	
Aménagement des territoires et architecture		B. 1. <b>Bertrand COLLET</b> Chef de service 2. <b>Mathieu MERLE</b> Directeur
Génie civil sols et environnement		B. 1. <b>Marc DEJTER</b> Chef de service 2. <b>Mathieu MERLE</b> Directeur
Voirie et réseaux divers		B. 1. <b>Laurent VERBEKE</b> Chef de service 2. <b>Mathieu MERLE</b> Directeur
Appui à la maîtrise d'ouvrage		B. 1. <b>Nil DUEZ</b> Responsable d'unité fonctionnelle 2. <b>Mathieu MERLE</b> 3. <b>Directeur</b>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATEGIES TERRITORIALES</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Fanny ODEN</b> Directrice 2. <b>Gilles HUCHETTE</b> Directeur adjoint 3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS 4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS	
Planification urbaine		<b>B.</b> 1. <b>Sébastien FOURNIER</b> Chef de service 2. <b>Fanny ODEN</b> Directrice 3. <b>Gilles HUCHETTE</b> Directeur adjoint
Ingénierie de la programmation et des stratégies territoriales		<b>B.</b> 1. <b>Alice DUPONT-PERRARD</b> Chef de service par intérim 2. <b>Fanny ODEN</b> Directrice 3. <b>Gilles HUCHETTE</b> Directeur adjoint
<b>POLE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ et TRANSPORTS</b>		
<b>MISSION STRATÉGIQUE AMÉNAGEMENT NUMÉRIQUE</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 2. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
<b>DIRECTION DÉCHETS MÉNAGERS</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice 2. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint 3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	



## Arrêté Du Président

Pilotage, prévention et prospective		<b>B.</b> 1. <b>Aurélien BOULAIN</b> Chef de service 2. <b>Donatienne PIEVE</b> Chef de service adjoint 3. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice 4. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
Gestion, contrôle et optimisation		<b>B.</b> 1. <b>Jérémy BOISSINOT</b> Chef de service 2. <b>Emmanuelle SCHLOESING</b> Chef de service adjoint 3. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice 4. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
Proximité et accompagnement citoyens		<b>B.</b> 1. <b>Ghislain BECQUET</b> Chef de service 2. <b>Véronique GARCIN</b> Chef de service adjointe 3. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice 4. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
<b>DIRECTION TRANSITION, ENERGIE, CLIMAT</b>		
	1. <b>Ghislain FERRAN</b> Directeur 2. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 3. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
<b>DIRECTION MOBILITE</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Olivier GAVAUD</b> Directeur 2. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 3. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
Études et plans de déplacements urbain		<b>B.</b> 1. <b>Céline DEPIERE</b> Chef de service 2. <b>Olivier GAVAUD</b> Directeur



**Arrêté  
Du Président**

Politiques de déplacements		<b>B.</b> 1. <b>Audrey MASQUELIN</b> Chef de service 2. <b>Olivier GAVAUD</b> Directeur
<b>DIRECTION TRANSPORTS</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur 2. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe 3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
Évolution du métro		<b>B.</b> 1. <b>Julien GRYZON</b> Chef de service par intérim 2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur 3. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe
Maintenance		<b>B.</b> 1. <b>Laure DEJARDIN</b> Chef de service 2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur 3. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe
Exploitation et sécurisation		<b>B.</b> 1. <b>Adrien BERTAUX</b> Chef de service 2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur 3. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe
Évolution du réseau		<b>B.</b> 1. <b>Guillaume TAUDIERE</b> (à compter du 27 avril 2026) Chef de service 2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur 3. <b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe



**Arrêté  
Du Président**

<b>POLE FINANCES</b>		
<b>MISSION STRATEGIQUE CONTRÔLE DE GESTION</b>		
Contrôle de gestion		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Philippe JAMELOT</b> Chef de mission stratégique</li> <li>2. <b>Marjorie LORTHOIR</b> Chef de mission stratégique adjointe</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> <li>4. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> </ol>
<b>DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE</b>		
	<b>A.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> <li>2. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>	
Budget et programmation		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Guillaume FOQUE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Jérôme DUMORTIER</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> </ol>
Observatoire fiscal et dotations		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aline BERA</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Élodie MOERMAN</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> </ol>
Dette et garanties d'emprunts		<b>B.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Murielle MAUPAS</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> </ol>



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION GESTION FINANCIERE</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice 2. <b>Claire de VERDILHAC</b> (à compter du 1 <sup>er</sup> juin 2026) Directrice adjointe 3. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim 4. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS	
Pilotage et contrôle interne		<b>B.</b> 1. <b>Bruno PHILIPPE</b> Chef de service 2. <b>Cédric DEJONGHE</b> Chef de service adjoint 3. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice 4. <b>Claire de VERDILHAC</b> (à compter du 1 <sup>er</sup> juin 2026) Directrice adjointe
Réalisation financière		<b>B.</b> 1. <b>Marlène DAMIENS</b> Chef de service 2. <b>Jean-Philippe GODON</b> Chef de service adjoint 3. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice 4. <b>Claire de VERDILHAC</b> (à compter du 1 <sup>er</sup> juin 2026) Directrice adjointe
Expertises financières		<b>B.</b> 1. <b>Régis DELATTRE</b> Chef de service 2. <b>Isabelle BECUE-CHANSELLE</b> Chef de service adjointe 3. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice 4. <b>Claire de VERDILHAC</b> (à compter du 1 <sup>er</sup> juin 2026) Directrice adjointe



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION ACCOMPAGNEMENTS, PARTENARIATS ET EUROPE</b>		
	<b>A.</b> 1. <b>Marion CABELLIC</b> Directrice 2. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim 3. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS	
Appui à la gestion des financements		<b>B.</b> 1. <b>Stéphanie CALON</b> Responsable d'unité fonctionnelle 2. <b>Marion CABELLIC</b> 3. Directrice 4. <b>Jean-Marie DROUX</b> 5. DGAS par intérim

**Article 8. Délégation de signature aux responsables de service – Direction eau et assainissement – Direction espace public et voirie (bons de commande d'un montant compris entre 50 000 € HT et 100 000 € HT et actes marchés publics)**

Au sein du pôle RSMT, délégation de signature est accordée aux responsables de service selon la répartition définie ci-après, et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants :

- **A.** Les bons de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT ainsi que les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés;
- **B.** Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 50 000 € HT ainsi que les actes suivants :
  - Les ordres de services ;
  - Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
  - Le décompte des pénalités ;
  - Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
  - Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
  - Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
  - Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
  - Les décomptes généraux des marchés de travaux ;
  - Les certifications pour service fait.



**Arrêté  
Du Président**

<b>POLE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS</b>		
<b>DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT</b>		
	<b>A.</b>  1. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 2. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe 3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité		<b>B.</b>  1. <b>Leïla DIOURI</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement		<b>B.</b>  1. <b>Daniel PYZAK</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages		<b>B.</b>  1. <b>Annabella TASSART</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Grand cycle de l'eau		<b>B.</b>  1. <b>Florian BUSY</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Veille sanitaire écologique		<b>B.</b>  1. <b>Emmanuel BUGNER</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe

**Arrêté  
Du Président**



Diagnos-tics, planification et performance des systèmes d'assainissement		<b>B.</b> 1. <b>Frédéric DECOSTER</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<b>B.</b> 1. <b>Jean-Michel MAILLET (jusqu'au 31 mai 2026)</b> <b>Thomas DUQUENNE (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026)</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Unité territoriale Lille-Seclin		<b>B.</b> 1. <b>Frédéric CAURIER</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq-en-Barœul-La Bassée		<b>B.</b> 1. <b>Claire POISSON</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<b>B.</b> 1. <b>Fabrice DELANNOY</b> Chef de service 2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur 3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe



**Arrêté  
Du Président**

<b>DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE</b>		
	<b>A.</b>  1. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 2. <b>(En cours de recrutement)</b> Directeur adjoint 3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS 4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS	
Gestion du domaine public		<b>B.</b>  1. <b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Gestion des équipements de la route et signalisation		<b>B.</b>  1. <b>Amerouch KHITER</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Entretien et exploitation de la route		<b>B.</b>  1. <b>Marc VANNESTE</b> Chef de service 2. <b>Rodrigue BOURNONVILLE</b> Chef de service adjoint 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages		<b>B.</b>  1. <b>Marc COURBOT</b> Chef de service 2. <b>Alexandra BENEDETTI</b> Chef de service adjointe 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint

**Arrêté  
Du Président**



Maitrise d'ouvrage		<b>B.</b> 1. <b>Frédéric FINET</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<b>B.</b> 1. <b>Erwan ROUART</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Unité territoriale Lille-Seclin		<b>B.</b> 1. <b>Sébastien LEGILLON</b> Chef de service 2. <b>Claire BETHIER</b> Chef de service adjointe 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq-en-Barœul- La Bassée		<b>B.</b> 1. <b>Sylvain JOAO</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint
Unité territoriale Tourcoing- Armentières		<b>B.</b> 1. <b>Guillaume PETYT</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. <b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint



**Arrêté  
Du Président**

**Article 9. Délégation de signature aux responsables de service – DGA  
SDIT (bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 200 000 € HT  
et actes marchés publics)**

Au sein de la direction générale adjointe Schéma directeur des infrastructures de transports, délégation de signature est accordée aux responsables de service selon la répartition définie ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les documents et pièces suivants :

- Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 200 000 € HT;
- Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- Les ordres de services ;
- Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
- Le décompte des pénalités ;
- Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
- Les ouvertures et fermetures des compteurs ;
- Les décisions de prolongation de délai des marchés ;
- Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
- Les décomptes généraux des marchés de travaux.
- Les certifications pour service fait
- 

<b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE SCHEMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS</b>
---

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Élodie DESRY</b><br/>DGAS</li> <li>2. <b>Marc-Antoine DOCHEZ</b><br/>Adjoint à la DGAS</li> </ol> |
|--|



## Arrêté Du Président

### Article 10. Délégation de signature aux responsables de service (actes d'administration générale)

Délégation de signature est accordée aux responsables de service ci-après et selon l'ordre de priorité défini pour les actes d'administration générale suivants :

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES</b>		
<b>DIRECTION GOUVERNANCE INSTITUTIONNELLE</b>		
Coordination des actes et instances de décision	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Délivrance des expéditions du registre des délibérations et des décisions de la métropole</li> <li>• Certification matérielle et conforme des pièces et documents</li> <li>• Certification du caractère exécutoire des décisions, des arrêtés, des délibérations et de tout autre type d'actes</li> <li>• Formalités de gestion et de commande des certificats pour authentification et signature au format électronique agissant au titre de représentant légal de l'établissement sur délégation de M. le Président</li> <li>• Certification des affichages réglementaires</li> <li>• Paraphe des feuilles du registre</li> </ul>	<b>1. Arnaud FICOT</b> Directeur
Statut de l'élu et coordination institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de la représentation au sein des organismes extérieurs ou satellites de la Métropole européenne de Lille</li> <li>• Signature des conventions de formation auprès d'organismes agréés par le ministère de l'intérieur au bénéfice des élus du Conseil de la métropole</li> </ul>	<b>1. Arnaud FICOT</b> Directeur
<b>PÔLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION</b>		
<b>DIRECTION INGENIERIE JURIDIQUE ET ASSURANCES</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitations des agents à l'effet de représenter la MEL lors des audiences devant les tribunaux, ainsi que pour les dépôts de plainte en application du code de procédure pénale</li> </ul>	<b>1. Sandra RIVES</b> Directrice <b>2. Jérôme DEWULF</b> Chef de service <b>3. Amélie DOYEN-BONNE</b> Chef de service adjointe



## Arrêté Du Président

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
Ingénierie juridique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmission au tribunal administratif de pièces utiles à l'instruction des recours, au titre de l'article R. 772-8 du code de justice administrative</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jérôme DEWULF</b></li> <li>2. Chef de service</li> <li>3. <b>Amélie DOYEN -BONNE</b> Chef de service adjointe</li> <li>4. <b>Sandra RIVES</b> Directrice</li> </ol>
Assurances	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quittances d'indemnité inférieures à 5 000 €</li> <li>• Refus de prise en charge dans le cadre de réclamations de tiers ou d'usagers mettant en cause la responsabilité de la MEL</li> <li>• Mise en cause de tiers suite à dommage causé à la MEL</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Anne-Céline KIEFFER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Sandra RIVES</b> Directrice</li> </ol>
<b>DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE ET AMÉNAGEMENT DES TERRITOIRES</b>		
Ingénierie juridique des territoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des concertations préalables aux opérations d'aménagement et évolutions du PLU</li> <li>• Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des procédures d'enquêtes publiques</li> <li>• Courriers et notifications relatifs à la gestion, aux procédures d'évolution et l'interprétation du PLU</li> <li>• Courriers relatifs à la gestion de la taxe d'aménagement (notification des évolutions de taux, actualisation, notification des remises gracieuse...) et à participation pour non-réalisation d'aires de stationnement</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sergio AURAS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
Autorisations d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sergio AURAS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUES</b>		
Archives	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux demandes d'accès aux archives et de recherche</li> <li>• aux bordereaux de prise en charge d'archives papier et électroniques</li> <li>• Aux bordereaux d'élimination d'archives papier et électroniques (dont demandes de visa adressées aux Archives départementales)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> </ol>
	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux échanges entre la MEL et la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA)</li> <li>• à l'établissement et communication d'un bilan annuel.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> <li>2. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>3. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> </ol>
Ressources partagées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Vincent PLACE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION PATRIMOINE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> <li>• Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre CHARRAT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
Stratégie et économie du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers externes</li> <li>• Attestations de remise de clés</li> <li>• Avis sur diagnostic amiante et plomb</li> <li>• Courriers aux concessionnaires, permanences weekend et jours fériés</li> <li>• Factures sur deux exemplaires et bordereau de suivi de factures</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Vincent HEUMEL</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
Projet et maintenance du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réponse aux sollicitations externes, lettre d'envoi aux maires : permis de démolir et déclaration de travaux</li> <li>• Envoi des déclarations préalables à l'Office professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics (OPPBTM), à la Caisse régionale d'assurance maladie (CRAM), à la Direction départementale travail emploi et formation professionnelles (DDTEF) et au coordonnateur de sécurité</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Vincent HEUMEL</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUES</b>		
Archives	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux demandes d'accès aux archives et de recherche</li> <li>• aux bordereaux de prise en charge d'archives papier et électroniques</li> <li>• Aux bordereaux d'élimination d'archives papier et électroniques (dont demandes de visa adressées aux Archives départementales)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> </ol>
	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux échanges entre la MEL et la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA)</li> <li>• à l'établissement et communication d'un bilan annuel.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> <li>2. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>3. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> </ol>
Ressources partagées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Vincent PLACE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION PATRIMOINE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> <li>• Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre CHARRAT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION GESTION DES RISQUES ET SECURITE</b>		
Sécurité des personnes et des biens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réponse aux sollicitations externes des communes sur le sujet de vidéo protection urbaine</li> <li>• Formulaire de demande à la Préfecture d'autorisation d'exploiter un système de vidéoprotection</li> <li>• Procès-verbaux de mise en service du centre métropolitain de supervision urbain (CMSU)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marie GARNIER</b> Directrice</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>



**Arrêté**  
**Du Président**

<b>DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUES</b>		
Archives	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux demandes d'accès aux archives et de recherche</li> <li>• aux bordereaux de prise en charge d'archives papier et électroniques</li> <li>• Aux bordereaux d'élimination d'archives papier et électroniques (dont demandes de visa adressées aux Archives départementales)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> </ol>
	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux échanges entre la MEL et la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA)</li> <li>• à l'établissement et communication d'un bilan annuel.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Isabelle PILON</b> DGA par intérim</li> <li>2. <b>Céline SENAME</b> Chef de service</li> <li>3. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> </ol>
Ressources partagées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Éric BOURGOIS</b> Directeur</li> <li>2. <b>Vincent PLACE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION PATRIMOINE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> <li>• Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre CHARRAT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
Gestion des risques, stratégie et résilience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre d'envoi aux maires sur les sujets de plan communaux de sauvegarde et de plan métropolitain de sauvegarde</li> <li>• Courriers aux maires dans le cadre de la convention régissant le dispositif de mutualisation RGPD et RSSI avec les communes</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marie GARNIER</b> Directrice</li> <li>2. <b>Frédéric FLEURY</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Isabelle PILON</b> Directrice générale adjointe par intérim</li> <li>4. <b>Isabelle PILON</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>PÔLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES</b>		
Médecine du travail	Cartes d'habilitations de sécurité	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pivoine CAMUS</b> Chef de mission stratégique</li> </ol>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RH</b>		
Analyse statutaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers et documents relatifs aux avancements de grade et de promotion interne</li> <li>• Courriers relatifs à de l'expertise statutaire</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Valérie RAVILLION</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li>2. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>3. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion individuelle de la paie et de la carrière	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature de tous les documents relatifs à l'octroi et au renouvellement de droits statutaires</li> <li>• Courriers et documents relatifs aux sollicitations des partenaires extérieurs</li> <li>• Attestation de droits divers</li> <li>• Courriers relatifs à la gestion des contractuels</li> <li>• Courriers et documents relatifs à l'aide de retour à l'emploi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Roger-Philippe CUPIT</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Abdelaziz BELASRI</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>4. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Organisation du temps du travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers et notifications relatifs au télétravail</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Guillaume DUCARNE</b> Chef d'équipe</li> <li>2. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>3. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature de tous les documents relatifs à l'apprentissage et aux stages gratifiés ou non</li> <li>• Accusés réceptions des lettres de candidature et courriers de refus relatifs aux offres proposées sur les postes de titulaires et de contractuels</li> <li>• Courriers de recrutement sur des emplois non permanents dont la durée est inférieure ou égale à trois mois</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laïla RAYA</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Bertrand DELANNOY</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Lucile LEHOUCQ</b> Directrice</li> <li>4. <b>Julien BAHUAUD</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION VIE DE L'AGENT</b>		
Formation et documentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous documents relatifs aux inscriptions et aux conventions liés à la formation</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laurence DEBUIGNE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Josselin GLORIEUX</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>4. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Protection sociale et retraite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers et notifications de décisions défavorables à l'agent relatif à la protection sociale</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>2. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Valérie DELPLACE</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers adressés au juge des tutelles</li> <li>• Mandats capital décès</li> </ul>	

## Arrêté Du Président



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers, convocation et attestations relatifs à la protection sociale et à la retraite</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Valérie DELPLACE</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li>2. <b>Florence CLERO</b> Directrice</li> <li>3. <b>Louise YUAN</b> Directrice adjointe</li> </ol>
<b>POLE FINANCES</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émettre des avis de tirage ou de remboursement sur lignes de trésorerie, emprunts revolving ou emprunts en phase revolving déjà souscrits</li> <li>• Courriers de réponse aux demandes d'exonération fiscale suite à l'analyse juridique et fiscale des services de la MEL</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>2. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> <li>3. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur stratégie financière</li> <li>4. <b>Elise ROGNON</b> Chef de mission stratégique CPA</li> </ol>
<b>DIRECTION GESTION FINANCIÈRE</b>		
Expertises financières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclarations de TVA</li> <li>• Réponses aux demandes d'informations fiscales</li> <li>• Rescrits fiscaux</li> <li>• Certificats administratifs en lien avec la gestion du patrimoine</li> <li>• Attestation prêt employeur</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Régis DELATTRE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Isabelle BECUE-CHANSELLE</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice</li> <li>4. <b>Claire de VERDILHAC (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026)</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Pilotage et contrôle interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature des pièces comptables (en particulier : titre, mandats, bordereaux, ordre de paiement ou certificats administratifs, pièces comptables relatives au patrimoine).</li> <li>• Conformément à l'article D. 1617-23 du CGCT, cette signature emporte :</li> <li>• Pour les dépenses : justification du service fait et certification du caractère exécutoire des pièces justificatives</li> <li>• Pour les recettes : justification du caractère exécutoire des pièces justificatives et rendu exécutoires des titres de recette</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Camille VAN DER MEE</b> Directrice</li> <li>2. <b>Claire de VERDILHAC (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026)</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>4. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> <li>5. <b>Bruno PHILIPPE</b> Chef du service pilotage et contrôle interne</li> <li>6. <b>Elise ROGNON</b> Chef de mission stratégique CPA</li> </ol>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE</b>		
Observatoire fiscal et dotations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accusés de réception des demandes de dégrèvements</li> <li>• Courriers d'envoi des demandes de dégrèvements de la Direction générale des Finances publiques (DGFIP)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aline BERA</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>4. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
Dettes et garanties d'emprunts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accusés de réception des demandes de garanties d'emprunt</li> <li>• Contrats des prêts garantis</li> <li>• Conventions entre la MEL et les bénéficiaires des garanties d'emprunt</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Murielle MAUPAS</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Sébastien AVISSE</b> Directeur</li> <li>3. <b>Jean-Marie DROUX</b> DGAS par intérim</li> <li>4. <b>Jean-Marie DROUX</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>POLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI</b>		
<b>DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention</li> <li>• Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs</li> <li>• Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille</li> <li>• Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Alexandre LECLERCQ</b> Directeur</li> <li>2. <b>Anne-Gaëlle DILLIES</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS</li> <li>4. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION ATTRACTIVITE ET INNOVATION</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention</li> <li>• Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs</li> <li>• Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille</li> <li>• Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Fabien HELLIER</b> Directeur</li> <li>2. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>

## Arrêté Du Président



<b>DIRECTION ÉCONOMIE DE PROXIMITÉ ET EMPLOI</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décision d'avis favorable ou d'avis défavorable de la Métropole européenne de Lille pour toutes les saisines des villes</li> <li>• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention</li> <li>• Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financiers</li> <li>• Attestations d'engagement des co-financiers dans le cadre de projets co-subsctionnés par la Métropole européenne de Lille</li> <li>• Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>David VAILLANT</b> Directeur</li> <li>2. <b>Ludovic GROUSSET</b> DGAS</li> <li>3. <b>Laurence RULLIER</b> Adjointe au DGAS</li> </ol>
<b>POLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL</b>		
<b>DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE</b>		
Crématoriums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de crémation des restes mortels issus des reprises de concession ainsi que celles issues des restes anatomiques passées avec les centres hospitaliers</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cédric HARDY</b> Directeur</li> <li>2. <b>Stéphane DHEE</b> Chef de service</li> </ol>
Jeunesse et vie citoyenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature des attributions des aides aux jeunes en difficulté</li> <li>• Aides collectives et courriers relatifs aux fonds d'aides aux jeunes</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jean DJELAOUI</b> Chef d'équipe</li> <li>2. <b>Paul MONDINO</b> Chef de service</li> <li>3. <b>Cédric HARDY</b> Directeur</li> <li>4. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION CULTURE ET TOURISME</b>		
Culture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole</li> <li>• Notification des conventions portant octroi des subventions</li> <li>• Décision de rejet de la subvention</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cassandre DEWEINE</b> Directrice</li> <li>2. <b>Myriam LIMPENS</b> (jusqu'au 30 avril 2026) Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Cassandre DEWEINE</b> Chef de service par intérim</li> </ol>
Tourisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole</li> <li>• Notification des conventions portant octroi des subventions</li> <li>• Décision de rejet de la subvention</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cassandre DEWEINE</b> Directrice</li> <li>2. <b>Myriam LIMPENS</b> (jusqu'au 30 avril 2026) Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Jean DELOTTE</b> Chef de service</li> </ol>

## Arrêté Du Président



<b>DIRECTION SPORTS</b>		
Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole</li> <li>• Baux de toute nature, contrats d'occupation et conventions de mise à disposition de biens meubles et immeubles, du domaine public et privé, pris en location ou donnés en location, pour une durée inférieure ou égale à 10 ans, en application des décisions de la Métropole de Lille</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>François COLLET</b> Directeur</li> <li>2. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Frédéric MAQUET</b> Chef de service</li> <li>4. <b>Sébastien VERCOUTRE</b> Chef de service adjoint</li> </ol>
Politique sportive (UF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole</li> <li>• Notification des conventions portant octroi des subventions</li> <li>• Décision de rejet de la subvention</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>François COLLET</b> Directeur</li> <li>2. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Sybille THIRION</b> DGAS</li> <li>4. <b>Charlotte PEYTAVIT</b> Adjointe à la DGAS</li> </ol>
Stadium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de mise à disposition (y compris de salles et autres équipements)</li> <li>• Conventions d'occupation temporaire</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>François COLLET</b> Directeur</li> <li>2. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Stéphane GUINOT</b> Chef de service</li> </ol>
<b>DIRECTION NATURE, AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT</b>		
Agriculture, biodiversité et alimentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Noluen GERMAIN</b> Chef de service</li> </ol>
Espaces naturels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole</li> <li>• Notification des conventions portant octroi des subventions</li> <li>• Décision de rejet de la subvention</li> <li>• Convention d'occupation temporaire sans redevance</li> <li>• Autorisation de circuler sans redevance</li> <li>• Avis à batellerie</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Jean-François ANTOINE</b> Chef de service</li> </ol>
Prés du Hem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention d'occupation temporaire sans redevance</li> <li>• Autorisation de circuler sans redevance</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Laure FICOT</b> Directrice</li> <li>2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint</li> </ol>



## Arrêté Du Président

		3. <b>Johann WAMBRE</b> Chef de service
Mosaïc et Relais Nature du Parc de la Deûle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention d'occupation temporaire sans redevance</li> <li>• Autorisation de circuler sans redevance</li> </ul>	1. <b>Laure FICOT</b> Directrice 2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint 3. <b>Aurélié PAINDAVOINE</b> Chef de service
Musée de Plein Air	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention d'occupation temporaire sans redevance</li> <li>• Autorisation de circuler sans redevance</li> </ul>	1. <b>Laure FICOT</b> Directrice 2. <b>Sébastien LAURENT</b> Directeur adjoint 3. <b>Élodie CORNAILLE</b> Chef de service
<b>PÔLE PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT</b>		
<b>DIRECTION ASSISTANCE À MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'ŒUVRE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandes d'autorisations d'urbanisme et de certificats d'urbanisme</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier</li> </ul>	Mathieu MERLE Directrice Pastèle SOLEILLE DGAS Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS
<b>DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATÉGIES TERRITORIALES</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accusé réception d'attente sur des modifications/ révisions ponctuelles du PLU</li> <li>• Invitation et diffusion compte rendu COTEC</li> <li>• Transmission de documents et/ou d'information aux villes, partenaires, prestataires</li> <li>• Invitation et diffusion compte rendu des réunions techniques (groupe projet)</li> </ul>	1. <b>Fanny ODEN</b> Directrice 2. <b>Gilles HUCHETTE</b> Directeur adjoint 3. <b>Pastèle SOLEILLE</b> DGAS 4. <b>Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS
Direction Habitat		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de transmissions à l'Etat, aux banques, à la Caisse d'Allocations Familiales</li> <li>• Courriers aux villes, organismes HLM, associations et autres prestataires</li> <li>• Courriers aux propriétaires défaillants et accord sur la proposition de relogement</li> </ul>	1. <b>Claire BRUHAT</b> Directrice 2. <b>Elena ITURRA</b> Chef de service 3. <b>Karine LUZY</b> Chef de service adjointe
Solidarité et droit au logement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature des aides relatives au fonds de solidarité logement</li> </ul>	1. <b>Martin LEBEGUE</b> Chef de service adjoint 2. <b>Julie AGE</b> Responsable d'unité fonctionnelle



## Arrêté Du Président

		<b>3. Pascale LESNIAK</b> Responsable d'unité fonctionnelle <b>4. Marjolaine BATY</b> Chef de service
Habitat privé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature des autorisations préalables de mise en location (APML)</li> <li>• Signature des autorisations préalable aux travaux conduisant à la création de plusieurs locaux à usage d'habitation (APD)</li> <li>• Courriers de demande de pièces complémentaires</li> </ul>	<b>1. Elena ITURRA</b> Chef de service <b>2. Claire BRUHAT</b> Directrice
<b>DIRECTION STRATÉGIE ET OPÉRATIONS FONCIÈRES</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de renonciation au droit de préemption urbain</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<b>1. Nicolas BERNARD</b> Directeur <b>2. Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe <b>3. Anne VIDREQUIN</b> Adjointe à la DGAS
Action foncière	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notification des déclarations d'utilité publique</li> <li>• Notifications d'enquêtes</li> <li>• Arrêté de cessibilité</li> <li>• Ordonnance d'expropriation</li> <li>• Courriers d'irrecevabilité DIA</li> <li>• Notification des décisions portant exercice du droit de préemption ou du droit de priorité</li> <li>• Notification des décisions de retrait et d'abrogation</li> <li>• Envoi pièces au notaire, certification conforme</li> <li>• Réponses défavorables aux demandes de cession</li> </ul>	<b>1. Nicolas BERNARD</b> Directeur <b>2. Christine LAFEUILLE</b> Directrice adjointe <b>3. Claudine CERF</b> Chef de service
<b>POLE RESEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS</b>		
<b>MISSION STRATÉGIQUE AMENAGEMENT NUMERIQUE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention</li> <li>• Attestation d'engagement de la Métropole européenne de Lille destinés à des co-financiers</li> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> </ul>	<b>1. Thierry DESCAMPS</b> Chef de mission



## Arrêté Du Président

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> <li>PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	
<b>DIRECTION TRANSPORTS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> <li>PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li><b>Naïla KAHLA-MARTIN</b> Directrice adjointe</li> <li><b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li><b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>DIRECTION MOBILITÉ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Olivier GAVAUD</b> Directeur</li> </ol>
Politiques de déplacements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Audrey MASQUELIN</b> Chef de service</li> <li><b>Olivier GAVAUD</b> Directeur</li> </ol>
Études et plans de déplacements urbains	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Céline DEPIERE</b> Chef de service</li> <li><b>Olivier GAVAUD</b> Directeur</li> </ol>

**Arrêté**  
**Du Président**



<b>DIRECTION TRANSITION ÉNERGIE CLIMAT</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> <li>• Autorisation de démarrage anticipé dans le cadre du Fonds de concours Transition énergétique et bas carbone</li> </ul>	<b>1. Ghislain FERRAN</b> Directeur
<b>DIRECTION DECHETS MENAGERS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<b>1. Muriel ARNAUD</b> Directrice <b>2. Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
Prévention, pilotage et prospectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de soutiens financiers des éco-organismes</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> </ul>	<b>1. Aurélien BOULAIN</b> Chef de service <b>2. Donatienne PIEVE</b> Chef de service adjoint <b>3. Muriel ARNAUD</b> Directrice <b>4. Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint
Gestion, contrôle et optimisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de soutiens financiers des éco-organismes</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> </ul>	<b>1. Jérémie BOISSINOT</b> Chef de service <b>2. Emmanuelle SCHLOESING</b> Chef de service adjoint <b>3. Muriel ARNAUD</b> Directrice <b>4. Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint



## Arrêté Du Président

Proximité accompagnement citoyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de soutiens financiers des éco-organismes</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ghislain BECQUET</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Véronique GARCIN</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Muriel ARNAUD</b> Directrice</li> <li>4. <b>Julien KOESTEN</b> Directeur adjoint</li> </ol>
<b>DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis d'aménager</li> <li>• Demandes d'autorisations d'urbanisme et certificats d'urbanisme</li> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations d'ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li>2. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion du domaine public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures de classement, déclassement, déclassement par anticipation, désaffectation, cession sans déclassement, transfert d'office, de conventionnement, d'adoption de plans d'alignement et d'alignement individuel prévues aux articles L. 141-3 du code de la voirie routière, L. 2141-2 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 318-3 du code de l'urbanisme et L. 112-2 du code de la voirie routière :</li> <li>• signature des arrêtés d'alignement individuel</li> <li>• signature des arrêtés d'ouverture d'enquête publique</li> <li>• signature des arrêtés d'indemnisation des commissaires enquêteurs.</li> <li>•</li> <li>• Courriers d'autorisation de dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme des emprises en cours de déclassement, en application des articles R. 431-13 et R. 423-1 du code de l'urbanisme.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li>3. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</li> </ol>



## Arrêté Du Président

Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L. 141-3 du code de la voirie routière, L. 2141-2 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L. 318-3 du code de l'urbanisme et L. 112-2 du code de la voirie routière</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service</li> <li><b>Thomas BALCAREK</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li><b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTRV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L. 318-3 du code de l'urbanisme</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service</li> <li><b>Elodie MARMIN</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li><b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTML	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R. 442-8 du code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service</li> <li><b>Virginie FICOT</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li><b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion du domaine public – Gestion domaniale territorialisée UTTA		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adrien DEMARREZ</b> Chef de service</li> <li><b>Marie-Odile CASTELAIN</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li><b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Roubaix Villeneuve d'Ascq</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Erwan ROUART</b> Chef de service</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur</li> <li><b>(en cours de recrutement)</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Unité territoriale Tourcoing-Armentières	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Tourcoing Armentières</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Guillaume PETYT</b> Chef de service</li> <li><b>Gabriel MONVILLE</b></li> </ol>



## Arrêté Du Président

		<p>3. Directeur (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>
Unité territoriale Lille-Seclin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Lille Seclin</li> </ul>	<p>1. <b>Sébastien LEGILLON</b> Chef de service 2. <b>Claire BETHIER</b> Chef de service adjointe 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>
Unité territoriale Marcq-en-Barœul-La Bassée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Marcq-en-Barœul La Bassée</li> </ul>	<p>1. <b>Sylvain JOAO</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>
Entretien et exploitation de la route	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permissions de voirie relevant du réseau routier structurant géré par le Service Entretien et Exploitation de la Route</li> </ul>	<p>1. <b>Marc VANNESTE</b> Chef de service 2. <b>Rodrigue BOURNONVILLE</b> Chef de service adjoint 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis pour convois exceptionnels</li> </ul>	<p>1. <b>Marc COURBOT</b> Chef de service 2. <b>Alexandra BENEDETTI</b> Chef de service adjointe 3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 4. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>
Maitrise d'ouvrage (EPV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrêtés de police, de circulation et de stationnement hors agglomération</li> </ul>	<p>1. <b>Frédéric FINET</b> Chef de service 2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur 3. (en cours de recrutement) Directeur adjoint</p>



## Arrêté Du Président

<b>DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>2. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Diagnosics, planification et performance des systèmes d'assainissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Frédéric DECOSTER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Grand cycle de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sylvia MAUDET-BIZAIS</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li>2. <b>Florian BUSY</b> Chef de service</li> <li>3. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>4. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> <li>•</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Daniel PYZAK</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cédric MOUFTIER</b> Responsable d'unité fonctionnelle</li> <li>2. <b>Annabella TASSART</b> Chef de service</li> </ol>
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Leïla DIOURI</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Veilles sanitaire et écologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Isabelle SAUNIER</b></li> </ol>



## Arrêté Du Président

		<p>Responsable d'unité fonctionnelle</p> <p><b>2. Emmanuel BUGNER</b> Chef de service</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions d'autorisation de déversements des industriels</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>1. Emmanuel BUGNER</b> Chef de service</p> <p><b>2. Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p><b>3. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<p><b>1. Marcel Mickael MATUSZAK</b> Responsable d'unité fonctionnelle</p> <p><b>2. Jean-Michel MAILLET (jusqu'au 31 mai 2026)</b> <b>Thomas DUQUENNE (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026)</b> Chef de service</p>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>1. Jean-Michel MAILLET (jusqu'au 31 mai 2026)</b> <b>Thomas DUQUENNE (à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026)</b> Chef de service</p> <p><b>2. Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p><b>3. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p>
Unité territoriale Tourcoing-Armentières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement</li> <li>•</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<p><b>1. Fabrice DELANNOY</b> Chef de service</p> <p><b>2. Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p><b>3. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p>
Unité territoriale Lille-Seclin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement</li> <li>•</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<p><b>1. Frédéric CAURIER</b> Chef de service</p> <p><b>2. Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p><b>3. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p>
Unité territoriale Marcq-en-Barœul-La Bassée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement</li> <li>•</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets d'amiante</li> </ul>	<p><b>1. Claire POISSON</b> Chef de service</p> <p><b>2. Yannick VAN ES</b> Directeur</p> <p><b>3. Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</p>



## Arrêté Du Président

<b>SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement</li> <li>• Conventions attributives de subvention ou de financement</li> <li>• Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier</li> <li>• Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux</li> <li>• Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante</li> <li>• PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Élodie DESRY</b> DGAS</li> <li>2. <b>Marc-Antoine DOCHEZ</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>
<b>CABINET DU PRÉSIDENT</b>		
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de dépôt de marques auprès de l'Institut national de la propriété industrielle (INPI), l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO) et l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jessica FARJOT</b> Chef de mission stratégique (CPA)</li> <li>2. <b>Maxime MOREL</b> Directeur adjoint</li> </ol>

**Article 11.** En cas d'absence ou d'empêchement des responsables de service identifiés dans le présent arrêté, délégation de signature est accordée à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués, chacun en ce qui les concerne au regard de leur délégation de fonctions.

**Article 12.** En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués, délégation de signature des actes et documents afférents relevant des pouvoirs propres du Président ou délégués à celui-ci par le Conseil, est accordée par ordre de priorité à :

- 1) M. Francis VERCAMER ;
- 2) Aux Directeurs généraux adjoints des services, ainsi que leurs adjoints respectifs, chacun dans son domaine d'intervention tel que décrit à l'article 2 du présent arrêté et au regard de l'objet de l'acte ou document à signer ;
- 3) A Monsieur le Directeur général des services, Benjamin HUS.

**Arrêté**  
**Du Président**



**Article 13.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Article 14.** M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

À Lille, le 10 avril 2026

Le Président de la Métropole  
européenne de Lille,

Eric SKYRONKA



The official seal of the Métropole Européenne de Lille is circular. It features a central emblem with a figure and a star. The text 'MÉTROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE' is written around the top inner edge, and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE' is at the bottom. The number '023' is at the very bottom.

**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**ARRETE PORTANT REPRESENTATION DE LA METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE  
AUPRES D'ORGANISMES EXTERIEURS**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0101 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0102 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le décret n°2021-1206 du 20 septembre 2021 officialisant la création, au 1er janvier 2022, de l'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental Université de Lille ;

Vu les statuts de l'établissement public expérimental Université de Lille ;

Vu la Charte de fonctionnement du Conseil étudiant de l'Université de Lille ;

Vu les statuts de l'école nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille (ENSAPL) ;

Vu la délibération n° 24-C-0321 du 18 octobre 2024 portant création du groupement d'intérêt public (GIP) Office de tourisme de la MEL ;

Vu l'article 19.1 de la convention constitutive du GIP Office de tourisme de la MEL, prévoyant que le Président du GIP est désigné ou révoqué par le Président de la Métropole européenne de Lille ;

Vu les statuts de l'association du festival international des séries de Lille Hauts de France (Séries Mania) ;

Vu les statuts de l'Institut Pasteur de Lille ;



## Arrêté Du Président

Vu les statuts de la régie de production d'eau de la Métropole Européenne de Lille SOURCEO ;

Vu les statuts de l'entreprise ILEO ;

Considérant qu'il convient de désigner un représentant de Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille au sein des organismes extérieurs suivants.

### **ARRÊTE**

**Article 1.** M. Arnaud DESLANDES, Vice-président à l'Économie - Recherche - Universités - Entrepreneuriat, est désigné pour siéger au conseil d'administration de l'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental Université de Lille, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille;

**Article 2.** M. Arnaud DESLANDES, Vice-président à l'Économie - Recherche - Universités - Entrepreneuriat, est désigné pour siéger au Conseil étudiant de l'Université de Lille, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille ;

**Article 3.** M. Arnaud DESLANDES, Vice-président à l'Économie - Recherche - Universités - Entrepreneuriat, est désigné pour siéger au conseil d'administration de l'école nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille ;

**Article 4.** M. Michel DELEPAUL, Vice-président à la Culture - Attractivité et rayonnement culturel de la Métropole - Tourisme, est désigné pour siéger à l'assemblée générale du groupement d'intérêt public (GIP) Office de tourisme de la MEL ;

**Article 5.** M. Michel DELEPAUL, Vice-président à la Culture - Attractivité et rayonnement culturel de la Métropole - Tourisme, est désigné Président du groupement d'intérêt public (GIP) Office de tourisme de la MEL ;

**Article 6.** M. Michel DELEPAUL, Vice-président à la Culture - Attractivité et rayonnement culturel de la Métropole - Tourisme, est désigné pour siéger au conseil d'administration de l'association du festival international des séries de Lille Hauts de France, en cas d'absence ou d'empêchement du Président de la Métropole Européenne de Lille ;

**Arrêté**  
**Du Président**



**Article 7.** M. Arnaud DESLANDES, Vice-président à l'Économie - Recherche - Universités - Entrepreneuriat, est désigné pour siéger au Conseil d'Administration de l'Institut Pasteur de Lille, en cas d'absence ou d'empêchement du Président de la Métropole européenne de Lille ;

**Article 8.** M. Alain BLONDEAU, Vice-président à la Politique de l'eau et assainissement, est désigné pour siéger au sein du Comité d'expertise de la régie de production d'eau de la Métropole Européenne de Lille SOURCEO, en cas d'absence ou d'empêchement du Président de la Métropole européenne de Lille ;

**Article 9.** M. Alain BLONDEAU, Vice-président à la Politique de l'eau et assainissement, est désigné pour siéger au sein du Conseil d'administration de l'entreprise ILEO, en cas d'absence ou d'empêchement du Président de la Métropole européenne de Lille ;

**Article 10.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Article 11.** M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

À Lille, le 10 avril 2026

Le Président de la Métropole  
européenne de Lille,

Éric SKYRONKA



**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**TITULAIRES DE CARTES D'ACHAT - DÉLÉGATION DU DROIT DE COMMANDE**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0100 du 10 avril 2026 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 26-A-0102 du 10 avril 2026 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu le décret n° 2023-209 du 27 mars 2023 relatif à l'exécution de la dépense publique par carte d'achat ;

Vu l'arrêté du 22 mai 2023 portant application de l'article 3 du décret n° 2023-209 du 27 mars 2023 relatif à l'exécution de la dépense publique par carte d'achat ;

Vu l'instruction interministérielle du 16 mai 2023 relative au déploiement et à l'utilisation de la carte d'affaires et de la carte d'achat ;

Vu la délibération modifiée n° 06 C 0725 du Conseil de la Communauté urbaine de Lille en date du 21 décembre 2006 relative au déploiement de la carte publique d'achat ;

Considérant qu'il y a lieu d'abroger l'arrêté n° 26-A-0013 du 09 janvier 2026 à la suite de l'élection du nouvel exécutif de la MEL lors de la séance du 10 avril 2026 ;

**ARRÊTE**

**Article 1.** L'arrêté n° 26-A-0013 du 09 janvier 2026 relatif à la délégation du droit de commande aux titulaires de carte et son annexe 1 sont abrogés.

**Arrêté**  
**Du Président**



**Article 2.** Délégation du droit de commande est accordée aux agents, dont la liste est prévue en annexe du présent arrêté, pour effectuer des transactions par carte d'achat dans la limite des plafonds (TTC) fixés par commande et par année et selon la nature des dépenses autorisées conformément au tableau joint. Les agents porteurs de carte d'achat sont nommés titulaires dans leurs natures d'achat respectives ;

**Article 3.** La carte d'achat constitue une modalité d'exécution permettant la fluidification de la chaîne de la dépense publique. Personnelle et nominative, la carte d'achat doit être utilisée exclusivement à des fins professionnelles et dans les limites des paramètres et plafonds autorisés ;

**Article 4.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Article 5.** M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

À Lille, le 10 avril 2026

Le Président de la Métropole  
européenne de Lille,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eric Skyronka', is written over the printed name.

Eric SKYRONKA

