

**25-A-0003**

**Arrêté du Président  
de la Métropole européenne de Lille**

**DELEGATION DE SIGNATURE - RESPONSABLES DE SERVICE - MODALITES  
D'ABSENCE OU D'EMPECHEMENT - MODIFICATION**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 ;

Vu la délibération n° 22-C-0068 du Conseil en date du 29 avril 2022, modifiée par les délibérations n° 23-C-0114 du 30 juin 2023, n° 23-C-0361 du 15 décembre 2023 et n° 24-C-0055 du 19 avril 2024, portant délégation des attributions du Conseil au Président et autorisant leur délégation de signature aux Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ainsi qu'aux membres de la direction générale ;

Vu l'arrêté n° 24-A-0591 du 26 décembre 2024 portant délégation de signature aux responsables de service et fixant les modalités d'absence ou d'empêchement ;

Vu l'arrêté n° 24-A-0592 du 26 décembre 2024 portant délégation de signature aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 24-A-0593 du 26 décembre 2024 portant délégation de fonctions aux Vice-Présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu les notes de service successives portant modifications de l'organigramme, nominations et intérim ;

Considérant que, par l'arrêté n° 24-A-0591 du 26 décembre 2024 susvisé, une délégation de signature a été accordée aux responsables de services ; que cet arrêté comprend 7 annexes détaillant les conditions de la délégation et les délégataires, notamment l'annexe 4 relative à la passation des marchés et des actes listés au chapitre 2.3 du titre 1 de l'arrêté ;

Considérant cependant qu'il convient, à l'annexe 4, de préciser qu'au sein des directions *Eau et assainissement* et *Espace public et voirie*, la signature des bons de commande est déléguée, en premier lieu et selon l'ordre de priorité établi, aux chefs de service si le montant est inférieur ou égal à 50 000 € HT ;



**Arrêté  
Du Président**

**ARRÊTE**

**Article 1.** Les pages 20 à 23 de l'annexe 4 de l'arrêté n° 24-A-0591 du 26 décembre 2024 susvisé sont remplacées par les pages ci-annexées.

**Article 2.** Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité.

**Article 3.** M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis à M. le Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du département du Nord.

Le Président de la  
Métropole européenne de Lille,

**10 JAN. 2025**

Damien CASTELAIN



	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 € HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p> <p>Les certifications pour service fait</p>
<b>PÔLE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS</b>		
<b>DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>2. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> <li>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>	
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Leïla DIOURI</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Daniel PYZAK</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Annabella TASSART</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Grand cycle de l'eau		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Florian BUSY</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Veille sanitaire écologique		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Emmanuel BUGNER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 € HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p> <p>Les certifications pour service fait</p>
Diagnostics, planification et performance des systèmes d'assainissement		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Frédéric DECOSTER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jean-Michel MAILLET</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Unité territoriale Lille-Seclin		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Frédéric CAURIER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Unité territoriale Marcq en Barœul-La Bassée		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jean DEMSKI</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Fabrice DELANNOY</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Yannick VAN ES</b> Directeur</li> <li>3. <b>Laurence BLONDEL</b> Directrice adjointe</li> </ol>
<b>DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>2. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> <li>3. <b>Isabelle ANDRIVON</b> DGAS</li> <li>4. <b>Jean-Baptiste LASNE</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>	

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 € HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p> <p>Les certifications pour service fait</p>
Gestion du domaine public		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pierre-Alexandre LEMAI</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Gestion des équipements de la route et signalisation		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Amerouch KHITER</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Entretien et exploitation de la route		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marc VANNESTE</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Rodrigue BOURNONVILLE</b> Chef de service adjoint</li> <li>3. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>4. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marc COURBOT</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Alexandra BENEDETTI</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>4. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Maitrise d'ouvrage		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Frédéric FINET</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Erwan ROUART</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 € HT et inférieur ou égal à 100 000 € HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 € HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p> <p>Les certifications pour service fait</p>
Unité territoriale Lille-Seclin		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sébastien LEGILLON</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Claire BETHIER</b> Chef de service adjointe</li> <li>3. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>4. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Unité territoriale Marcq en Barœul – La Bassée		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sylvain JOAO</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Guillaume PETYT</b> Chef de service</li> <li>2. <b>Ludovic DELESTREZ</b> Directeur</li> <li>3. <b>Gabriel MONVILLE</b> Directeur adjoint</li> </ol>

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 200 000 € HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non-réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p> <p>Les certifications pour service fait</p>
<p><b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Elodie DESRY</b> DGAS</li> <li>2. <b>Marc-Antoine DOCHEZ</b> Adjoint à la DGAS</li> </ol>	