

APPEL À PROJETS
ANIMATIONS COMMERCIALES
POUR RENFORCER L'ATTRACTIVITÉ
DES CENTRALITÉS COMMERCIALES
EN MÉTROPOLE LILLOISE

DOSSIER DE CANDIDATURE 2022
À DESTINATION DES UNIONS ET
DES ASSOCIATIONS COMMERCIALES

NOM DE L'ASSOCIATION OU BÉNÉFICIAIRE

DATE DE LA DEMANDE :

DATE DE RÉCEPTION PAR LA MEL :

Le dossier de candidature ainsi que l'ensemble des pièces demandées est à nous retourner au format papier ainsi qu'au format électronique, sous format PDF, à l'adresse postale suivante :

**Métropole Européenne de Lille
Pôle Développement Economique et Emploi
2, boulevard des Cités Unies
CS 70043
59040 Lille Cedex**

Et à l'adresse e-mail suivante :
economieproximite@lillemetropole.fr

L'appel à projet « animations commerciales » est piloté par la Mission Stratégique Développement Economique des Territoires et Emploi / Pôle Développement Economique et Emploi.

1. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

**Vous devez impérativement joindre ces pièces à votre dossier.
Attention, seuls les dossiers complets seront traités.**

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT*

- Un courrier de candidature à l'appel à projet
- Le courrier de soutien de la commune
- Le présent dossier de candidature complété
- Le(s) devi(s) des dépenses prévisionnelles
- Les statuts de l'association
- La composition du bureau
- La liste des adhérents de l'association
- Le dernier bilan comptable annuel approuvé
- Le dernier PV d'Assemblée Générale
- R.I.B.
- L'attestation sur l'honneur remplie et signée
- Le bilan qualitatif et financier de l'action N-1, si action reconduite.

* Pour les projets dont le soutien sollicité auprès de la MEL atteindrait le plafond des 10 000 €, des pièces complémentaires (reprises ci-dessous) seront à produire afin que la MEL puisse procéder à l'analyse du risque :

- budget prévisionnel de la structure,
- copie de la déclaration de création déposée en Préfecture,
- copie de la publication au JO de l'enregistrement en Préfecture,
- composition du Conseil d'Administration (CA) et de l'Assemblée Générale (AG),
- PV des 3 derniers CA et des 3 dernière AG,
- rapport d'activité approuvé,
- bilan – compte de résultat – annexes : définitifs et relatifs à la dernière clôture comptable ou rapport CAC (= commissaire aux comptes) relatif à la dernière clôture comptable (si la structure perçoit plus de 153 k€ de subventions).

2. PRÉSENTATION DE VOTRE STRUCTURE

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse de votre siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Fax :

Mail :

Numéro de SIREN :

Code APE :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Commune :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

- Le représentant légal (le Président)

Nom : Prénom :

Qualité :

Mail :

Téléphone :

- Le représentant chargé du dossier au sein de la structure

Nom : Prénom :

Mail :

Téléphone :

Autres informations relatives à votre structure que vous souhaitez indiquer :

- Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : le

À

Objet de votre structure :

Nombre d'adhérents au moment de la demande :
(liste à joindre en annexe)

3. PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :

S'agit-il d'une action reconduite ou d'une action nouvelle ?

Comment l'idée du projet est apparue ?

Descriptif du projet (détailler le programme d'actions prévu) :

Objectifs :

Nombre de jours de l'action :

Dates prévues : du au

Public visé :

Avez-vous des partenaires ?

Oui

Non

**Pouvez-vous préciser les termes du/des partenariat(s) autour de votre projet ?
(ex : accompagnement financier, de compétence, matériel, tutorat, convention de partenariat, participation à des groupes de travail, co-construction d'actions, ect.)**

Sur quel territoire le projet va t-il se dérouler (ville, quartier) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

Pouvez-vous préciser en quoi le projet peut-il renforcer l'attractivité des centralités commerciales, artisanales et de services de proximité sur le Métropole Lilloise (public, mise en oeuvre, utilité sociale, gouvernance, ect.) ?

L'action répond-t-elle aux critères ci-dessous :

- Les nouveaux projets ne se répétant pas chaque année ;
- Les projets présentant un caractère novateur ou original dans une démarche d'éco-responsabilité. ;
- Les projets en lien avec des événements culturels, sportifs, patrimoniaux organisés dans la commune ;
- Les animations se déroulant lors des ouvertures dominicales exceptionnelles ;
- Les animations valorisant la production locale, les circuits-courts, le développement durable ;
- Les animations impliquant à la fois commerçants non-sédentaires et sédentaires ;
- Les animations se déroulant dans les quartiers prioritaires politiques de la ville.

4. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Le budget prévisionnel doit être équilibré.

Dépenses	Montant	Recettes	Montants
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Estimation du montant total des dépenses éligibles à la subvention MEL TTC¹ :

Estimation de la subvention MEL attendue :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au numéro de compte inscrit sur le RIB ou RIP joint.

Le

à

Signature



2, boulevard des Cités Unies - CS 70043
59040 Lille Cedex
Tél : +33(0)3 20 21 22 23
lillemetropole.fr