**Appel à projets**

**Animations commerciales**

**A destination des unions commerciales et associations de commerçants du territoire métropolitain**

« Pour une dynamisation de l’attractivité des polarités commerciales de la métropole lilloise »

**REGLEMENT :**

Suite à la crise sanitaire du Covid 19 et aux difficultés rencontrées par les artisans, commerçants et restaurateurs, la Métropole Européenne de Lille (MEL) a mis en place un plan de relance de l’économie destiné à accompagner les entreprises rencontrant le plus de difficultés.

Parmi les actions prévues, la MEL met en place un appel à projets à destination des unions commerciales et associations de commerçants de son territoire afin de soutenir des actions d’animation, d’attractivité et de communication commerciales qui seront menées par les acteurs économiques locaux et qui auront pour objectif de compenser les pertes subies, en incitant et en facilitant le retour de la clientèle dans les centres villes, centres bourgs et quartiers.

La revitalisation commerciale et économique d’un centre-ville ou centre-bourg implique de recréer des occasions de s’y rendre, organiser des événements attractifs générateurs de flux. Ces occasions peuvent être quotidiennes mais aussi plus exceptionnelles. Elles peuvent s’adresser aux habitants du territoire ou aux touristes et autres visiteurs.

Par cet appel à projets, la MEL souhaite exceptionnellement appuyer l’action communale pour stimuler, soutenir et accompagner des initiatives privées collectives dans les centres villes, centres bourgs et quartiers.

**Seront éligibles au financement, dans le cadre du présent appel à projets, les projets d’opérations collectives portés par :**

 Une union commerciale, association ou syndicat professionnelregroupant des commerçants, artisans et professionnels de services exerçant leur activité sur le territoire métropolitain

**Et**

 En partenariat avec une ou plusieurs communes de la MEL (courrier de soutien de la commune et participation financière et/ou matérielle obligatoire de la commune)

**Seront soutenus les projets visant à mettre en œuvre :**

 Des actions d’animation favorisant l’attractivité commerciale du centre-ville, centre-bourg ou quartier (qui peuvent être en lien avec la thématique du sport, de la culture, de l’art, de l’alimentation…)

Et/ou

 Des actions de communication pour développer la notoriété et l’image du collectif/des artisans commerçants/du centre-ville, centre-bourg, quartier

Les projets doivent se dérouler sur le territoire de la Métropole Européenne de Lille et avoir un impact direct sur le territoire.

**Validation des projets :**

Sur le principe d’un appel à projets, un comité de sélection composé du vice-président à l’économie, des services thématiques de la MEL et des chambres consulaires validera ou non l’attribution et le montant de l’aide allouée.

Un courrier informant la structure de la validation du projet en comité et du montant de l’aide proposée sera envoyé au représentant légal de l’association, ainsi qu’à la commune concernée.

Le bénéficiaire peut alors engager l’action dès réception de ce courrier, les aides n’étant néanmoins définitivement validées qu’après passage en bureau métropolitain. Les actions qui se seraient déroulées avant réception de ce courrier ne seront pas éligibles.

La subvention fera ainsi l’objet d’une délibération en bureau métropolitain et d’une convention partenariale entre la MEL et le bénéficiaire.

**Seront encouragés et priorisés :**

 Les nouveaux projets ne se répétant pas chaque année et ayant un caractère innovant, original ;

 Les animations se déroulant lors des ouvertures dominicales exceptionnelles ;

 Les animations valorisant la production locale, les circuits-courts, le développement durable ;

 Les animations impliquant à la fois commerçants non-sédentaires et sédentaires ;

 Les animations se déroulant dans les quartiers prioritaires politiques de la ville ;

L’autofinancement et l’apport de cofinancements privés sont des éléments qui seront également pris en compte dans l’instruction du dossier.

**Les opérations d’un budget total TTC inférieur à 3 000 € ne seront pas éligibles.**

**Montant de l’aide :**

Les projets retenus seront subventionnés à hauteur maximale de 30% des dépenses éligibles TTC. La subvention est plafonnée à hauteur de 10 000 € par action.

Les projets les plus innovants et ambitieux, rassemblant le plus de critères ci-dessus pourront bénéficier d’une majoration du taux de participation maximum à 60% des dépenses éligibles TTC. Pour ces projets bénéficiant d’une majoration, le plafonnement de l’aide est fixé à 15 000 € (les projets reconduits ne pourront notamment pas bénéficier de cette majoration).

Les taux de participation sont entendus, toute autre subvention MEL obtenue par ailleurs. Le financement de l’action par des fonds publics ne pourra excéder les 80% du budget total.

Le versement de la subvention fera l’objet d’une avance de 80% du montant total à la signature de la convention, le versement du solde se fera sur présentation des pièces justificatives reprises ci-dessous.

Au regard de la production du bilan d’opération produit par l’association, la MEL pourra réajuster le montant total de la subvention ou réclamer les sommes trop perçues.

La non-production des pièces justificatives dans le temps imparti, pourra également entrainer une demande de remboursement des sommes déjà versées.

En cas de non-réalisation de l’opération subventionnée dans les délais initialement prévus, les sommes déjà versées seront réclamées.

Des modifications du calendrier initial pourront néanmoins être sollicitées (notamment en cas de report lié aux conditions sanitaires) et induire un report de la subvention dans le respect des dates limites du présent appel à projets.

**Nature des dépenses**

Le présent appel à projets n’est pas destiné à financer des programmes d’actions annuels ou des dépenses de fonctionnement des associations.

Chaque projet d’animation et/ou de communication doit faire l’objet d’une demande individuelle. Une même action peut néanmoins connaître une récurrence (se dérouler à plusieurs moments de l’année).

Deux projets maximum pourront être soutenus par an et par association (date de démarrage de l’action).

Le nombre de projets soutenus sera lié à l’enveloppe annuelle dédiée à l’opération.

En fonction de la consommation des crédits alloués, le nombre de projets éligibles par association pourra être relevé dans le cadre d’une relance auprès des bénéficiaires de l’appel à projets.

Dépenses éligibles :

* des dépenses d’investissement : matériels, chapiteaux, tables, chaises, etc.
* des dépenses de communication : affiches, tracts, banderoles, encarts publicitaires, spots radio, site internet, etc.
* des dépenses d’animation : troupes de théâtre, musiciens, conteurs, maquilleurs, animateurs, animations mécaniques, sonorisation, etc.
* des dépenses de décoration : décorations des devantures de magasins, les vitrines, les rues, etc.

*Sont exclus des dépenses éligibles : les lots, primes, cadeaux (hors objets publicitaires spécifiquement crées dans le cadre de l’action), frais de bouche, frais d’hébergement, frais de déplacement, valorisation des contributions volontaires (bénévolat, prêt de matériel…) et toutes dépenses non directement liées à l’objet de l’animation*

**Les candidatures à l’appel à projets s’effectuent via le dossier de demande dédié.**

* ***Attention :*** 
  + ***Les dossiers incomplets ne pourront être instruits***
  + ***Les dossiers doivent être transmis et réputés complets au moins 6 semaines avant le démarrage de l’opération et jusqu’au 30/10/2021 (pour des actions se déroulant jusqu’au 31/01/22)***

**Communication :**

Toute opération financée par la Métropole Européenne de Lille est soumise à l’obligation de publicité : le bénéficiaire s’engage à mentionner le concours financier de la Métropole.

**Pièces justificatives :**

L’association s’engage à fournir dans les 3 mois suivant la fin de l’action, un bilan qualitatif et des données chiffrées de l’action.

L’association s’engage également à fournir dans les 3 mois suivant la fin de l’action, le compte rendu financier du projet signé par le Président ou toute personne habilitée.

Le compte rendu financier est constitué d’un tableau des charges et des produits affectés à la réalisation du projet subventionné. Il fait apparaître les écarts éventuels (tant en euros qu’en pourcentage) constatés entre le budget prévisionnel du projet et les réalisations. Un commentaire sur les écarts éventuellement constatés est apporté à l’appui de ce tableau.

Le bénéficiaire joint également l’ensemble des factures acquittées se rapportant à l’opération subventionnée.

La non-production de ces pièces pourra entrainer une demande de remboursement des sommes déjà versées au titre de l’action.

**Dossier de candidature**

**Appel à projets animations commerciales**

NOM DE L’ASSOCIATION ou BENEFICAIRE :

DATE DE LA DEMANDE :

DATE RECEPTION MEL :

Le dossier de candidature ainsi que l’ensemble des pièces demandées est à nous retourner au format papier ainsi qu’au format électronique, sous format PDF.

A l’adresse postale suivante :

Métropole Européenne de Lille

Pôle Développement Economique et Emploi

2, boulevard des Cités Unies  
CS 70043  
59040 Lille Cedex

Et aux adresses e-mail suivantes :

[bbavdek@lillemetropole.fr](mailto:bbavdek@lillemetropole.fr)

[fhucy@lillemetropole.fr](mailto:fhucy@lillemetropole.fr)

L’appel à projet « animations commerciales » est pilotée par la Mission Stratégique Développement Economique des Territoires et Emploi / Pôle Développement Economique et Emploi

# 1. Pièces à joindre au dossier

Vous devez impérativement joindre ces pièces à votre dossier.

Attention, seuls les dossiers complets seront traités.

|  |
| --- |
| **Liste des pièces à joindre obligatoirement** |
| * un courrier de candidature à l’appel à projet * Les statuts de l’association. * La composition du bureau. * La liste des adhérents de l’association. * Le dernier bilan comptable annuel approuvé. * R.I.B. * L’attestation sur l’honneur remplie et signée. * Le bilan qualitatif et financier de l’action N-1, si action reconduite |

**2. Présentation de votre structure**

***Identification de votre association***

Nom de votre association : ………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse de votre siège social : ……………………………………………………………………………………………………………..

Code Postal : ……………………………… Commune : ……………………………..........................................................

Téléphone : …………………………………………………….. Fax : …………….……………………………………………….

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro de SIREN : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse de correspondance, si différente : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code Postal : ………………………………….…………………….Commune : …………………………………………….…………..

***Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier***

**Le représentant légal (le président)**

Nom : ………………..……………………………………….Prénom : ………………………………………….…………………

Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

**La personne chargée du dossier au sein de la structure**

Nom : ………………………………………………………………….Prénom : ……………………………………………………

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

**Autres informations pertinentes relatives à votre structure que vous souhaitez indiquer :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

***Renseignements d’ordre administratif et juridique :***

Déclaration en préfecture : le \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ \_ \_

A …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objet de votre structure :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre d’adhérents au moment de la demande (liste à joindre en annexe)** : **\_ \_ \_ \_**

**3. Présentation du projet**

**Titre du projet :**

.........................................................................................................................................

**S’agit-il d’une action reconduite ou d’une action nouvelle ?**

.........................................................................................................................................

**Comment l’idée du projet est apparue ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description du projet :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de jours de l’action : ....................... dates prévues : du / / au / /

**Public visé :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sur quel territoire le projet va se dérouler (ville, quartier):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pouvez‐vous préciser en quoi le projet peut‐il renforcer l’attractivité des centralités commerciales, artisanales et de services de proximité sur la Métropole Lilloise ?** (public, mise en œuvre, utilité sociale, gouvernance, …)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous des partenaires ?**

Oui / Non

**Pouvez‐vous préciser les termes du/des partenariat(s) autour de votre projet ?** (ex : accompagnement financier, de compétence, matériel, tutorat, convention de partenariat, participation à des groupes de travail, co‐construction d’actions…)

…………………………………………………………………………………………………………

**Quels sont les indicateurs et les méthodes d’évaluation prévus pour l’action ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**L’action répond-t-elle aux critères repris ci-dessous :**

 nouveau projet ne se répétant pas chaque année et ayant un caractère innovant, original ;

 animation se déroulant lors des ouvertures dominicales exceptionnelles ;

 animation valorisant la production locale, les circuits-courts, le développement durable ;

 animations impliquant à la fois commerçants non-sédentaires et sédentaires ;

 animations se déroulant dans les quartiers prioritaires politiques de la ville ;

**4. Budget prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Charges | Montant | Produits | Montants |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL Charges |  | TOTAL Produits |  |

Estimation du montant total des dépenses éligibles à la subvention MEL TTC [[1]](#footnote-1):

Estimation de la subvention MEL attendue :

**Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e), …………………………………………………………………… ………………………… (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

- Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au numéro de compte inscrit sur le RIB ou RIP joint.

Le , à

Signature

1. Cf dépenses exclues dans le règlement [↑](#footnote-ref-1)