

Date de réception

N° Dossier FSL : | | | | | | | | | | | |



DEMANDE D'URGENCE
(JOINDRE L'AVIS DE COUPURE)

Gaz et Electricité
(Même fournisseur)
 Gaz
 Electricité

Fonds de Solidarité Logement

Demande de prise en charge de l'impayé de facture d'énergie

Partie à remplir par l'organisme établissant la demande	Date de la demande : ___/___/___
Nom et Prénom du demandeur : _____ _____	Références pour la réexpédition de ce feuillet : Nom organisme instructeur : _____ Nom du référent instructeur : _____ Téléphone : ___/___/___/___
Nom du fournisseur d'énergie : _____	Mail : _____ Adresse : _____ _____
Référence client : _____	Code Postal : _____
Numéro de contrat : _____	Ville : _____ Ou cachet

Informations sur le logement

Type de logement individuel (maison) collectif (appartement) superficie du logt : _____ m2

Chauffage individuel collectif

Energie chauffage gaz électricité fuel charbon autre : _____

Energie eau chaude gaz électricité

Nombre d'occupants : _____ Nombre de pièces (séjour + chambres) _____

Catégorie de parc : locatif privé locatif social (HLM) SOLIHA Foyer
 Meublé Maisons et Cités Autre (préciser) : _____

Qualité du logement : Bon état Présomption d'indécence Présomption d'insalubrité
 Inconnu Indécence avérée Insalubrité avérée

Le logement nécessite-t-il des travaux de rénovation thermique (isolation, chauffage...) ? Oui Non Ne sait pas

Si oui, j'autorise l'Unité FSL à transmettre mes coordonnées au service en charge du programme de l'amélioration de l'Habitat de la MEL en cochant cette case

Nom du bailleur : _____

Durée du bail : _____ mois. Date d'entrée dans le logement : ___/___/___

Partie à remplir par le fournisseur d'énergie

NOM et prénom de l'abonné : _____

Si chauffage électrique : Avant 1989 Oui Non

Montant de la dette : _____ € à la date du ___/___/___

Date et valeur du dernier règlement même partiel : _____ € en date du ___/___/___

Montant de la mensualité : Electricité : _____ € Gaz _____ €

Facture Estimée Théorique Annuelle divisée par 12 mois : _____ €

Action mise en œuvre avec l'usager :

Plan d'apurement en cours : NON OUI

L'usager est engagé dans une démarche de surendettement : NON OUI, depuis ___/___/___

Coupures déjà effectuées (si oui dates de début et de fin) : NON OUI, dates ___/___/___ au ___/___/___

Le demandeur a déjà bénéficié d'un chèque Energie NON OUI

Si oui le chèque a été utilisé auprès de quel fournisseur : _____ en date du ___/___/___

Observations :

Vous trouverez les informations relatives aux traitements des données à caractère personnel que vous communiquez sur le volet commun qui doit OBLIGATOIREMENT être joint à votre demande d'aide FSL.

Je soussigné(e), _____, sollicite une aide au maintien pour impayé de factures de gaz électricité, déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à transmettre l'ensemble des justificatifs nécessaires à l'instruction de ma demande.

Je m'engage à reprendre le paiement de ma consommation mensuelle de gaz électricité à compter de la date de dépôt de la demande.

Signature du demandeur :

(Suivie de la mention LU et APPROUVE et de la date)

Ce feuillet complémentaire doit être retourné par le distributeur d'électricité et/ou de gaz à l'organisme social à l'origine de la demande

Liste des pièces à joindre (cochez les pièces jointes)

Etat civil et ressources :

- Copie de la pièce d'identité ou livret de famille
- Dernière attestation de paiement de prestations et allocations CAF
- Copie des justificatifs des ressources des 3 derniers mois de toutes les personnes vivant dans le foyer
- Copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (à défaut déclaration sur l'honneur)

Le cas échéant :

- Copie de la décision de tutelle ou curatelle
- Copie de la déclaration de grossesse supérieure à 5 mois
- Copie du titre de séjour

Pièces complémentaires à joindre pour une demande de prise en charge de dette « GAZ » ou « ELECTRICITE » :

- Imprimés FSL dûment complétés :
- volet commun
 - volet spécifique renseigné par le référent **et** par le fournisseur d'énergie
 - copie du bail du logement
 - copie de la dernière facture faisant apparaître le référence du contrat
 - copie des justificatifs des charges à prendre en compte dans le calcul du RAV

Le cas échéant :

- En cas **d'URGENCE : Avis de coupure de gaz ou d'électricité**
- En cas d'**insalubrité avérée** : Arrêté d'insalubrité
- En cas de **contentieux** : copie du dernier commandement, assignation ou plan d'apurement avec le fournisseur d'énergie concerné

Si demande de logement social en cours :

- Attestation d'enregistrement (ou de renouvellement) de la demande avec le numéro unique départemental.



Tout dossier transmis non complet (formulaire et pièces justificatives) ne pourra être instruit. En absence de transmission des éléments manquants dans le délai d'un mois suivant la réception du dossier à l'Unité FSL, la demande fera l'objet d'une décision de rejet

Attention ! En l'absence de reprise de paiement la demande d'aide fera l'objet d'une décision de rejet