



Appel à projets permanent « Mets la transition dans ton quartier » Soutien aux initiatives collectives de transition citoyenne

Comment candidater ?

Les candidatures devront être envoyées par format dématérialisé aux adresses suivantes : epicus@lillemetropole.fr et mdeschryver@lillemetropole.fr
Le contact technique est Emmanuelle Picus au service "développement durable et transition énergétique".

L'évaluation et la valorisation des initiatives de transition

L'attribution d'un financement par la MEL implique que le porteur de l'initiative :

- informe à l'avance, la métropole des temps forts liés à la réalisation de l'action,
- communique les supports qui valorisent l'action,
- restitue un bilan écrit au plus tard 12 mois après réception du financement.

Les bilans réalisés par les porteurs de l'initiative constituent des éléments nécessaires pour mesurer les effets des projets soutenus, pour améliorer l'accompagnement de la métropole dans le cadre de cet appel à projets et pour valoriser la dynamique métropolitaine.

Les pièces administratives à joindre au dossier de candidature

- Copie des statuts du porteur de projet
- Compte financiers de l'année N-1
- Budget prévisionnel de l'année N en cours
- Composition de l'instance dirigeante
- Compte-rendu de la dernière instance dirigeante
- Extrait d'immatriculation au registre du commerce (k-bis), répertoire des métiers, ou récépissé de déclaration en préfecture, faisant apparaître le numéro d'immatriculation en préfecture
- Attestation sur l'honneur certifiant que la structure est en règle vis-à-vis des administrations sociales et fiscales
- Liste des membres de l'organe de gouvernance (en précisant la présence d'élus métropolitains le cas échéant)

La demande de subvention

L'initiative est présentée en répondant au formulaire de réponse ci-après ; il peut être complété par tout élément utile pour la bonne compréhension du dossier.

Identification de la structure porteuse de l'initiative citoyenne de transition

Nom de la structure :

Date de création :

Objet :

N° de SIRET :

Code APE :

Site internet :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

Représentant légal, en qualité de :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

Référent technique (si différent), en qualité de :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

La structure bénéficie t-elle déjà d'aides de la part de MEL ? (mise à disposition, subvention...).

Oui :

Non :

Si oui, présenter une attestation.

Présentation synthétique de l'initiative citoyenne de transition

Intitulé :

Résumé :

Coût du projet hors valorisation du bénévolat :

Montant de l'aide sollicitée auprès de la MEL :

Éléments de contribution en nature :

Présentation détaillée de l'initiative de transition citoyenne

1-Quels sont les constats, les besoins à l'origine de cette initiative ?

2-En quoi cette initiative répond-elle aux critères de transition ? *Précisez des objectifs chiffrés.*

- Favoriser un mode de vie local, éthique, durable?
- Minimiser l'impact du mode de vie sur l'homme et l'environnement?
- Eviter l'émission de gaz à effet de serre?
- Présenter un intérêt collectif et local?

3-Sur quel territoire se déroule l'initiative : quartier, village(s), ville(s)?

3 bis-Le projet se déroule-t-il dans un territoire en politique de la ville ? Lequel ? Lesquels ?

4-Quels sont le(s) public(s) cible(s) ?

5-Quels seront les moyens humains, matériels, techniques mobilisés pour réaliser l'initiative ?

6-Quelles sont les relations avec la ou les communes concernées par l'initiative?

7-Quelles sont les étapes de réalisation (réalisation dans les 12 mois qui suivent le financement)?

Pour chaque étape identifiée en question 7 : quels sont les éléments qui illustrent, qualifient, quantifient ..? quels supports ? photos, vidéos, supports de communication...

Date de démarrage	de	Durée prévisionnelle	Description de l'étape	Résultats attendus ¹

8-Comment s'organisent la mobilisation collective et l'engagement des citoyens ?

- Faire changer les comportements de façon durable ?
- Faire travailler des gens différents ensemble ?
- Renforcer les liens entre les habitants et/ou les différents acteurs du quartier ?
- Rôles des différents acteurs concernés par le projet ?

9-Combien de personnes au total seront accompagnées vers un changement de comportement durable ?

10-En quoi l'initiative est-elle complémentaire et/ou novatrice par rapport à ce qui existe déjà sur le territoire ?

11-Quels critères proposez-vous pour évaluer les étapes et le résultat final ?

12-Comment pensez-vous valoriser votre projet ? (outil, publication, formation...?)

13-Quelle est la capacité du projet d'inspirer et d'être dupliqué sur d'autres territoires?

14-Quelle est la période de mise en œuvre prévue ?

¹ La partie "résultats attendus" décrit de façon opérationnelle ce qui est attendu en terme de réalisation et présente si possible les éléments qui permettront de quantifier et de qualifier l'étape annoncée.

Budget prévisionnel de l'initiative de transition citoyenne

Exercice 20... date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 - Achats	0	70 - Ressources propres	0
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fournitures non stockables (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fournitures d'entretien et de petits équipements		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0	74 - Subventions d'exploitation	0
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations		- MEL	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
62 - Autres services extérieurs	0		
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication		- Départements	
- Déplacements missions		- Communes(s)	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires et autres		- Organismes sociaux	
63 - Impôts et taxes	0		
- Impôts et taxes sur rémunération		- Fonds européens	
- autres impôts et taxes		- CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges du personnel	0	- Autres recettes (précisez)	
- rémunération du personnel		75 - autres produits de gestion courantes	0
- Charges sociales		sponsors	
- Autres charges de personnel		mécénat	
		dons	
65 - autres charges de gestion courante		cotisations	
66 - charges financières		76 - Produits financiers	
67 - charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissement	
		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86 - Emploi des Contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

La subvention de€ représente% du total des produits

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné ?

Contributions volontaires = bénévolat, mises à disposition gratuites de personnes ainsi que biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

NB : guide sur la valorisation comptable du bénévolat consultable sur : www.associations.gouv.fr