

1 | INTITULÉ ET DESCRIPTION DE L'ACTION

Intitulé de l'action : _____

Organisme réalisateur de l'action (si différent du porteur du PRE) : _____

Rappel de l'action mise en place (les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels poursuivis et les priorités définies) : _____

Articulation avec le droit commun : _____

• Calendrier de l'action

PÉRIODE: du ____/____/2020 au ____/____/2021

JOURS : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

HORAIRES : Matin : de ____ h ____ à ____ h ____ Après-midi : de ____ h ____ à ____ h ____

• Établissements scolaires concernés :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	REP	REP +	HORS ÉDUCATION PRIORITAIRE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 | NATURE DU PUBLIC TOUCHÉ PAR L'ACTION

Nombre d'enfants bénéficiaires :

	NOMBRE DE FILLES PRÉVISIONNEL	NOMBRE DE FILLES RÉALISÉ	NOMBRE DE GARÇONS PRÉVISIONNEL	NOMBRE DE GARÇONS RÉALISÉ	TOTAL RÉALISÉ
ENFANTS DE L'ÉCOLE MATERNELLE					
ENFANTS DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE					
ADOLESCENTS					
TOTAL					

Expliquer la différence entre le nombre prévu et le nombre réellement pris en charge :

- **Origine géographique des enfants bénéficiaires**

- Nombre d'enfants résidant **en quartier prioritaire** : _____

→ Quartiers prioritaires concernés : _____

- Nombre d'enfants résidant **en quartier de veille** : _____

→ Quartiers de veille concernés : _____

- Nombre d'enfants résidant **hors de la géographie prioritaire** : _____

→ Autres territoires concernés : _____

- **Implication des familles**

Nombre de familles prévues : _____

Nombre de familles réellement prises en charge : _____

Expliquer la différence entre ces deux chiffres : _____

- Identification de l'enfant

Modalités d'identification des enfants et des adolescents concernés par l'action (préciser le repérant et les outils de repérage) :

Typologie des problématiques identifiées :

Avec quels partenaires a été construit le projet (écoles, structures...) ?

Modalités d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire de soutien (EPS) :

3 | MOYENS MIS EN PLACE

- Moyens matériels :

- Ingénierie PRE :

NOM – PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	STATUT PROFESSIONNEL OU TYPE DE CONTRAT	QUOTITÉ	MONTANT ¹

- Prestataires :

NOM PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	MODALITÉS DE PARTENARIAT	TAUX HORAIRE ²	MONTANT

¹ Cotisations sociales (salariales et patronales) comprises

² Doit être inférieur à 50€/ heure

4 | ÉVALUATION DU PROJET

Taux d'individualisation de l'action : _____

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? Oui Non. Pourquoi ?

Partiellement. Pourquoi ?

Les moyens éducatifs ont-ils permis d'atteindre les besoins repérés ? Expliquer pourquoi.

Décrire les impacts de cette action sur le parcours des enfants :

Décrire les impacts de cette action sur l'implication de la famille dans le dispositif :

5 | POINTS FORTS / FAIBLES

Aspects innovants de l'action / actions et points transposables sur le droit commun :

Difficultés rencontrées :

6 | BILAN FINANCIER DE L'ACTION : Compléter le tableau suivant.

BILAN DE L'ACTION 2020

CHARGES	PRÉVISION (2)	RÉALISATION (2)	%	PRODUITS	PRÉVISION (2)	RÉALISATION (2)	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation (1)			
Autres fournitures				État : (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 – Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				-			
Divers				-			
62 – Autres services extérieurs				Département(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 – Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler) :			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 – Charges de personnel				Fonds européens			
(Rémunération des personnels,				ASP (emploi aidés)			
Charges sociales,				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel)							
65 – Autres charges de gestion courante				75 – Autres produits de gestion courante			
66 – Charges financières							
67 – Charges exceptionnelles				76 – Produits financiers			
68 – Dotation aux amortissements				78 – Reports Ressources non utilisées d'opérations antérieures			
I. Charges indirectes affectées à l'action				I. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
(Secours en nature				(Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole)				Dons en nature)			
TOTAL				TOTAL			

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE
FICHE ACTION 2021

FICHE ACTION N° : _____

Intitulé de l'action : _____

Organisme réalisateur de l'action (si différent du porteur du PRE) : _____

S'agit-il d'une nouvelle action ? Oui Non

En cas de reconduction, indiquer la date de la première mise en place : _____

1 | PRÉSENTATION DE L'ACTION

Présenter le contexte local dans lequel s'inscrit l'action :

Description de l'action (préciser également les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels poursuivis et les priorités définies) : _____

Aspect innovant de l'action : _____

Articulation avec le droit commun : _____

• Calendrier de l'action

PÉRIODE: du ____/____/2020 au ____/____/2021

JOURS : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

HORAIRES : Matin : de __h__ à __h__ Après-midi : de __h__ à __h__

Établissements scolaires concernés :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	REP	REP +	HORS ÉDUCATION PRIORITAIRE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• **Nombre prévisionnel d'enfants bénéficiaires**

	NOMBRE DE FILLES	NOMBRE DE GARÇONS	TOTAL
ENFANTS DE L'ÉCOLE MATERNELLE			
ENFANTS DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE			
ADOLESCENTS			
TOTAL			

• **Origine géographique des enfants bénéficiaires**

• Nombre d'enfants résidant **en quartier prioritaire** : _____

→ Quartiers prioritaires concernés : _____

• Nombre d'enfants résidant **en quartier de veille** : _____

→ Quartiers de veille concernés : _____

• Nombre d'enfants résidant **hors de la géographie prioritaire** : _____

→ Autres territoires concernés : _____

• **Implication des familles**

Nombre de familles prévues : _____

Modalités d'implication des parents : _____

• **Identification de l'enfant**

Modalités d'identification des enfants et des adolescents concernés par l'action (préciser le repérant et les outils de repérage) :

Avec quels partenaires a été construit le projet (écoles, structures...) ?

Modalités d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire de soutien (EPS) :

Moyens matériels :

2 | INGÉNIERIE PRE :

Fournir obligatoirement :

→ Pour les contractuels : le contrat de travail

→ Uniquement en cas de changement par rapport à 2020 : les contrats de travail, les conventions de mise à disposition ou détachement pour les fonctionnaires et les fiches de poste.

NOM – PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	STATUT PROFESSIONNEL OU TYPE DE CONTRAT	QUOTITÉ	MONTANT ³

3 | PRESTATAIRES

Fournir obligatoirement :

→ Uniquement en cas de changement par rapport à 2020 : CV + diplôme des intervenants et partenaires.

NOM PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	MODALITÉS DE PARTENARIAT	TAUX HORAIRE ⁴	MONTANT

4 | ÉVALUATION

En complément des indicateurs mentionnés ci-dessous, indiquer les autres indicateurs qui serviront à évaluer l'action au regard des objectifs décrits précédemment.

- Nombre d'enfants résidant en quartier politique de la ville ou en quartier de veille
- Taux de participation des enfants
- Taux de participation des familles
- Durée du parcours en moyenne
- Taux d'individualisation

5 | BUDGET PRÉVISIONNEL : Compléter la fiche suivante.

³ Cotisations sociales (salariales et patronales) comprises

⁴ Doit être inférieur à 50€/ heure

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2021

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		État : (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
62 – Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 – Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.